**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ**

15.09 2021 г. Пролетарск № 303

Об утверждении Положения о

Школе молодого учителя

«Старт в профессию»

С целью создания организационно-методических условий для поддержки молодых педагогов в условиях современной школы, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления молодого педагога, активизации процесса педагогического наставничества в системе образования Пролетарского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Школе молодого учителя «Старт в профессию» согласно приложению.

2. Назначить ответственным за организацию работы Школы молодого учителя «Старт в профессию» заведующего методическим кабинетом Районного отдела образования Зивенко Н.В.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего методическим кабинетом Районного отдела образования Зивенко Н.В.

Заведующий РОО И.Ф.Будыльская

Приказ подготовил

Савченко Елена Викторовна

Приложение №1

к приказу РОО от 08.11.2017 №445

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о  Школе молодого учителя «Старт в профессию»**

**1.      Общие положения.**

1.1.   Настоящее положение регламентирует деятельность методического формирования, которое создается при наличии в учреждениях молодых учителей 1-3 года работы.

1.2.   Школа молодого учителя (далее – ШМУ) организуется в соответствии с приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района (далее – РОО).

1.3.   Содержание работы регламентируется настоящим Положением.

**2.      Цели, задачи и виды деятельности.**

2.1.   ШМУ «Старт в профессию» создана с целью создания организационно-методических условий для поддержки молодых педагогов в условиях современной школы, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления молодого педагога, активизации процесса педагогического наставничества в системе образования Пролетарского района

2.2.   Задачи ШМУ:

* помочь молодым учителям, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт, овладеть практическими умениями и навыками организации образовательного процесса;
* создать условия для установления отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми учителями и опытными педагогами;развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* способствовать формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности педагогов;
* формировать и воспитывать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании.

2.3.   При решении поставленных перед ней задач ШМУ взаимодействует с соответствующими структурами образовательных учреждений района.

2.4.   Основные виды деятельности ШМУ:

* проведение опытными педагогами мастер-классов и учебных занятий для начинающих педагогов;
* привлечение молодых учителей к участию в работе методических объединений, семинаров и конференций по вопросам образования;
* отслеживание результатов работы молодого учителя;
* подбор методической литературы по вопросам образования.

**3. Состав ШМУ и организация работы**

3.1.   В состав ШМУ входят молодые педагоги 1- 3-го года работы.

3.2. Руководство ШМУ и перспективные направления ее развития осуществляет заведующий методическим кабинетом (далее - МК) РОО.

3.3.К работе ШМУ могут привлекаться заместители директоров, опытные педагоги, руководители предметных МО, учителя-победители ПНПО, педагоги-наставники, тьюторы, психологи и другие работники образовательных организаций.

3.4 .   Руководитель ШМУ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы.

3.5.   Заседания ШМУ проводятся не менее трёх раз в год.

3.6.   План работы ШМУ разрабатывается заведующим МК совместно с методистами и утверждается приказом РОО.

 **4.      Документация:**

* план работы на текущий учебный год, рассмотренный и утвержденный приказом РОО;
* протоколы и материалы заседаний;
* банк данных о молодых учителях;
* анализ работы ШМУ за предыдущий год.

**5.      Права и обязанности участников ШМУ**

5.1.   Участники ШМУ имеют право:

* вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
* принимать участие в составлении плана работы;
* участвовать в заседаниях методических объединений, семинарах и совещаниях, конференциях, презентуя наработанный опыт;
* знакомиться с методической литературой;
* присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

5.2.   Участники ШМУ обязаны:

5.2.1.  Учебная работа:

* изучить и руководствоваться в работе нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения образования;
* изучить принципы перспективного и текущего планирования образовательного процесса в учреждении образования;
* разрабатывать поурочные планы;
* в течение учебного года планировать внеклассную работу в соответствии с планом работы учреждения образования;
* на учебном занятии использовать различные методы, приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся;
* участвовать в оформлении кабинетов учреждения образования;
* наблюдать за работой педагога-наставника, других коллег, анализировать увиденное, применять в работе лучший опыт;
* активно сотрудничать с наставником и руководителем ШМУ, прислушиваться к их советам и рекомендациям.
* по итогам работы участники ШМУ готовят материалы для предоставления их в МК РОО.

