

Приложение №1к приказуот23.08.2021г№104/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничествевМБОУУютненской СОШ**

1. Общиеположения
	1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в МБОУ Уютненской СОШ (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным закономот 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями идополнениями),воисполнениепостановленияМинистерствапросвещенияРФот24.12.2019№Р-145«Обутвержденииметодологии(целевоймодели)наставничестваобучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным,дополнительнымобщеобразовательнымпрограммамипрограммамсреднегопрофессиональногообразования, втомчислес применениемлучшихпрактик обменаопытоммеждуобучающимися».
	2. Целеваямодельнаставничестваразработана вцелях достижениярезультатовфедеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы(Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждогоребенка».
	3. НастоящееПоложениеустанавливаетправовойстатуснаставникаинаставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательныхотношенийвдеятельностинаставничества.
2. Основныепонятияитермины
	1. Наставничество-универсальнаятехнологияпередачиопыта,знаний,формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальновзаимообогащающееобщение,основанное надоверииипартнерстве.
	2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организациюработынаставническойпарыилигруппы,участникикоторойнаходятсявзаданнойобстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позициейучастников.
	3. Программанаставничества-комплексмероприятийиформирующихихдействий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого вконкретныхформахдляполученияожидаемыхрезультатов.
	4. Наставляемый-участникпрограммынаставничества,которыйчерезвзаимодействиеснаставникомиприегопомощииподдержкерешаетконкретныежизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развиваетновыенавыкиикомпетенции.
	5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт вдостижениижизненного,личностногоипрофессиональногорезультата,готовыйикомпетентныйподелитьсяопытоминавыками,необходимымидлястимуляциииподдержкипроцессовсамореализацииисамосовершенствованиянаставляемого.
	6. Куратор-сотрудникШколы,осуществляющийдеятельностьпообщеобразовательным,дополнительнымобщеобразовательнымпрограммам,которыйотвечаетзаорганизациюпрограммынаставничества.
	7. Целеваямодельнаставничества-системаусловий,ресурсовипроцессов,необходимыхдляреализациипрограммнаставничества вШколе.
	8. Благодарный выпускник - выпускник Школы, который ощущает эмоциональнуюсвязьсней,чувствует признательностьиподдерживает личными ресурсами (делится

опытом,мотивируетобучающихсяипедагогов,инициируетиразвиваетэндаумент,организуетстажировкиит.д.).

1. Цели изадачинаставничества
	1. Цельюнаставничестваявляетсямаксимальнополноераскрытиепотенциалаличностинаставляемого,необходимоедляуспешнойличнойипрофессиональнойсамореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий дляформирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональнойориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее -педагоги)разныхуровнейобразования.
	2. Основнымизадачаминаставничестваявляются:
* разработкаи реализациямероприятийдорожной картывнедренияцелевоймодели;
* разработкаиреализацияпрограммнаставничества;
* реализациякадровойполитики,втомчисле:привлечение,обучениеиконтрользадеятельностьюнаставников, принимающихучастиевпрограмменаставничества;
* инфраструктурноеиматериально-техническоеобеспечениереализациипрограммнаставничества;
* осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистовипедагогов,участвующихвпрограммахнаставничества;
* проведениевнутреннегомониторингареализациииэффективностипрограммнаставничества;
* формированиябазданныхпрограммнаставничестваилучшихпрактик;
* обеспечениеусловийдляповышенияуровняпрофессиональногомастерствапедагогическихработников,задействованныхвреализациицелевоймоделинаставничества,вформате непрерывногообразования.
1. Организационныеосновынаставничества
	1. Наставничество организуется на основании приказа. Руководство деятельностьюнаставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебно-воспитательнойработе.
	2. Кураторцелевоймоделинаставничестваназначаетсяприказомдиректора.Реализацияпроисходитчерезработукураторасдвумябазами:базойнаставляемыхибазойнаставников.
	3. ФормированиебазнаставниковинаставляемыхосуществляетсядиректоромШколы, куратором, педагогами,классными руководителямии инымилицамиШколы,располагающимиинформациейопотребностяхпедагоговиподростков–будущихучастниковнаправлениянаставничества.
	4. Наставляемымимогутбытьобучающиеся:
* проявившиевыдающиеся способности;
* демонстрирующиенеудовлетворительныеобразовательныерезультаты;
* сограниченнымивозможностямиздоровья;
* попавшиевтруднуюжизненнуюситуацию;
* имеющиепроблемы споведением;
* непринимающиеучастиев жизниШколы,отстраненныхотколлектива.
	1. Наставляемымимогутбытьпедагоги:
* молодыеспециалисты;
* находящиесявсостоянииэмоциональноговыгорания,хроническойусталости;
* находящиесявпроцессеадаптациинановомместеработы;
* желающиеовладетьсовременнымипрограммами,цифровыминавыками,ИКТкомпетенциямиит.д.
	1. Наставникамимогутбыть:
* обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных,спортивных,творческихиадаптационныхвопросах;
* педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личногопедагогическогоопытаисозданиипродуктивнойпедагогическойатмосферы;
* родителиобучающихся-активныеучастники родительскихсоветов;
* выпускники, заинтересованныевподдержкесвоейШколы;
* сотрудникипредприятий,заинтересованныевподготовкебудущихкадров;
* успешныепредпринимателиилиобщественныедеятели,которыечувствуютпотребностьпередатьсвойопыт;
* ветераныпедагогическоготруда.
	1. Базанаставляемыхибазанаставниковможетменятьсявзависимостиотпотребностей Школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений:педагогов,учащихсяиихродителей(законныхпредставителей).
	2. Участиенаставниковинаставляемыхвцелевоймоделинаставничестваосновываетсянадобровольномсогласии.
	3. Дляучастиявпрограммезаполняютсясогласиянаобработкуперсональныхданных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законныхпредставителей)несовершеннолетнихнаставляемыхинаставников.
	4. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомствас планамиработыпонаставничеству.
	5. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольнойосновеиутверждаетсяприказомдиректора.
	6. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор осотрудничестве набезвозмезднойоснове.
1. Реализацияцелевоймоделинаставничества
	1. Дляуспешнойреализациицелевоймоделинаставничества,исходяизобразовательныхпотребностейШколывцелевоймодели наставничестварассматриваютсяследующие формы наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель -учитель»,«Работодатель-ученик»,«Студент-ученик».Представлениепрограммнаставничествавформе«Учитель-ученик»,«Ученик-ученик»,«Учитель-учитель»,

