Обсуждена и рекомендована педагогическим советом

МБОУ Уютненской СОШ

протокол № 1 от «21» августа 2023г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Уютненскй СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шматько О.Ф.

Приказ № 89 от «22» августа 2023г

***Методический паспорт***

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя

общеобразовательная школа»

Пролетарского района Ростовской области

на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема школы:**  «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

**Цель**: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

***Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:***

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

• реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;

• реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

• разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;

• повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;

• оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

• совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

• освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

• совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;

• активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

• совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;

• формирование функциональной грамотности учащихся;

• разработка и реализация ИОМ педагогов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

• повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

• совершенствование инфор¬мационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

• методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС и ФОП;

• информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС;

• активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.

2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

3. Личностный рост каждого обучающегося.

***Направления методической работы***

 Ведущие направления работы:

* повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
* обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
* совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
* работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
* совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
* выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
* оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
* формирование функциональной грамотности обучающихся;
* разработка и реализация ИОМ педагога.

***Условия для реализации данных направлений:***

• наличие квалифицированного кадрового потенциала;

• наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

• тематические педагогические советы;

• методические объединения учителей;

• методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;

• работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;

• работа учителей над темами самообразования;

• открытые уроки;

• работа с молодыми специалистами;

• предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;

• консультации по организации и проведению современного урока;

• организация работы с высокомотивированными детьми;

• организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;

• консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока

• организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Методический совет руководит педагогической деятельностью.

Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР, учителя высшей к/к.

**Основными задачами ШМС являются следующие:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.

2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.

3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.

4.Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

-Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;

- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

**Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.

3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.

4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.

5. Организация работы по изучению нормативных документов.

6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.

7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) и СОО.

8. Повышение общей педагогической культуры учителя.

9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

**Состав МС**

Председатель методического совета – Куликова А.В. – учитель математики (первая квалификационная категория), руководитель МО естественно – научного цикла – Клочкова Е.И.

Секретарь – Давыдова Г.Н.

**Члены методического совета:**

1. Шматько О. Ф. – директор школы.
2. Куликова А.В. - заместитель директора по учебной работе (первая квалификационная категория)
3. Сумченко – заместитель директора по воспитательной работе (первая квалификационная категория), учитель начальных классов, МО классных руководителей.
4. Синиченкова М.В. – учитель начальных классов (I квалификационная категория), руководитель МО начальных классов.

**План работы школьного методического совета в 2023-2024 учебный год**

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заседание ШМС №1:**1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год: тема и задачи методической работы на 2023-2024 учебный год.2.Обсуждение рабочих программ по индивидуальному обучению, доп. образованию, внеурочной деятельности, элективных курсов.3.Организация работы по формированию функциональной грамотности.4. Организация проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников (регистрация на ФИС ОКО; по шести предметам: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика в 2023 году в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы».). Подготовка к этапам Всероссийской олимпиады.5. Организация работы по самообразованию и представлению опыта педагогов | сентябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| **Заседание ШМС №2:**1. Анализ планов работы ШМО 2023-2024 уч.г.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть.
3. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников.
4. Работа по подготовке к ГИА 2024.
5. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими
6. Выполнение практической части программы, выполнение требований ФГОС, ФООП.
 | ноябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| **Заседание ШМС №3:**1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.
2. Организация работы по проектной и исследовательской деятельности обучающихся.  Подготовка индивидуального итогового проекта.
3. Обсуждение эффективных форм, методов, приёмов по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся.
4. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие
5. Определение с датами проведения ВПР с марта по апрель 2024г.
6. Разное
 | февраль | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| **Заседание ШМС №4:**1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования предметов естественно – математического цикла.
2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Результаты защиты индивидуальных проектов в 9-х и 10-х классах.
4. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов.
5. Рабочие вопросы
 | апрель | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| **Заседание ШМС №5:**1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.
2. Подготовка к итоговому педсовету.
3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов
4. Итоги работы школы по реализации ФГОС и ФООП.
 | май | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |

