

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2022 года

№ 154

«Об организации работы по охране труда»

В целях выполнения требований раздела 10 Трудового кодекса РФ, координации и обеспечения уровня руководства в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2022/2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда директора школы Шматько Ольгу Филипповну
2. На ответственного по охране труда Шматько О.Ф. возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в школе требований охраны труда;
  - контролю за своевременным проведением инструктажей и обучения по охране труда работников;
  - организации разработки должностных инструкций по охране труда и по видам работ для работников;
  - ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками школы;
  - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
  - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
  - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
  - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
  - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома о несчастных случаях с учащимися и работниками школы.
3. На заместителя директора (учебная работа) Куликову А.В. возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в школе требований норм и правил охраны труда при проведении лабораторных и практических работ;
  - своевременному проведению инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися;
  - участию в разработке должностных инструкций по охране труда и по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников.
4. На Заведующего хозяйством Аврамову И.А. возложить обязанности по:
  - обеспечению соблюдения требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
  - организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - участию в разработке должностных инструкций по охране труда и по видам работ для технического персонала;
  - участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
  - приобретению и выдаче спецодежды и других средств индивидуальной защиты.
5. На классных руководителей возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
  - принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему во время внеклассных мероприятий;
  - проведению целевого инструктажа с обучающимися, при проведении массовых мероприятий и экскурсий;
  - организации изучения учащимися правил безопасности дорожного движения, поведения в быту и в общественных местах, на воде и т.п.;
  - сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий.
6. Общее руководство работами по охране труда оставляю за собой.

Директор

О.Ф. Шматько

(подпись)

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)**

**П Р И К А З**

От «30» августа 202г.

№ 155

*«О назначении лиц ответственных за организацию безопасной работы»*

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса и во исполнение ст. 214, ст. 223 Трудового кодекса РФ,

**приказываю:**

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя руководителя учреждения по учебной работе **Куликову Алевтину Викторовну**

2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на **заведующего хозяйством Аврамову И.А.**

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора школы по воспитательной работе **Радченко Юлию Сергеевну**.

4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей:

- на занятиях по физике на учителя **Кравцову Викторию Васильевну**
- на занятиях по химии на учителя **Радченко Юлию Сергеевну**.
- на занятиях по биологии на учителя **Безусову Любовь Николаевну**
- на занятиях по технологии на учителя **Безусову Любовь Николаевну, Гриценко Наталью Николаевну**
- на занятиях по физическому воспитанию на учителя **Гладкова Владимира Петровича, Шматько Ольгу Филипповну**
- на занятиях по информатике на учителя **Черноусова Сергея Николаевича**
- на занятиях по ОБЖ на преподавателя – организатора ОБЖ **Черноусова Сергея Николаевича**
- на других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.

5 Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Куликову А.В.**

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.Ф. Шматько

С приказом ознакомлены и согласны:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)**

**П Р И К А З**

от 30 августа 2022 года

№ 156

*«О пожарной безопасности»*

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в РФ», на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Правила противопожарного режима в РФ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения преподавателя – организатора ОБЖ Черноусова Сергея Николаевича

2. Преподавателю – организатору ОБЖ Черноусову Сергею Николаевичу ответственному за пожарную безопасность обеспечить:

- оснащение всех помещений школы необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;
- дежурный персонал электрическими фонарями в количестве 8 штук;
- проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников;
- обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками школы;
- наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;
- наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;
- проведение занятий с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности;
- очистку от горючих отходов вентиляционных камер, фильтров, воздухопроводов при подготовке школы к сдаче на готовность к новому учебному году.

3. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить в классных кабинетах - заведующих кабинетами,

Спортзал, тренажерный зал-учитель физической культуры Гладков В.П.,

Актовый зал, столовая, кухня, холлы и рекреации - заведующего хозяйством Аврамову И.А..

4. **Всем сотрудникам** школы после завершения рабочего дня **обязательно:**

- проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты ли краны и окна;

- закрыть помещение на ключ (помещения, имеющие охранную сигнализацию, сдать на пульт дежурного);

- обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить дежурному диспетчеру.

5. Утвердить:

- схемы эвакуации;

- порядок обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

- порядок проведения временных огневых и иных пожароопасных работ;

- порядок действий работников при обнаружении пожара.

6. Запретить курение в помещениях и на территории школы.