«Работодатель-ученик»,«Студент-ученик»наученическойконференции,педагогическомсоветеиродительскомсовете.

* 1. Этапыкомплексамероприятийпореализациивзаимодействиянаставникнаставляемый.Проведениепервой(организационной)встречинаставникаинаставляемого.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планированиярабочегопроцессаснаставникоминаставляемым.Регулярныевстречинаставникаинаставляемого.Проведениезаключительнойвстречинаставникаинаставляемого.
	2. Реализацияцелевоймоделинаставничестваосуществляетсявтечениекалендарногогода.Количествовстречнаставникинаставляемыйопределяютсамостоятельноприприведениивстречи-планировании.
1. Мониторинг иоценкарезультатовреализациипрограммы

**наставничества**

* 1. Мониторингпроцессареализациипрограммнаставничествапонимаетсякаксистемасбора,обработки,храненияииспользованияинформацииопрограмменаставничества и/илиотдельныхееэлементах.
	2. Мониторингпрограммынаставничествасостоитиздвухосновныхэтапов:
* оценкакачествапроцессареализациипрограммынаставничества;
* оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального ростаучастников,динамикаобразовательныхрезультатов.
	1. Сравнениеизучаемыхличностныххарактеристикучастниковнаставничествапроходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором инаставникамидваразазапериоднаставничества:промежуточныйиитоговый.
1. Обязанностинаставника
	1. Знатьтребованиязаконодательствавсфереобразования,ведомственныхнормативныхактов,определяющихправаиобязанности.
	2. Разработатьсовместноснаставляемымпланнаставничества.Помогатьнаставляемомуосознатьсвоисильныеислабыестороныиопределитьвекторыразвития.
	3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащенияи открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели,нообсуждатьснимдолгосрочнуюперспективуибудущее.
	4. Предлагатьсвоюпомощьвдостижениицелейижеланийнаставляемогоиуказывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение ипозицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.Оказыватьнаставляемомуличностнуюипсихологическуюподдержку,мотивировать,подталкиватьиободрятьего.
	5. Личнымпримеромразвиватьположительныекачестванаставляемого,корректировать его поведение в школе,привлекатькучастию вобщественной жизниколлектива,содействоватьразвитиюобщекультурногои профессиональногокругозора.
	6. Подводитьитогинаставническойпрограммысформированиемотчетаопроделаннойработеспредложениямиивыводами.
2. Права наставника
	1. Вносить на рассмотрение администрации Школы предложения посовершенствованиюработы,связаннойснаставничеством.
	2. Защищатьпрофессиональнуючестьидостоинство.Знакомиться сжалобамиидругими документами,содержащимиоценкуего работы,даватьпонимобъяснения.
	3. Проходитьобучениесиспользованиемфедеральныхпрограмм.

Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, районных,региональныхивсероссийскихконкурсахнаставничества.