**Основные направления деятельности методического совета**

*РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ*

* 1. **Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Ожидаемые результаты |
|  Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2024 году | Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержанием КИМов в 2024 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2024 года и готовят учеников к ГИА |
| Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2024 году | Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержанием КИМов в 2024 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2024 года и готовят учеников к ГИА |
| Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х класса к итоговому собеседованию по русскому языку | Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку |

* 1. **Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Ожидаемые результаты*** |
|  Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 классов |  Стартовые возможности выявлены.  |

**1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Ожидаемые результаты*** |
| Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся | Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР |
| Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ) | Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся |
| Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах. | Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, |

* 1. **Образовательная**

**деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Ожидаемые результаты*** |
| Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию | Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу |
| Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска») |  Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу |

**1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Ожидаемые результаты*** |
| Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования | На занятиях внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней  |

***2. Управление методической работой***

**Задачи:**обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | Август | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2023-2024 учебном году | Август | Приказ |
|  | Методические советы | В течение уч. года | План работы |
|  | О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Проведение методических консультаций для руководителей МО (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | Консультации |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год. | Май | Методический Совет |
| ***3.Работа с кадрами*****3.1.Повышение квалификации****Цель:**совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. |
| № **пп** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Июнь, сентябрь | Руководитель МС | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | В течение года | Руководитель МС, МО | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета |
| 3. | Организация системы посещения и взаимопосещения уроков | В течение года | Руководитель МС, МО | Повышение качества проведения уроков.Повышение профессионального роста учителя. |
| 4. | Работа учителей над методической темой по самообразованию | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня методической подготовки |
| 5. | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | В течение года | Руководитель МС, МО Учителя-предметники | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. |
| 6. | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в полугодие | Руководитель МС, МО | Отчет на МС школы |
| 7. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | Сентябрь | Руководитель МС | Повышение квалификации |
| 8. | Учет курсовой подготовки | По графику | Руководитель МС | Выполнение плана |
| ***3.2. Школа молодого педагога*****Цель:**успешное профессиональное становление молодого учителя |
| № **пп** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| **1** | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | сентябрь – октябрь | Наставник | Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами |
| 2 | 1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов.2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога | Сентябрь | ДиректорНаставник | Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом |
| 3 | 1. Изучение нормативной базы школы2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.).3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ | Сентябрь | Руководитель МСНаставник | Знаниенормативно**-**правовойбазыУмение  составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации |
| 4 | 1. Подготовка учителя к уроку.2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы | Октябрь | Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог | Повышение качества проведения уроков |
| 5 | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков.2. Посещение уроков учителей | НоябрьВ течение года | Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. |
| 6 | 1. Использование различных форм обучения при организации учебного процесса по предметам 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС»3. Внеклассная работа по предмету | Декабрь | наставник, руководитель МО, МС | Повышение эффективности проведения внеклассной работы |
| 7 | 1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | Февраль | Зам. директора по УВР, наставник, педагог- психолог руководитель МС | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности. |
| 8 | Творческий отчет молодого педагога | Май | наставники руководитель МС | Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста.Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. |
| ***3.3. Аттестация педагогических работников.*****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| № **п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Руководитель МС | Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников.Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК» | Сентябрь | Руководитель МС | Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации | В течение года | Руководители МС, МО | Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности |
| 4. | Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году.Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г. | апрель-июнь | Руководитель МС | Заявления.Список аттестующихся педагогических работников. |
| 5. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Май | Руководители МС, МО | анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности. |
| ***3.4. Обобщение и распространение опыта работы.*****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| № **п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Изучение научно-методической литературы | В течение года | Руководители МС, МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 2. | Организация консультаций | В течение года | Руководители МС, МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3. | Составление графика открытых уроков и мероприятий | Сентябрь | Руководители МО | Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |
| 4. | Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Взаимопосещение уроков. |
| 5. | Представление опыта работы на заседаниях МО | В течение года | Руководители МО, МС, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 6. | Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах | Ноябрь-апрель | Замдиректора по УВРРуководители МС, МО | Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка». |
| 7. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года - 2024», «Педагогический дебют» | Февраль-март | Замдиректора по УВР | Участие в конкурсе |
| 8. | Участие в работе научно-практических конференций | В течение года | Руководители МО, МС, учителя-предметники | Участие, выступления, публикациисертификаты об участии |
| 9. | Предоставление педагогического опыта через публикации | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Публикации |
| 10. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях | В течение года по плану | Замдиректора по УВР, МОПедагоги | Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |
| ***4. Предметные недели*****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Неделя биологии | Сентябрь | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.Повышение профессиональной компетентности педагогов.Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов. |
| 2. | Неделя географии | Октябрь |
| 3. | Декада математики и информатики | Ноябрь  |
| 4. | Неделя химии | Декабрь |
| 5. | Неделя истории и обществознания | Февраль |
| 6. | Неделя русского языка и литературы | Октябрь |
| 7. | Неделя английского языка  | Март  |
| 8. | Неделя физики | Апрель |
| 9. | Месячник по военно-патриотической подготовке | Февраль |
| 10. |  Неделя в начальной школе:Неделя цветов Золотая осень Неделя математики Неделя русского языка Неделя птиц месячник патриотического воспитания | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрь Январь Февраль: |
| 11. | Апрель: единая методическая неделя |  |
| ***5. 1.Формы работы с педагогами по оказанию методической помощи*****Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов. |
| № **п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Лаборатория «Информационные технологии в учебной деятельности» | Ноябрь | МО учителей русского языка | Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме |
| 2. | Круглый стол «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе систмно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».  | Январь | Рук. МС | Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме |
| 3. | 3. Мастер-классы по проблеме: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности» | Март | Рук. МС | Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме |
| ***5.2. Работа МС, методических объединений.*****Цель:** повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя |
| № **п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть.Вопросы для рассмотрения;- Анализ работы за прошедший учебный год-Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год- Изучение нормативных документов- Согласование рабочих программ- Планирование подготовки к ГИА- Планирование открытыхуроков, внеклассных мероприятий- Планирование и проведение предметных недель- Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастер-классов, педсоветов- Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ- Подготовка к участию во ВсОШ по предметам- Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания- Ознакомление с новинками методической литературы- Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год | По плануавгуставгуств течение уч. годаавгустсентябрьПо плану МС, ПСпо графикуВШКв течение уч. годав течение уч. годав течение уч. годаавгуст | Руководители МС, МО, УВР, директор ОУ | Системное решение задач методической работы. |
| ***6. Работа с одарёнными детьми.*****Цель:**выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию. |
| № **п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | координатор | Проведение семинара |
| 2. | Разработка плана работы с одарёнными детьми. | Сентябрь | Учителя- предметники | План  |
| 3. | Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ  | Октябрь  | Учителя- предметники | Выявление и поддержка одарённых детей  |
| 4. | Правила оформления научной работы  | Декабрь | координатор | Информация на стенде.  |
| 5. | Выступления учащихся на школьных научно-практических конференциях «Я - Исследователь» | Январь – февраль | координатор | Выявление и поддержка одарённых детей. |
| 6. | Проведение предметных недель | По плану | Учителя- предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |
| ***7. Диагностико-аналитическая деятельность*** |  |
| 1 | *Диагностические исследования:*- профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;- социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;- сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся;- уровень обученности по предмету итоговой аттестации;- уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | в течение годапо планупо плануапрель-июньапрель-май | Методический советРуководители МОЗамдиректора по УВР |  |
| 2 | *Анкетирование учащихся*- по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников | март | классные руководители |  |
| 3 | *Мониторинговые исследования*- ВПР- результаты промежуточной и итоговой аттестации | В течение года | Зам. директора по УВРруководители МС, МО, педагоги |  |