7. Запретить использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ф шматько

(подпись)

С приказом ознакомлены и согласны:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Уютненская средняя общеобразовательная школа"**  
**Пролетарского района Ростовской области**  
**(МБОУ Уютненская СОШ)**  
(наименование организации)

**П Р И К А З**

От 30 августа 2022г.

№ 159

*«О возложении на работника обязанностей по контролю за соблюдением в организации требований охраны труда»*

В связи с отсутствием в организации должности специалиста по охране труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по контролю за соблюдением требований охраны труда на заведующего хозяйством Аврамову И.А.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

С приказом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись) Аврамова И.А.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)**

**Приказ**

От 30 августа 2022г.

№ 160

*«О введении в действие "Положения о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников и назначении ответственных лиц за его исполнение»*

В целях установления общего порядка организации обучения и инструктирования работников МБОУ Уютненская СОШ, в соответствии со ст. ст. 214; 219 Трудового кодекса РФ, Постановления правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с «1» сентября 2022г. Положение о проведении 05.09.2022г. обучения и инструктажа охране труда в МБОУ Уютненская СОШ (Приложение № 1)

2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда ответственное лицо за состояние охраны труда, директора Шматько О.Ф.

3. Назначить ответственными за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (в том числе: первичного, повторного, внепланового и целевого) с техперсоналом заведующий хозяйством Аврамова И.А.

С педагогическим составом заместителя директора по ВР Куликову А.В.

4. Ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- изучить и принять к руководству «Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда;
- проверить наличие и соответствие нормативным требованиям инструкций по охране труда, действующих в подразделениях, обеспечить их наличие;
- обеспечить ведение и хранение документации по проведению и регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- обеспечить проведение инструктажей по охране труда по всем профессиям и видам работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- инструктаж завершать проверкой знаний в форме устного опроса и при необходимости проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи пострадавшим.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ф. Шматько

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Е.И. Клочкова

Протокол №

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

\_\_\_\_\_ О.Ф. Шматько

«01» сентября 2022г.

## **Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников**

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда в организации, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации оказывающей услуги по охране труда.

### **1. Виды инструктажа**

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

#### **1.1. Вводный инструктаж**

Проводится специалистом по охране труда (или лично руководителем) со всеми принимаемыми на работу в организацию работниками, независимо от их образования, стажа работы до поступления в организацию, с командированными работниками в объеме программы вводного инструктажа по охране труда (*приложение 1.1*). О проведении вводного инструктажа и проверке знаний работника в объеме программы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

**1.2. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:**

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда

**Первичный инструктаж** по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы. **Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда** в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники и т.п. и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

**Повторный инструктаж** по охране труда проводится не реже одного раза **в 6 месяцев**. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа.

**Внеплановый инструктаж по охране труда** проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных обязанностей работников, правил и инструкций по охране труда;
- в) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- г) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- д) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- е) решением работодателя.

Инструктаж проводится в объеме инструкций и включает вопросы оказания первой помощи. **Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.**

**1.3. Целевой инструктаж** по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;
- б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) в иных случаях, установленных работодателем.

Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности, или в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

**Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.**

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

**Форма проведения проверки знаний требований охраны труда при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.**

## **1.4. Организация проведения стажировки на рабочем месте**

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника организации, назначенным ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке. Продолжительность стажировки не менее двух рабочих смен.

## **2. Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда**

**2.1.** Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда заводится единый на организацию. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте оформляется в каждом структурном подразделении, на руководителя которого, возложена обязанность проведения обучения и инструктажа на рабочем месте по охране труда, проведения последующих инструктажей. Страницы журналов номеруются, прошиваются, и скрепляются печатью организации на последней странице.

При проведении внепланового инструктажа по охране труда строкой через весь лист журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись о причине проведения внепланового инструктажа.

**2.2.** Формы указанных журналов приведены в приложениях 1.2. и 1.3.

## **3. Перечень должностей и профессий, по которым работники освобождены от проведения с ними инструктажей по охране труда на рабочем месте**

**3.1.** Работники, занимающие руководящие должности, проходящие по должностным обязанностям обучение и проверку знаний требований по охране труда, участвующие в техническом надзоре по охране труда.