1. Обязанностинаставляемого
	1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственныхнормативныхактов,УставаШколы,определяющихправа иобязанности.
	2. Разработатьсовместноснаставляемымпланнаставничества.Выполнятьэтапыреализацииплананаставничества.
2. Права наставляемого
	1. ВноситьнарассмотрениеадминистрацииШколыпредложенияпосовершенствованиюработы,связаннойснаставничеством.Рассчитыватьнаоказаниепсихологическогосопровождения.
	2. Участвовать в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсахнаставничества.
	3. Защищатьсвоиинтересысамостоятельнои(или) черезпредставителя.
3. Механизмымотивацииипоощрениянаставников
	1. Мероприятияпопопуляризацииролинаставника:

организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном,городскомуровне.

* 1. Выдвижениелучшихнаставниковнаконкурсыимероприятиянамуниципальном,региональномифедеральномуровнях.
	2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставникгода»,«Лучшаяпара»,«Наставник+».
	3. Созданиенашкольномсайтеспециальнойрубрики"Нашинаставники";методическойкопилкиспрограммаминаставничества;доскапочета«Лучшиенаставники».
	4. Награждениешкольнымиирайоннымиграмотами"Лучшийнаставник";благодарственныеписьмародителямнаставниковизчислаобучающихся;благодарственныеписьманапредприятияиорганизациинаставников.
	5. Предоставлять наставникам возможность принимать участие в формированиипредложений,касающихсяразвитияШколы.
1. Документы,регламентирующиенаставничество

12.1.Кдокументам, регламентирующим деятельность наставников,относятся:

* настоящееПоложение;
* приказ заведующего РООовнедрениицелевоймоделинаставничества;
* целеваямодель наставничествавШколе;
* дорожнаякартавнедрения системынаставничествав Школе;
* приказоназначениикураторавнедренияцелевоймоделинаставничествавШколе;
* приказоборганизации«Школынаставников»сутверждениемпланаработыиграфиковобучениянаставников;
* приказ«Обутверждениинаставническихпар,групп»;
* приказ«Опроведенииитоговогомероприятияврамкахреализациицелевоймоделинаставничества»;
* протокол заседаний педагогического, методического совета, методическихобъединений,накоторыхрассматривалисьвопросынаставничества.

Дорожнаякартавнедрения(целевоймодели)наставничествавМБОУУютненскойСОШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****этапа** | **Мероприятие** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовкаусловий длязапускацелевоймоделинаставничества | Изучение исистематизацияимеющихсяматериалов попроблеменаставничества | Изучение Распоряжения министерстваобразования Российской Федерации № Р-145 от25.12.2019«Обутвержденииметодологии(целевой)моделинаставничестваобучающихсядля организаций, осуществляющихобразовательную деятельность пообщеобразовательным, дополнительнымобщеобразовательнымипрограммамсреднегопрофессиональногообразования,втомчислесприменениемлучшихпрактикобменаопытоммеждуобучающимися» | Август2021 | Куликова А.В. |
| Подготовканормативнойбазыреализациицелевой моделинаставничества | 1. Изданиеприказаовнедрениицелевоймоделинаставничества.
2. Разработка и утверждение положения онаставничестве.
3. Разработкаиутверждениедорожнойкартывнедрениясистемынаставничества.
4. Издание приказа о назначении кураторавнедрения целевой моделинаставничества.
 | Август2021 | ШматькоО.Ф.,проектнаягруппапо внедрениюпроекта«Целеваямодельнаставничества» |
| Выбор форм ипрограммнаставничестваисходя изпотребностей | Проведениемониторингаповыявлениюпредварительныхзапросовотпотенциальныхнаставляемыхиотзаинтересованныхвнаставничествеаудиториивнутриивнешколы:выпускники,работодателиидр. | Август2021 | Сумченко Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проведениеадминистративногосовещанияповопросамреализациицелевоймоделинаставничества.Выборформипрограммнаставничества. | Август2021 | Куликова А.В. |
| Составлениепланаработы(дорожнойкарты)последующимформамнаставничества:«Учитель-ученик»,«Ученик-ученик»,«Учитель-учитель»,«Работодатель-ученик»,«Студент -ученик» | Август2021 | Клочкова Е.И. |
| Информирование родителей,педагогов,обучающихся овозможностяхицелях целевоймоделинаставничества | 1. Проведениепедагогическогосовета.
2. Проведениеродительскихсобраний.
3. Проведениеученическойконференции.
4. Проведениеклассныхчасов.
5. Информированиечерезраздел