***8. Тематические педсоветы***

**Цель:**выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)

• анкетирование обучающихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Сроки** | **Содержание работы** | **Исполнители** |
| 1 | Август | Организационный педсовет:1. «Перспективы развития образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Задачи нового учебного года». | директор заместитель директора по УВР |
| 2 | ноябрь | Тематический педсовет **«Особенности образовательно-воспитательного процесса НОО в условиях современности»**  | директор замдиректора по УВР |
| 3 | январь | Тематический педсовет **«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»**  | директор замдиректора по УВР |
| 4 | Март | Тематический педсовет **«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».** | директорзам. по ВР. |
| 5 | Май | О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.О переводе учащихся 1 класса | директор замдиректора по УВР |
| 6 | Май | Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов | Директорзам. по УВР |
| 7 | июнь | О выпуске учащихся 9, 11 классов и переводе учащихся 10 класса. | директорзам. по УВР |

**План работы школьного методического**

 **объединения предметов естественно-гуманитарного цикла**

**Анализ работы за 2022-2023 учебный год.**

Во исполнении приказа школы в 2022-2023 учебном году была организованна работа школьного методического объединения учителей естественно – гуманитарного цикла. Целью работы школьного методического объединения является непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя через развитие методической компетенция учителя в области учебного предмета.

Осуществляя деятельность методического объединения, члены объединения решали поставленные задачи:

* Совершенствования методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие системы работы с детьми с ОВЗ.
* Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через усиление роли нравственно-патриотического воспитания на уроках гуманитарного и естественнонаучного цикла.
* Обобщение и распространение творческого опыта членов МО;
* Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся

План работы методического объединения строится с учетом единой методической темы школы на 2022-2023 учебный год:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях цифровой трансформации школы»

и достижения цели:

повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире»

Школьное методическое объединение учителей естественно - гуманитарного цикла работало в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Образование | Стаж | Предмет | Класс |
| 1. | Клочкова Елена Ивановна | Высшее, 1 категория | 33 | Немецкий язык | 2-10 |
| 2. | Зятинина Светлана Николаевна | Высшее, высшая категория | 34 | Русский язык  литература | 5,6,8,9,108,9,10 |
| 3. | КоваленкоТатьяна Андреевна | Высшее, 1 категория | 43 | История и обществознание | 5-10 |
| 4. | Ерощенко Юлия Сергеевна | б/к | 1 | Русский язык, родная литература | 5-7 |
| 5. | Черноусов Сергей Николаевич | Высшее, 1 категория | 33 | Алгебра, геометрия | 6,8 |
| 6. | Куликова Алевтина Викторовна | Высшее, высшая категория | 19 | Алгебра, геометрия | 6,8,9,10 |
| 7. | Гриценко Наталья Николаевна | Высшее, б/к | 41 | ОДНКНР, рисование | 1-9 |
| 8. | Безусова Любовь Николаевна | Высшее, б/к | 46 | Технология, биология | 5-10 |
| 9.  | Радченко Юлия Сергеевна | Высшее, 1 категория | 8 | Химия, география, литература | 6-10 |
| 10. | Кравцова Виктория Васильевна | Высшее, высшая категория | 20 | Физика, музыка | 1-10 |
| 11. | Гладков Владимир Петрович | Высшее, б/к | 51 | Физическая культура | 3-10 |
|  |  |  |  |  |  |

 Согласно плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год проведено 7 заседаний методического объединения, на которых были рассмотрены вопросы:

1.«Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год»

2.«Итоги ОГЭ и предложения по подготовки учащихся к ВПР, ВсОШ»

3.«Новые подходы в обучении»

4.«Итоги работы МО за 1 полугодие»

5. «Формы распространения педагогического опыта педагога»

6. «Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и урочной работы».