**3.1.1.** Директор и его заместители.

**3.1.2.** Ответственное лицо за состояние охраны труда.

**3.1.3.** Лица, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда.

**3.2.** Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, а условия труда по результатам проведения

специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

#### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда;
  - б) работники рабочих профессий;
  - в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
  - г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
  - д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
  - е) члены комиссий по проверке знания требований охраны, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда.
- Обучение может проводиться организацией оказывающей услуги или работодателем. **Члены комиссии по проверке знаний, лица проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда проходят обучение в организации оказывающей услуги по обучению по охране труда.** Продолжительность программы обучения не менее 8 часов. **Обучение по оказанию первой помощи проводится не реже одного раза в три года.**

#### **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации оказывающих услуги по обучению. **Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.**

## **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований настоящего постановления.

Работодатель, члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят обучение требованиям охраны труда в организации оказывающих услуги по обучению.

Минимальное количество работников подлежащих обучению в организации оказывающей услуги по обучению в области охраны труда:

- при численности работников до 15 чел. – 1 работник;
- при численности работников до 50 чел. – 3 работника;
- при численности работников до 250 чел. – 5 работников.

**Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:**

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

**Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:**

- руководитель организации - по программе а) Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ – 16 часов;
- специалисты по охране труда - по программам а) Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ – 16 часов и б) Обучения безопасным методам и приемам выполнения работ... - 16 часов;
- работники рабочих профессий - по программе б) Обучения безопасным методам и приемам выполнения работ... - 16 часов;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям

охраны труда - по программе б) Обучения безопасным методам и приемам выполнения работ...- 16 часов;

- члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза - по программам а) Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ – 16 часов и б) Обучения безопасным методам и приемам выполнения работ...- 16 часов.

Если трудовая деятельность отдельных категорий работников связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры и др., а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, **обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" по решению работодателя может не проводиться**

Примечание

**Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию СИЗ**

Работодатель должен иметь;

а) материально-техническую базу в виде учебных помещений, оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями настоящих правил.

Работодатель проводит обучение работников после регистрации в реестре информационной системы Минтруда РФ.

Работодателем также передаются сведения в реестр Минтруда о проверке знаний требований охраны труда работников.

**Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда**

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.  
Оказание первой помощи при прочих состояниях



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа на рабочем месте**

Начат \_\_\_\_\_ 2020 г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.







Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

От «30» августа 2022 г.

№ 161

*«О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда»*

В целях реализации требований ст.214, ст.219 Трудового кодекса РФ и в соответствии с Постановлением правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе:

Председатель комиссии Шматько О.Ф. директор,

Члены комиссии Куликова А.В., заместитель директора по УР  
Аврамова И.А., заведующий хозяйством  
Клочкова Е.И., учитель председатель ПК

2. Председателю комиссии Шматько О.Ф.

2.1. Организовать в срок до «05»сентября 2022\_г. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2. Разработать и представить мне на утверждение учебные планы и программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (*Приложения 1;2*).

2.3. Разработать и представить мне на утверждение экзаменационные билеты и обеспечить работников справочными материалами для подготовки к экзаменам.

2.4. Подготовить и утвердить список (перечень) должностей руководящих работников и специалистов, обязанных проходить обучение и проверку знаний по охране труда в организации оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда в течение 2-х месяцев с момента вступления в должность и периодически 1 раз в 3 года.

2.5. Составить и утвердить график сдачи экзаменов.

2.6. О предстоящей проверке знаний требований охраны труда письменно уведомлять за 15 календарных дней, для их подготовки к предстоящим экзаменам.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

*Приложение 1.*

**Примерный вариант программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Клочкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022 г.

**Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте	1
2.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.	1
3.	Безопасные методы и приемы выполнения работ.	4
4.	Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	4
5.	Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	2
6.	Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	2
7.	Организация оказания первой помощи	2

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Клочкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022\_г.

**Программа обучения  
по оказанию первой помощи пострадавшим.**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	1
2.	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения Лекционное занятие Практическое занятие	1 2
3.	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах Лекционное занятие Практическое занятие	1 1
4.	Оказание первой помощи при ожогах, перегреве, переохлаждениях, отравлениях. Лекционное занятие Практическое занятие	1 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 "Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
 Пролетарского района Ростовской области  
 (МБОУ Уютненская СОШ)

Протокол № \_\_\_\_  
 заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии Шматько О.Ф. директор,

Члены комиссии: Куликова А.В., заместитель директора по УР  
 Аврамова И.А., заведующий хозяйством  
 Клочкова Е.И., учитель председатель ПК

На основании приказа № 160 от 30.08.2022г.

приняла экзамен «На знания требований охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов»

(вид обучения или проверки знаний)

и установила:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Наименование подразделения	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)
	1	2	3	4

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**Образец удостоверения о проверке знаний требований охраны труда**  
(Выдается по решению работодателя)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о проверке знаний требований охраны труда

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов в объеме 16 часов

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

«05» сентября 2022 г.