 5.2.2.  Методическая работа:

Молодой учитель входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает активное участие в их работе, при этом он должен:

* изучать электронные средства обучения и наглядные пособия учреждения образования с последующим использованием их в педагогической деятельности;
* посещать учебные занятия опытных педагогов, участвовать в организации и проведении олимпиад по своему предмету, изучать педагогический опыт работников учреждения образования;
* за первый год работы подготовить и провести не менее двух открытых учебных занятий;
* проводить анализ знаний учащихся, используя различные формы опроса, оформлять результаты в соответствии с планом работы учреждения образования;
* систематически знакомиться с педагогической и методической литературой, участвовать в ее обсуждении;
* регулярно посещать заседания ШМУ;
* участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
* соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.3.  Работа классного руководителя.

Молодой учитель может выполнять работу классного руководителя. Для этого он обязан:

* изучить состав класса и индивидуальные особенности учащихся, составить психолого-педагогическую характеристику класса и представить ее своему руководителю;
* организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добиваться сплоченности, активности, инициативы и творчества у учащихся;
* проводить классные часы, внеклассные мероприятия;
* организовать профориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;
* работать с родителями обучающихся.

**6.      Обязанности администрации образовательных учреждений**

6.1.Администрация образовательного учреждения создает молодым учителям необходимые условия для работы:

* издает приказ «Об организации работы с молодыми учителями в образовательном учреждении» на основании приказа РОО;
* ответственным за работу с молодыми педагогами приказом назначается заместитель директора по учебной работе (заведующий дошкольным образовательным учреждением или его заместитель);
* назначает приказом опытного педагога-наставника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;
* знакомит с правилами внутреннего распорядка;
* утверждает индивидуальный план молодого специалиста;
* посещает отдельные учебные занятия и воспитательные мероприятия молодого педагога;
* оказывает ШМУ содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности ШМУ;
* осуществляет контроль за работой с молодыми учителями;
* подводит итоги работы с молодыми педагогами на педсовете или совещании при директоре.

 6.2. Педагог-наставник:

* разрабатывает совместно с молодым учителем индивидуальный образовательный маршрут;
* оказывает молодому педагогу повседневную помощь в приобретении профессионально-педагогических знаний, умений, навыков;
* консультирует его в случае возникновения трудностей в работе;
* по итогам работы составляет характеристику молодого педагога и предоставляет в МК РОО отчет о проделанной работе;

**7.      Общее руководство работой ШМУ**

7.1.   Заведующий МК РОО:

* проводит инструктивно-методическую работу с молодыми учителями согласно плану работы РОО;
* организует работу районной ШМУ;
* контролирует руководство молодыми педагогами со стороны руководителя образовательного учреждения, участвует в подведении итогов работы ШМУ;
* оказывает методическую помощь молодым учителям.

7.2.   Подведение итогов работы с молодыми педагогами проводится в конце учебного года. По результатам первого года работы молодые учителя и их наставники **в срок до 20 июня ежегодно** представляют в МК РОО папку с материалами:

* титульный лист (фото, ФИО молодого педагога, должность, преподаваемый предмет, ОУ, стаж педагогической работы);
* характеристика молодого учителя, написанная наставником и заверенная руководителем учреждения;
* план работы учреждения образования с молодым учителем;
* индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом;
* отчет наставника о работе с молодым педагогом за год;
* планы-конспекты учебных занятий молодого учителя (не менее двух);
* план-конспект воспитательного мероприятия;
* другие материалы из опыта работы.

**8.      Подведение итогов**

8.1. По итогам работы ШМУ в РОО ежегодно проводится итоговая конференция «Мой путь к успеху».

8.2. Материалы о творчестве молодых публикуются на сайте РОО.