7. «Подведение итогов работы за 2022-2023 и планирование работы МО на 2023-2024 учебный год»

Учителя-предметники слушали выступающих коллег, вносили свои предложения. Безусова Л. Н.- учитель биологии, Радченко Ю.С. учитель химии, предложили ссылку на сайт в помощь для подготовки обучающихся к ВсОШ.

 <https://educentr-kudrovo.vsevobr.ru/images/Documents/odarennie-deti/internet-resursi-od.pdf>

учителя рассмотрели варианты консультирования обучающихся при подготовке к участию во Всероссийской олимпиаде школьников.

Клочкова Елена Ивановна обратила внимание всех работающих на заседании коллег на материалы ФИПИ и ФИОКО, учителя-предметники познакомились с ДЕМО версиями по учебным предметам и Образцами и описаниями проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году

<https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

<https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023>

В ходе заседаний учителя-предметники естественно-гуманитарного цикла рассматривали ДЕМО версии по предметам и обсуждали вопрос подготовки, учитывая кодификатор.

О новых подходах к организации гражданского воспитания на уроках ИЗО, технологии рассказала учитель ИЗО и технологии Гриценко Н.Н.. В своем докладе она остановилась на том, что сегодня особенно актуальным является духовное становление личности и, следовательно, развития общества. Наталья Николаевна назвала учащихся школы имеющих большие достижения и опыт участия в конкурсах гражданского направления различных уровней: Кравцова А., Степаненко В., Пушкарев Д, Таранюк А., Ащаулова В., Войтович А., Аврамова Д.

О подготовке обучающихся к ОГЭ и пробному тестированию по русскому языку, математике в формате ОГЭ. сообщили учитель русского языка и литературыЗятинина С.Н. и учитель математики Куликова А.В..

Говоря о распространении педагогического опыта, Куликова А.В. учитель математики поднимала вопрос Коррекционно-развивающей компетенции учителя. Еще один способ трансляции опыта работы педагога - наставничество – рассматривала Клочкова Е.И., учитель немецкого языка. Коваленко Т.А., учитель истории и обществознания поделилась информацией о новых форматах домашних заданий в контексте реализации ФГОС нового поколения.

Преподавание предметов, входящих в разряд гуманитарных, велось по учебникам, включенным в Перечень учебных изданий, допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в учебных заведениях, на 2022-2023 учебный год. На основании Информационного письма Министерства общего и профессионального образования РО «Об организации образовательного процесса» производилась корректировка Рабочих программ предметов гуманитарного цикла для выполнения в полном объеме программного материала.

Выдвинутые государством требования к современному учителю подталкивают педагога к необходимости постоянного совершенствования путем непрерывного педагогического образования. Развитие педагогического мастерства идет по двум основным направлениям, которые тесно взаимосвязаны:

1. Развитие, рост мастерства, управляемый изнутри, со стороны самого учителя:

* а) самообразование (приобретение знаний, умений, навыков);
* б) самовоспитание (формирование мировоззрения, мотивов и опыта деятельности, качеств личности);
* в) саморазвитие (совершенствование психических процессов и способностей);
* г) изучение передового педагогического опыта, взаимопосещение уроков.

2. Развитие педагогического мастерства, управляемое извне:

* а) организация методических объединений в школах;
* б) курсы повышения квалификации.