№ 166

*«О присвоении группы I по электробезопасности  
неэлектротехническому персоналу»*

Для обеспечения безопасности труда неэлектротехнического персонала и в соответствии с п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6, Приказом Минтруда РФ от 15.12.2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за проведение инструктажа и присвоение персоналу группы I по электробезопасности: техника-электрика Никулкина Ю.М. (III группа по электробезопасности).

2. Утвердить:

- Программу проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности (*приложение 1*).

- Перечень должностей, относящихся к неэлектрическому персоналу с группой I (*приложение 2*).

3. Присвоение I группы по электробезопасности проводить путём проведения инструктажа, который следует завершать проверкой знаний в форме устного опроса и при необходимости проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током.

4. Оформление присвоения I группы по электробезопасности регистрировать в журнале учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу при приеме сотрудников на работу и ежегодно (*приложение 3*). **Удостоверение о проверке знаний на группу I не оформляется.**

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Клочкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

*Приложение 1.*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022\_г.

**Программа  
проведения инструктажа неэлектротехнического  
персонала на группу I по электробезопасности**

<b>№ темы</b>	<b>Тема</b>
1	Тема 1. Действие электрического тока на организм человека
2	Тема 2. Основные причины поражения электрическим током
3	Тема 3. Напряжение шага
4	Тема 4. Электротравмы
5	Тема 5. Факторы, влияющие на степень поражения электрическим током
6	Тема 6. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током
7	Тема 7. Поражение молнией
8	Тема 8. Меры по обеспечению электробезопасности
9	Тема 9. Плакаты и знаки безопасности
10	Тема 10. Оказание первой помощи при поражении электрическим током

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Ключкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022\_г.

**Перечень  
должностей, относящихся к неэлектротехническому персоналу  
с группой I**

1. Директор.
2. 3. Секретарь.
4. Заместители директора (ВР, УР)
5. Заведующий хозяйством
6. Старший вожатый
7. Рабочий по обслуживанию здания.
8. Повар.
9. Учителя
10. Уборщик служебных помещений
11. Оператор котельной
12. Педагог дополнительного образования
13. Лаборант
14. Сторож

**Журнал  
учета присвоения группы I по электробезопасности  
неэлектротехническому персоналу**

Лист 1

---

**Журнал  
учета присвоения группы I по электробезопасности  
неэлектротехническому персоналу**

Организация \_\_\_\_\_  
Подразделение \_\_\_\_\_

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист 2

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись проверяемого	Подпись проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8

Пронумеровано, прошнуровано: \_\_\_\_\_  
листов

Ответственный за электрохозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

«30» августа 2022г.

№ 161

*«О введении в действие инструкций по охране труда»*

В целях установления общего порядка организации обучения и инструктирования работников МБОУ Уютненская СОШ (наименование организации), в соответствии со ст. ст. 214; 219 Трудового кодекса РФ, Постановлением правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», Приказом Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с «01» сентября 2022г. Перечень инструкций по охране труда (приложение 1).

2. Ответственному за состояние охраны труда:

2.1. Обеспечить сохранность оригиналов инструкций по охране труда.

2.2. Организовать передачу утвержденных инструкций в подразделения организации.

2.3. Обеспечить контроль за качеством проведения инструктажа по вопросам охраны труда.

3. Руководителям подразделений:

3.1. Обеспечить совместно с руководителями МО школы разработку и согласование с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, а также своевременное их обновление.

3.2. Обеспечить своевременное проведение и оформление в журналах инструктажей на рабочем месте и внепланового инструктажа по вновь утвержденным инструкциям по охране труда.

3.3. Установить порядок выдачи и места хранения инструкций по охране труда на подчиненных участках работ. При установлении мест хранения обеспечить доступность инструкций для работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора **Куликову и заведующего хозяйством Аврамову И.А.**

Директор ОУ

О.Ф. Шматько



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

От 30 августа 2022г.