«Наставничество»на Сайте образовательнойорганизации.1. Информированиевнешнейсреды.
 | Август -сентябрь2021 | Куликова А.В.,Сумченко Н.В. |
| 2 | Формированиебазынаставляемых | Сборданныхонаставляемых | 1. Проведение анкетированиясредиобучающихся, педагогов, желающих принятьучастие впрограмменаставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональныхданных от совершеннолетних участниковнаправлений наставничества и согласия отродителей (законных представителей)несовершеннолетнихнаставляемых.
3. Сбордополнительнойинформацииозапросахнаставляемых обучающихся от третьих лиц:классныйруководитель,психолог,родители.
4. Сбордополнительнойинформацииозапросахнаставляемыхпедагоговизличныхдел,анализа
 | Сентябрь2021 | Куликова А.В.,Сумченко Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | методическойработы,рекомендацийаттестаций,анализаанкетпрофстандарта. |  |  |
| Формированиебазынаставляемых | 1. Формированиебазыданныхнаставляемых изчисла педагогов.
2. Формированиебазыданныхнаставляемых изчисла обучающихся.
 | Август -сентябрь2021 | Куликова А.В. |
| 3 | Формированиебазынаставников | Сборданныхонаставниках | 1. Проведениеанкетированиясредипотенциальныхнаставников,желающихпринятьучастие впрограмменаставничества.
2. Сборсогласийнасбориобработку

персональныхданных. | Август -сентябрь2021 |  Куликова А.В.,Сумченко Н.В. |
| Проведение мероприятия(круглый стол)дляинформированияивовлеченияпотенциальныхнаставниковиз внешнейсреды | Август -сентябрь2021 | Куликова А.В. |
| 4 | Отбор иобучениенаставников | Выявлениенаставников,входящихвбазупотенциальныхнаставников | Проведениеанализабазынаставниковивыборподходящихдляконкретнойпрограммыкандидатур | Август -сентябрь2021 | Куликова А.В. |
| Обучениенаставниковдляработы снаставляемыми | Подготовка методических материалов длясопровождениянаставническойдеятельности | Август -сентябрь2021 | Куликова А.В. |
| Издание приказа об организации «Школынаставников»сутверждениемпланаработыиграфиковобучениянаставников | Август2021 |  Шматько О.Ф. |
| Организация«Школы наставников»ипроведениеобучения | Сентябрь2021 | Куликова А.В. |
| 5 | Формированиенаставническихпар,групп | Отборнаставников инаставляемых | 1. Проведениеанализазаполненныханкетпотенциальныхнаставниковисопоставлениеданныхс анкетаминаставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников инаставляемых.
 | Сентябрь2021г | Куликова А.В.,Сумченко Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Проведение анкетирования на предметпредпочитаемогонаставника,наставляемогопослезавершениягрупповойвстречи.
2. Анализанкетгрупповойвстречиисоединениенаставниковинаставляемыхвпары,группы.
 |  |  |
| Закреплениенаставническихпар,групп | Издание приказа «Об утверждениинаставническихпар,групп» | Сентябрь2021г | Шматько О.И. |
| Составлениеплановиндивидуальногоразвитиянаставляемых, индивидуальные траекторииобучения | Сентябрь2021г | Наставники |
| Организацияпсихологическогосопровождениянаставляемым,несформировавшимпаруилигруппу(принеобходимости),продолжитьпоискнаставника | Сентябрь2021г | Сумченко Н.В. |
| 6 | Организация иосуществлениеработынаставническихпар,групп | Организациякомплексапоследовательных встречнаставников инаставляемых | 1. Проведение первой (организационной) встречинаставника и наставляемого.
2. Проведениевторой(пробной)встречинаставника инаставляемого.
3. Проведениевстречи-планированиярабочегопроцессаврамкахпрограммынаставничестванаставникоминаставляемым.
4. Регулярныевстречинаставникаинаставляемого.
5. Проведение заключительной встречи

наставникаинаставляемого | 2021 -2022уч.год | Наставники |
| Организациятекущегоконтролядостиженияпланируемыхрезультатовнаставниками | Анкетирование.Форматы анкет обратной связи дляпромежуточнойоценки | Январь2022 | Сумченко Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Завершениенаставничества | Отчеты попланам работынаправленийнаставничества(1 развквартал) | 1. Проведение мониторинга личнойудовлетворенности участием в направлениинаставничества.
2. Проведениемониторингакачествареализациипланаработы(дорожнойкарты)наставничества.
3. Мониторингиоценкавлияниямероприятий(дорожнойкарты)навсехучастников.
 | Май2022 | Куликова А.В.,Сумченко Н.В. |
| Мотивация ипоощрениянаставников | 1. Изданиеприказаопоощренииучастниковнаставническойдеятельности.
2. ВручениеБлагодарственныхписемпартнерам.
3. Изданиеприказа«Опроведенииитогового

мероприятияврамкахреализациицелевоймоделинаставничества» | Май2022 | ШматькоО.Ф. |
| 1. Публикация результатов реализованныхнаправлений наставничества, лучшихнаставников,информациинасайтеобразовательной организации, организаций-партнеров.
2. Проведениешкольногоконкурсапрофессиональногомастерства:"Наставникгода",

"Лучшаяпара" | Май2022 | Куликова А.В.. |