

ПРИНЯТО
УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ

Протокол № 1 от 02.09.2020г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ О.Ф. Шматько

Приказ № _____ от 02.09.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан, отчисления (выбытия) обучающихся

1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма и выбытия граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Уютненская средняя общеобразовательная школа" Пролетарского района Ростовской области (МБОУ Уютненская СОШ) (далее Школа) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано и осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка 1989 г., Конвенцией ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования 1960 г., Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Областным законом от 14.12.2013 г. №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. от 13.12.2013г. № 1342), федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373, от 17.12.2010 г. № 1897, от 17.05.2012 г. № 413), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», «Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (приказ Минобрнауки Ростовской области от 14.02.2014 г. №60), Уставом МБОУ Уютненской СОШ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"
Пролетарского района Ростовской области
(МБОУ Уютненская СОШ)

ПРИНЯТО
УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ

Протокол № ____ от 02.09.2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ О.Ф. Шматько

Приказ № _____ от 02.09.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан,
отчисления (выбытия) обучающихся

1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма и выбытия граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Уютненская средняя общеобразовательная школа" Пролетарского района Ростовской области (МБОУ Уютненская СОШ) (далее Школа) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано и осуществляются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка 1989 г., Конвенцией ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования 1960 г., Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Областным законом от 14.12.2013 г. №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. от 13.12.2013г. № 1342), федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373, от 17.12.2010 г. № 1897, от 17.05.2012 г. № 413), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», «Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (приказ Минобрнауки Ростовской области от 14.02.2014 г. №60), Уставом МБОУ Уютненской СОШ

2. Порядок приема граждан

- 2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации организацией самостоятельно определяются правила приема граждан в Школу.
- 2.2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанную организацию граждан, которые проживают на территории организации и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
- 2.4. Закрепленным лицам, а также не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования Администрации Пролетарского района.
- 2.5. Прием граждан, закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Учитель может проводить собеседование с ребенком в сентябре месяце с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
- 2.6. При приеме ребенка в Школу, последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.
- 2.7. Обучение детей в Школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте по рекомендации ПМПК.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по Школе пребывания детей шестилетнего возраста.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также справку с места жительства или о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, медицинскую справку, а также копии других документов ребенка (по желанию).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданам Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.09. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс обучающихся, проживающих на незакрепленной за школой территории, начинается с 01.07. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Дети, зачисленные в Школу, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в той же организации.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные стенды общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Порядок отчисления (выбытия) обучающихся из образовательной организации

2.1. Настоящее положение устанавливает общие подходы к порядку отчисления обучающихся из МБОУ Уютненской СОШ (далее – организация).

2.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.3. По решению органа управления образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации допускается

исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

В уставе школы указывается порядок и основания отчисления обучающихся.

2.4. Основанием для отчисления обучающегося служат неоднократные грубые нарушения, указанные в Уставе организации. При этом данные нарушения должны быть зафиксированы документально (приказы, уведомления и т.д.).

2.5. Даже при наличии объективных оснований, указанных в Уставе, отчисление обучающегося из школы допускается, т. е. данную меру необходимо рассматривать как право, а не обязанность общеобразовательной организации. Во всех случаях образовательная организация обязана применить иные меры наказания (и профилактики), не связанные с исключением обучающегося.

2.6. Общеобразовательной организацией может быть определен срок, по истечении которого грубое нарушение дисциплины считается погашенным и аннулированным, что оформляется соответствующим приказом по общеобразовательному учреждению. С момента погашения (аннулирования) нарушения, вновь совершённое нарушение считается однократным.

2.7. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения считается крайней мерой и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

2.8. В том случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил Устав общеобразовательной организации, но дальнейшее его поведение не подпадает под указанные выше основания (т. е. ученик осознал свою вину, раскаялся, и у администрации нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), отчисление недопустимо.

2.9. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.10. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.11. Отчисление по состоянию здоровья производится согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда ребёнок по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и

отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую школой.

В случае если ребёнок способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

2.12. При переводе ребенка на семейное образование отчисление его из общеобразовательного учреждения не производится. При этом получение образования обеспечивается родителями (законными представителями) ребенка, а на общеобразовательную организацию возлагаются обязанности ведения личного дела данного ученика, предоставления ему бесплатных учебников и литературы, а также проведения промежуточной и итоговой аттестации. Кроме того, школа может обеспечить такого ребенка услугами отдельных педагогических работников по выбору родителей (законных представителей) на основании договора.

2.13. При отчислении (выбытии) обучающегося:

- издается приказ по общеобразовательной организации с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о переводе в другое образовательное учреждение с указанием места выбытия (название населенного пункта, района, области, республики или государства) по предъявлению подтверждающей справки, причины выбытия (изменение места жительства);
- личное дело выдается на руки родителям (законным представителям);
- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шматько Ольга Филипповна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023