№ 162

*«Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»*

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н (действует до 01.09.2023)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации выдачи и применения средств индивидуальной защиты (*приложение 1*).
2. Утвердить Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (*приложение 2*).
3. Заведующему хозяйством Аврамовой И.А.:
  - при приеме на работу информировать работников о полагающихся им по нормам средствах индивидуальной защиты;
  - организовать надлежащий учет и контроль за выдачей подчиненным работникам в установленные сроки средств индивидуальной защиты;
  - обеспечить контроль за использованием выданных средств индивидуальной защиты работниками во время работы;
  - при выдаче работникам противогазов, предохранительных поясов, самоспасателей и других средств индивидуальной защиты, проводить инструктаж по правилам пользования, способам проверки исправности, а также тренировку по их применению.
4. Организовать комиссию по списанию пришедших в негодность средств индивидуальной защиты в составе:
  - Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Аврамова И.А., завхоз,  
(подпись, фамилия, инициалы, должность)
  - Члены комиссии \_\_\_\_\_ Синиченкова М.В., учитель,  
(подпись, фамилия, инициалы, должность)
  - \_\_\_\_\_ Ключкова Е.И., председатель ПК,  
(подпись, фамилия, инициалы, должность)
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Ключкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022 г.

**Положение**

**об организации выдачи и применения специальной одежды,  
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями норм статей 214, 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н.

2. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства в соответствии с утвержденными нормами.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты определяется «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Согласно п. 12 Межотраслевых правил выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту, размеру, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, противогаз, каска и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам на основании специальной оценке условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки - до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

4. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

5. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

6. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены.

7. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса РФ во время работы работники обязаны использовать и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкций по охране труда.

**Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника (приложение 1.1).**

8. Сроки использования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, при этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

9. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями норм и правил оборудуются специальные помещения.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Ключкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022\_г.

**Перечень**

профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда,  
спецобувь и другие средства индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

ответственный по охране труда \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

От 30 августа 2022г.

№ 163

*«Об обеспечении работников смывающими  
и обезвреживающими средствами»*

В соответствии со ст. 214, ст. 221 Трудового кодекса РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12. 2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень профессий и должностей, которым выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства (*приложение 1*).
2. Заведующему хозяйством Аврамовой И.А.:
  - при приеме на работу информировать работников о полагающихся им по нормам смывающих и (или) обезвреживающих средствах;
  - организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (*приложение 2*).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Ключкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022 г.

**Перечень  
профессий и должностей, которым выдаются смывающие и (или)  
обезвреживающие средства**

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Ответственный по охране труда \_\_\_\_\_

Приложение 2

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_  
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое

структурное подразделение \_\_\_\_\_

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

*Оборотная сторона личной карточки*

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

От 30 августа 2022г.

№ 164

*«Об образовании комиссии по охране труда»*

В соответствии со ст. 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда (*приложение 1*).
2. Образовать комиссию по охране труда в составе:

Председатель – Шматько Ольга Филипповна, директор

Члены комиссии:

Куликова Алевтина Викторовна  
(фамилия, инициалы)

заместитель директора  
(должность)

Аврамова Ирина Александровна  
(фамилия, инициалы)

заведующий хозяйством  
(должность)

Клочкова Елена Ивановна  
(фамилия, инициалы)

учитель, председатель ПК  
(должность)

3. ответственному по охране труда Шматько О.Ф., организовать проведение обучения по охране труда членов комиссии.

4. Комиссии по охране труда в своей работе руководствоваться утвержденным положением и нормативными правовыми актами в области охраны труда.

5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Клочкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022 г.

## **Положение о комиссии по охране труда**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»

1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия взаимодействует с органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, а также с технической инспекцией труда профсоюза.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

6. Задачами Комиссии являются:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за

правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации;

е) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

л) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

м) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

7. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

8. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и профессионального союза.

9. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляется

на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

10. Комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, секретарем - специалист охраны труда.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

12. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в организации оказывающей услуги в области охраны труда.

13. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

14. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

От 30 августа 2022г.

№ 165

*«Об учете и рассмотрении обстоятельств  
и причин микроповреждений (микротравм) работников».*

В соответствии со ст. ст. 226 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников (*приложение 1*).

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Ключкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022 г.

**Положение  
по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений  
(микротравм) работников**

**Общие положения.**

1. Настоящие Положение по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) работников разработано в соответствии статей 214, 216, 226 Трудового кодекса РФ с целью предупреждения производственного травматизма.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма специалисту по охране труда:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (*приложение 1.1.*);

- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (*приложение 1.2.*).

Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

## **Порядок учета микроповреждений (микротравм)**

4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, работодателю.

5. Работодателю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда следует рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда провести опрос пострадавшего и свидетелей, а также провести осмотр места происшествия.

7. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

8. По результатам рассмотрения причин микроповреждения (микротравмы) специалист по охране труда составляет Справку и регистрирует происшествие в Журнале соответствующих сведений.