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли следующие члены МО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | тема | сроки |
| 1. | Зятинина Светлана Николаевна | ООО «Инфоурок» (72ч.) «Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность» | 28.10.22-16.11.22г. |
| 2. | Клочкова Елена Ивановна | РИПК и ППРО (18ч.) «Разработка индивидуального образовательного маршрута педагога как вектор его непрерывного развития»  | 17.04.23-21.04.23г. |

Каждый учитель, входящий в состав МО, имеет методическую тему, над которой ведется работа в течение учебного года:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учитель** | **Тема** |
| Черноусов С.Н. | Использование Интернет ресурсов при подготовке к ЕГЭ. |
| Куликова А.В. | Игровые технологии на уроках математики. |
| Кравцова В. В. | Применение технологии АМО на уроках физики. |
| Гриценко Н. Н. | Использование деятельностного подхода в обучении ИЗО технологии |
| Безусова Л. Н. | Развитие познавательной активности на уроках биологии. |
| Гладков В. П. | Критерии оценки успеваемости по разделам учебной программы. |
| Радченко Ю. С. | Деятельностный подход на уроках химии как условие формирования ключевых компетенций учащихся. |
| Зятинина С.Н. | Развитие художественного мышления и речи учащихся на уроках русского языка и литературы |
| Клочкова Е.И. | Создание комфортных условий на уроках немецкого языка для самореализации учащихся основной школы |
| Коваленко Т.А. | Развивающее обучение на уроках истории и обществознания. |
| Ерощенко Ю.Р. | Формирование читательской грамотности на уроках литературы в 5 классах. |

Учителя-предметники участвовали в вебинарах:

Коваленко Т.А.- ГБУДПО Ростовской области «РИПК и ППРО «Урок истории в архиве», «Базовые национальные ценности как основа содержания уроков истории и обществознания»;

 Ерощенко Ю.Р. - «Итоговое сочинение» А. Нарушевич;

 «Можно ли научить всех девятиклассников писать сочинение по русскому языку на ОГЭ?» Н. А. Сенина;

«Личный финансовый план. Путь к достижению цели» Банк России;

«Флагманы образования. Студенты» - победитель полуфинала. «Флагманы образования. Студенты» - участник финала.

Клочкова Е.И. «Разговор о важном. Планируем воспитательную

работу с сервисом «ПРОвоспитание»

В 2022-2023 учебном году проводились Недели предметов гуманитарного и естественно-научного циклов, в программе которых обучающимся 5-10 классов предлагалось оформление тематических газет по географии, химии, физике, участие в интеллектуальных играх по математике, по немецкому языку, историческом квесте, конкурсе рисунков и чтецов.

 Согласно графика проведения предметных ученических конкурсов общеобразовательных организаций Пролетарского района, в установленные приказом РОО от 06.09.2022 №187 сроки, учащиеся 5- 10 классов принимали участие в районных конкурсах под руководством учителей - членов ШМО:

* Интеллектуальная викторина «Знатоки физики» для обучающихся 8-х классов;
* Районная научно-практическая конференция «Я- исследователь»- 7-8 классы;
* «Фестиваль-конкурс сочинений «По пути добра и света» для обучающихся обучающиеся 8-х классов;
* Конкурс рисунков и поделок «Новогодняя сказка»;
* Конкурс для учащихся 7-11 классов «Великие математики»;
* Дистанционный конкурс «Исторический календарь для обучающихся 7-8 классов»;
* Дистанционный конкурс для обучающихся 8-9 класса «Туристический Дон»;
* Дистанционный конкурс по химии «Планета знаний»;
* Викторина для учащихся 5-6 классов «Арифметический квадрат»;
* Районная научно-практическая конференция «Истоки» для обучающихся 9-11классов;
* Дистанционный конкурс видеороликов «Учителями славится Россия» на иностранном языке для обучающихся 8 – х классов;
* Конкурс проектно-исследовательских работ «Я – исследователь».

*Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях различного уровня*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наименование | учитель | ученик | класс | результат |
| 1 | 1. Ростконкурс. XVI Всероссийская олимпиада с международным участием;2. Всероссийский конкурс"Творчество А.С. Пушкина";3.Межрайонный конкурс-выставка творческих работ «Степи заветный талисман»; 4. Районный конкурс детского творчества «Надежда» в номин. «Изделия из подручного и природного материала»;Всероссийский Творческий конкурс памяти Василия Ланового «Пробуждая сердца»  | Клочкова Е.И. | Таранюк А.Арсанукаева А.Войтович А.Войтович А.Мыскина В.Романенко О.Войтович А. Додонов И., Гриненко И. Таранюк А., Войтович А. | 6691066 | УчастиеУчастиеПобедительПобедительУчастиеУчастиедиплом 1 ст.диплом 1 ст. Сертификат участия |
| 2 | -Всероссийский урок «Россия и Крым. «Крым вернулся домой»;-Экспозиция «Победный 45-ый»;-Виртуальная экскурсия «Весна 45-го года»;-«Вехи большой войны»;-Викторина «Наши деды – славные победы»;-Всероссийский исторический диктант «Диктант Победы»;-Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»;-«Исторический календарь знаменательных дат» номинация «Электронный календарь». | Коваленко Т.А. |  | 5,68-101-101-45-109-10109,107 | Диплом участникаУчастиеУчастиеПобедитель |
| 3 | Районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»  | Зятинина С.Н. | Войтович А. | 6 | Участие |
| 4 | Районный конкурс «Масленица, масленица, мы тобою хвалимся!»Диплом 1 степени Районный конкурс детского творчества «Надежда» в номинации «Скульптура». в номин. «Изделия из подручного и природного материала»;6-й районный конкурс «Пасхальный сувенир» Муниципальный конкурс-выставка «Новогодняя сказка»  | Гриценко Н.Н. | Таранюк А. Войтович А. Арсанукаева А.Федосеева А.Федосеева А. Войтович А., Арсанукаева А., Таранюк А | 633 | 1 место1 место1 место |
| 5 | Фестиваль-конкурс «Надежда приглашает друзей» номинация «Народный стилизованный танец» | Кравцова В.В | Таранюк А. | 6 | Диплом 3 степ.  |

 Согласно приказа и графика был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно – гуманитарного цикла.

Результаты школьного этапа олимпиад были детального обсуждены на заседании ШМО, тщательно проанализированы ошибки при подготовке учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

Мониторинг качества знаний по предметам школьного методического объединения предметов естественно-гуманитарного цикла:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название предмета | ФИОучителя | 2022-2023 уч.год |
| уровеньобученности (%) | Качество обученности (%) |
| Русский языкЛитература  | Зятинина С.Н. | 98 | 44 |
|  | 94 | 44 |
| Русский языкЛитература  | Ерощенко Ю.Р. | 100 | 22 |
|  | 98 | 42 |
| Немецкий | Клочкова Е.И. | 85,8 | 39 |
| История Обществознание | Коваленко Т.А. | 97,796,2 | 26,526 |
| Химия  | Гриценко Н.Н. | 100 | 49 |
| Физика | Кравцова В.В. | 96,5 | 39 |

Согласно приказа РОО от 06.09.2022 № 187 «О проведении районных методических объединений, семинаров педагогических работников

общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году» члены методического объединения принимали участие в работе методических объединений педагогических работников общеобразовательных организаций Пролетарского района на 2022-2023 учебный год:

Биология – «Методический кейс:Использование средств визуализации (опорные конспекты, структурно-логические схемы, интеллект-карты) на уроках биологии»- Безусова Л.Н;

 Химия – «Опыт работы: Технологии проектно-исследовательского обучения на уроках географии как способ повышения познавательных интересов и качества географического образования» - Радченко Ю.С;

Немецкий язык – Доклад «Воспитание способности и готовности к самостоятельному межкультурному общению на иностранном языке посредством информационных технологий» - Клочкова Е.И.;

В целом, учителями методического объединения была проделана работа по совершенствованию преподавания предметов естественно-гуманитарного цикла в рамках новых требований стандартов образования. Вместе с тем необходимо указать недостатки:

1. Слабая активность по трансляции опыта педагогической деятельности;

2. Низкий уровень активности педагогов и обучающихся  в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Исходя из итогов работы ШМО в 2022 –2023 учебном году, можно выделить для работы в 2023– 2024 учебном году следующие направления:

* повышение  эффективности учебного процесса путем внедрения новых современных форм, методов, приемов;
* повышение активности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта, направленного на дифференциацию и индивидуализацию обучения;
* повышение активности педагогов для участия в различного рода  олимпиадах, конкурсах и мероприятиях;
* продолжение  работы по ориентированию обучающихся на  участие в предметных конкурсах, олимпиадах различного уровня.

