

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Уютненская средняя общеобразовательная школа"
Пролетарского района Ростовской области
(МБОУ Уютненская СОШ)

приказ

31 августа 2023

№ 178

О создании комиссии «Родительский контроль
за организацией и качеством
горячего питания в МБОУ Уютненской СОШ»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» 2 в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.010-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020, с целью повышения эффективности системы качества предоставления питания обучающимся в МБОУ Уютненской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и утвердить состав комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Уютненской СОШ для осуществления общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания в МБОУ Уютненской СОШ с 1 сентября 2023г. на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
2. Назначить ответственного по работе комиссии «Родительский контроль за организацией и качеством горячего питания в МБОУ Уютненской СОШ социального педагога Синиченкову Марину Викторовну.
3. Утвердить План проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в 2023-2024 учебном году (приложение 2).
4. Утвердить график посещения комиссии для осуществления родительского контроля за качеством питания (приложение 3).
5. Утвердить форму акта проверки «Родительский контроль за организацией и качеством горячего питания в МБОУ Уютненской СОШ » (приложение 4).
6. Классным руководителям 1-11 классов, довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вышеуказанную информацию об организации общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания в школе.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ф. Шматько



Состав комиссии общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания в МБОУ Уютненской СОШ с 1 сентября 2023г. на 2023- 2024 учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Председатель комиссии – Синиченкова Марина Викторовна –социальный педагог.

Члены комиссии:

1. Огрызко Юлия Викторовна - родитель обучающейся 8 класса - председатель родительского комитета МБОУ Уютненской СОШ;
2. Ткачева Наталья Сергеевна - родитель обучающегося 8 класса;
3. Додонова Мария Александровна - родитель обучающихся 7 и 10 классов;
4. Захарова Наталья Владимировна, родитель обучающейся 9 класса.

План
мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания в МБОУ Уютненской СОШ

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

- Основные задачи по организации питания:
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- Укрепление и модернизация базы пищеблока школы;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно- гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнитель
Назначить ответственного за организацию горячего питания	до 01.09.2023	Директор
Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	Ответственный за питание
Организационное совещание-порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график работы столовой, график дежурства	сентябрь	Администрация школы, ответственный по питанию
Оформление стендов: «горячее питание в школе», «Поговорим о правильном питании» и т.д.	Сентябрь- декабрь	Ответственный за питание
Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
Работа по воспитанию культуры питания обучающихся, пропаганде здорового образа жизни		
Проведение классных часов по темам: «Режим дня и его значение» «Культура приёма пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок», «Что мы едим», «Вредные продукты». « Качество жизни и правильное питание»	Октябрь- апрель	Классные руководители

Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химии, физическая культура, внеурочная деятельность и ДО	В течение года	Учителя предметники, классные руководители
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) учащихся		
Проведение родительских собраний по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома»	Октябрь - ноябрь	Классные руководители
Анкетирование родителей	Ноябрь- декабрь	Администрация школы, ответственный по питанию

Приложение № 3 к приказу от 31.08.2023 № 178

**График родительского контроля
за качеством питания в МБОУ Уютненской СОШ
на 2023 - 2024 учебного года**

Дата	Завтрак	Обед
13.09.2023 г.	9:10-9:30 (1-4 классы)	
13.09.2023 г.		11:00-11:20 (5,6,7,8 классы) 12:00-12:20 (1,2,3,9, 10,11 классы)
9-10 ноября 2023 г.	9:10-9:30 (1-4 классы)	11:00-11:20 (5,6,7,8 классы) 12:00-12:20 (1,2,3,9, 10,11 классы)
9-10 февраля 2024 г.	9:10-9:30 (1-4 классы)	11:00-11:20 (5,6,7,8 классы) 12:00-12:20 (1,2,3,9, 10,11 классы)
13-14 апреля 2024 г.	9:10-9:30 (1-4 классы)	11:00-11:20 (5,6,7,8 классы) 12:00-12:20 (1,2,3,9, 10,11 классы)

Акт № _____ от _____

Проверки родительской комиссии контроля качества питания
обучающихся в столовой

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции.
3. Санитарное состояние зала столовой.
4. Организация приема пищи учащимися.
5. Соблюдение графика работы столовой.
6. Внешний вид сотрудников столовой
7. Наличие меню (есть, нет).
8. Соответствие меню- дня перспективному меню
9. Причина несоответствия.

В результате проверки установлено _____

Подписи членов комиссии: _____