По результатам расследования должны быть разработаны мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы  
по специальности)

Место получения работником микроразрыва  
(микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроразрыва  
(микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой  
помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы  
\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного  
лица \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

От 30 августа 2022г.

№ 167

*«Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»*

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ Приказом Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение администрации и профсоюзной организации учреждения по охране труда) 2022-2023 учебный год

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

<b>СОГЛАСОВАНО:</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b>
Председатель профкома Е.И. Клочкова «01» сентября 2022 г.	Директор О.Ф. Шматько « 30 » августа 2022г.

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков  
(Соглашение администрации и профсоюзной организации учреждения по охране труда) на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
2.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	Рабочее место	Согласно штатному расписанию		в течение года	Председатель комиссии по проведению оценки рисков
3.	Организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в порядке, установленном действующим законодательством.	-	по мере необходимости		в течение года	Руководитель, председатель ППО, комиссия по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда

4.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	чел.	Согласно штатному расписанию		в течение года	Руководитель организации, ответственный по охране труда.
5.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	Шт.	по мере необходимости		в течение года	Руководитель, ответственный по охране труда
6.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки					Руководитель организации
7.	Устройство тротуаров, обустройство и озеленение территории образовательной организации.				Квартал, в течение года	Руководитель организации, заведующий хозяйством
8.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных классах, в местах прохода в соответствии с действующими нормами.				Квартал, в течение года	Руководитель организации, ответственные лица
9.	Своевременная утилизация люминесцентных ламп, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.				в течение года	Руководитель организации, заведующий хозяйством

10	Нанесение на электрическое оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	шт.			квартал	Руководитель организации, заведующий хозяйством
11	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.	чел.	Согласно штатному расписанию		квартал	Руководитель организации.
12	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	чел.	Согласно штатному расписанию		в течение года	Руководитель организации, заведующий хозяйством
	<b>ИТОГО:</b>					

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

От 30 августа 2022г.

№ 168

*«О проведении административно-общественного контроля над состоянием условий и охраны труда»*

В соответствии с нормами ст. 214, ст. 370 Трудового кодекса РФ и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении административно-общественного контроля над состоянием условий и охраны труда (*приложение 1*).
2. Руководителям структурных подразделений совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда и специалистом по охране труда обеспечить проведение 1-й и 2-й ступеней контроля согласно утвержденному Положению.
3. Директору и председателю профсоюзного комитета, обеспечить проведение 3-й ступени контроля с обсуждением итогов контроля в подразделениях и службах, на заседаниях комиссии по охране труда.
4. Утвердить график проверки на 2022 – 2023 учебный год по административно-общественному контролю по охране труда (*приложение 2*).
5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Ключкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022 г.

## **Положение об административно-общественном контроле.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

2. Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, а также повышение персональной ответственности руководителей, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда направлен на привлечение работников к участию в работе по улучшению условий труда в организации, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников.

4. Административно-общественный контроль над состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени).

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль, в системе управления охраной труда, является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативных и технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации, председатель комитета профсоюза.

### **Первая ступень трехступенчатого контроля**

Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, учебными мастерскими, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность учебного оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты и др..

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (*приложение 3.*) с указанием сроков исполнения.

### **Вторая ступень трехступенчатого контроля**

Вторую ступень контроля проводят специалист охраны труда и уполномоченный по охране труда, один раз в четверть.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля:
  - выполнение приказов и распоряжений руководителя организации и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
  - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
    - исправность и соответствие оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
  - соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
  - состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
  - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
  - своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
  - наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
    - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
    - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации организации.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

### **Третья ступень трехступенчатого контроля**

Третья ступень контроля осуществляется руководителем и председателем первичной профсоюзной организации, не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;

- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

- обеспеченность работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;

- состояние кабинета (уголка) охраны труда;

- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;

- подготовленность работников к действиям в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя организации с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.



**Журнал трехступенчатого контроля**

МБОУ Уютненская СОШ  
(организация)

№ п/п	Степень контроля (первая, вторая) дата проведения	Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей
1	2	3

Мероприятия, ответственные и сроки по устранению выявленных нарушений, замечаний	Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль	Отметка об устранении нарушения, замечания, должность, Ф.И.О., подпись лица, их устранившего, дата
4	5	6

## 16. Об организации проведения специальной оценки условий труда.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

### Приказ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

*«Об организации проведения специальной оценке условий труда»*

В целях реализации ст. 214 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 28.12. 2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

2. Председателю комиссии по проведению специальной оценки условий труда \_\_\_\_\_ :

- организовать работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г;

- разработать и утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда с указанием аналогичных рабочих мест, в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

- разработать совместно с привлекаемой специализированной организацией график проведения специальной оценки условий труда;

- все заседания комиссии оформлять протоколом, а возражения и несогласия членов комиссии – особым мнением;

- определить сроки и график проведения работ по специальной оценке условий труда;

- после проведения специальной оценки условий труда обобщить материалы и составить отчет о ее проведении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- председателю комиссии организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Директор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

От 30 августа 2022г.

№ 169

*Об идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков*

Во исполнение требований ст.214, ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказа Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях проведения оценки профессиональных рисков создать комиссию по оценке рисков в составе:

**Председатель комиссии:**

Клочкова Елена Ивановна, учитель, председатель ПК школы

**Члены комиссии**

Аврамова Ирина Алексеевна, заведующий хозяйством

Куликова Алевтина Викторовна, заместитель директора по УР

2. Разработать перечень рабочих мест, на которых будут проводиться идентификация опасностей и оценка рисков.

Срок исполнения: 01.06.2023г..

3. Разработать план-график проведения работ по оценке рисков и мер по управлению рисками.

Срок исполнения: 01.06.2023 г.

4. Организовать ознакомление работников с картами оценки рисков идентифицированных опасностей на рабочем месте

Срок исполнения: 01.06.2023г.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

От 30 августа 2022г.

№ 170

*О введении в действие Положения о системе управления охраной труда*

Во исполнение требований ст. 214, ст. 217 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда» и с целью обеспечения безопасных и благоприятных условий труда, снижения уровня производственного травматизма,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с «01» сентября 2022г «Положение о системе управления охраной труда» в МБОУ Уютненская СОШ
2. Организовать работу по охране труда в соответствии с требованиями вышеуказанного документа.
3. Ознакомить с Положением работников, за которыми закреплены обязанности по обеспечению и контролю условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)

**П Р И К А З**

От 30 августа 2022г.

№ 171

*«Об утверждении Положения о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя»*

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица) и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя (*приложение 1*).

Директор ОУ

О.Ф. Шматько

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Ключкова Е.И.

Протокол №16

от «01» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

«30» августа 2022 г.

## **Положение**

### **о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя.**

#### **I. Организационные мероприятия**

1. Между работодателем, под контролем которого находится территория или объект (далее – контролирующий работодатель), и работодателем, осуществляющим производство работ (оказание услуг) (далее – зависимый работодатель) на территории или объекте (далее – территории), находящейся под контролем другого работодателя, до начала выполнения работ, лицо, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда заключает договор о передаче под ответственное содержание помещений учреждения для проведения ремонтных работ (*приложение 1.1.*).
2. В рамках договора работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем, производящим работы (оказывающим услуги) составляется единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:
  - а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;
  - б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуг).
3. Отражение согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в заключаемых договорах между контролирующим работодателем и зависимым работодателем.
4. Утверждение контролирующим работодателем и зависимым работодателем акта – допуска, являющегося основанием разрешения производственных работ, для которых требуется акт-допуск.

5. Организация контролирующим работодателем непрерывной связи и координации зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ.
6. Проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному контролирующим работодателем порядку.
7. Составление и согласование схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к электропотреблению на территории учреждения.  
Определение:
  - границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;
  - рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску;
  - мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

## **II. Технические мероприятия.**

8. Руководитель, производящий работы отвечает за:
  - Обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах контролирующего и зависимого работодателей.
  - Организацию уборки территории и помещений учреждения, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов.
  - Инструктирование по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников, оказывающих услуги.
  - Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).

## **III. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.**

9. Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации

работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

10. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств (по согласованию).

#### **IV. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

11. Определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ.

## АКТ

### передачи объекта для производства работ

х. Уютный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

и Подрядчик в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик сдает, а Подрядчик принимает помещения (наименование организации) для проведения текущего ремонта на основании договора № \_\_\_\_\_ между Заказчиком и Подрядчиком от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Подрядчик является материально-ответственным лицом за все материальные ценности (принадлежащие Подрядчику) при выполнении ремонтных работ в помещениях (наименование организации).

3. Подрядчик несет ответственность за обеспечение требований охраны труда при производстве строительно-монтажных работ на объекте.

4. Подрядчик является ответственным за соблюдение мер противопожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ на объекте.

5. Доступ для проведения ремонтно-монтажных работ в помещениях (наименование организации) предоставлен.

---

Настоящий акт передачи объекта к производству работ составляется в 2 экз. по одному для каждой стороны (подрядчик, заказчик) и является документом удостоверяющим передачу объекта подрядчику на весь период производства работ.

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**



**НОРМЫ  
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ,  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание
1	2	3	4	5
1.	Гардеробщик; оператор электронно-вычислительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	п. 19, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
2.	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п. 23, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
3.	Кладовщик	При работе с прочими грузами, материалами:		п. 49, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4.	Лаборант-техник (всех наименований)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п.66, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	

		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа	
		При занятости в физических лабораториях:		Соглашение
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Указатель напряжения	Дежурный	
		Инструмент с изолирующими ручками	Дежурный	
		Коврик диэлектрический	Дежурный	
5.	Машинист котельной; оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 56, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Костюм для защиты от повышенных температур	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары	
		Щиток защитный лицевой или	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Каска защитная	1 шт. на 2 года	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
		При работе котельной на твердом или жидком топливе, дополнительно:		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	
6.	Оператор стиральных машин; машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 115, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по благоустройству; рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п. 135, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	До износа	
9.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п. 148, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа	
		При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:		
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1	
		Слесарю аварийно-восстановительных работ вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:		
		Костюм для защиты от повышенных температур	1	
		Слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно:		
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей	По поясам	

		прокладке		
10.	Столяр; строительный столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п.162, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	
		Щиток защитный лицевой или	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
11.	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п. 163, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
12.	Уборщик производственных помещений;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 170, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
		Комбинезон для защиты от токсических веществ и пыли из нетканых материалов	Дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
13.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 171, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	

14.	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	по	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 189, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
			Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
			Перчатки с точечным покрытием	До износа	
			Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	
			Перчатки диэлектрические	Дежурные	
			Щиток защитный лицевой или	До износа	
			Очки защитные	До износа	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа				
15	Заведующий библиотекой; библиотекарь		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 30, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
16.	Пекарь; помощник кондитера	повар; повара;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п.122, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	
			Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
17.	Плотник		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п. 127, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
			Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
			Перчатки с точечным покрытием	До износа	
			Очки защитные	До износа	
			Наплечники защитные	Дежурные	
			Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар				
18.	Учитель химии		Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1.5 г. Дежурный Дежурные Дежурные	соглашение
19.	Учитель физики,		Перчатки диэлектрические	Дежурные	соглашение

	занятый в лаборатории (кабинете) физики	Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	Дежурный Дежурный Дежурный	
20.	Кухонный рабочий	Рукавицы комбинированные	2	п. 7, приложение 7, Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. №68
21.	Мойщик посуды	Фартук прорезиненный с нагрудником При выполнении работ по мойке котлов дополнительно: перчатки резиновые	1 дежурные	Приложение 7, 8. Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. №68

**Перечень  
бесплатной выдачи санитарной одежды, санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам обеспечивающим  
питание работников, обучающихся (воспитанников)**

Предприятия общественного питания				Основание
№ п./п.	Наименование профессий	Наименование санодержды, санобуви и санпринадлежностей	Норма выдачи на год (ед., компл.)	
1.	Заведующие производствами	Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная Шапочка белая хлопчатобумажная Фартук белый хлопчатобумажный (при работе с продуктами)	2 2 2	Соглашение
2	Повар, пекарь, кондитер	Куртка белая хлопчатобумажная Брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная для женщин) Фартук белый хлопчатобумажный Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная Рукавицы хлопчатобумажные (для кондитеров) Полотенце	2 2 2 4 4	Соглашение

3.	Мойщики посуды	Куртка белая хлопчатобумажная Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	2 2	Соглашение
4.	Буфетчики	Куртка белая хлопчатобумажная Шапочка белая хлопчатобумажная Фартук белый хлопчатобумажный Полотенце	2 2 2 2	Соглашение
5.	Кухонные рабочие	Куртка белая хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажной с водоотталкивающей пропиткой Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	2 2 2	Соглашение
6.	Воспитатель дошкольного учреждения	Халат светлого тона хлопчатобумажный	2	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20
7.	Помощник воспитателя	Халат светлого тона хлопчатобумажный Дополнительно: - для раздачи пищи - фартук, колпак или косынка; -для мытья посуды - фартук; -для уборки пола специальный (темный) халат.	2  1 1 1	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972390

Владелец Шматько Ольга Филипповна

Действителен с 16.05.2023 по 15.05.2024