План работы методического объединения строится с учетом единой методической темы школы на 2023-2024 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях цифровой трансформации школы и повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире»

ЦЕЛЬ работы школьного методического объединения:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя через совершенствование методической компетенции педагога в области учебного предмета.

ЗАДАЧИ:

* Совершенствования методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
* Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами;
* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* Развитие системы работы с детьми с ОВЗ;
* Формирования патриотизма на уроках гуманитарного цикла современными педагогическими средствами;
* Обобщение и распространение творческого опыта членов МО;
* Создание условий для формирования читательской грамотности обучающихся.

**Состав методического объединения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Образование | Стаж | Предмет | Класс |
| 1. | Клочкова Елена Ивановна | Высшее, 1 категория | 34 | Немецкий язык | 2-11 |
| 2. | Зятинина Светлана Николаевна | Высшее, высшая категория | 34 | Русский язык и литература | 5,6,7,9,118,9,10 |
| 3. | КоваленкоТатьяна Андреевна | Высшее, 1 категория | 43 | История и обществознание | 5-11 |
| 4. | Ерощенко Юлия Сергеевна | Средне-специальное | 1 | Русский язык, родная литература | 6-8 |
| 5. | Черноусов Сергей Николаевич | Высшее, 1 категория | 33 | Алгебра, геометрия | 6,8 |
| 6. | Куликова Алевтина Викторовна | Высшее, высшая категория | 20 | Алгебра, геометрия | 7,8,9,11 |
| 7. | Гриценко Наталья Николаевна | Высшее, б/к | 42 | ОДНКНР, рисование | 1-11 |
| 8. | Коржова Яна Евгеньевна | Средне-специальное |  | биология | 5-11 |
| 9.  | Рукавицына Людмила Алексеевна | Высшее, | 15 | Физика | 6-11 |
| 10. | Гладков Владимир Петрович | Высшее, б/к | 52 | Физическая культура | 3-11 |

**Методические темы учителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учитель** | **Тема** |
| Черноусов С.Н. | Использование Интернет ресурсов при подготовке к ЕГЭ. |
| Куликова А.В. | Игровые технологии на уроках математики. |
| Гриценко Н. Н. | Использование деятельностного подхода в обучении ИЗО технологии |
| Коржова Я.Е. | Формирование естественнонаучной грамотномти на уроках биологии в школе. |
| Гладков В. П. | Критерии оценки успеваемости по разделам учебной программы. |
| Зятинина С.Н. | Развитие художественного мышления и речи учащихся на уроках русского языка и литературы |
| Клочкова Е.И. | Создание комфортных условий на уроках немецкого языка для самореализации личности учащихся основной школы |
| Коваленко Т.А. | Развивающее обучение на уроках истории и обществознания. |
| Ерощенко Ю.Р. | Формирование читательской грамотности на уроках литературы в 5-х классах. |
| Рукавицына Л.А. | Развитие функциональной грамотности на уроках физики и географии основной общеобразовательной школы. |

**Формы методической работы:**

* мастер-класс,
* дискуссия,
* тренинг,
* профессиональная выставка,
* открытый урок,
* взаимопосещение уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* педагогическое портфолио;
* трансляция опыта с целью обмена опытом;
* взаимодействие педагогов через сетевые интернет-сообщества.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний учащихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, читательской грамотности.

**План работы**

**Август**

**Заседание 1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год»**

1. Анализ работы ШМО в 2022-203 учебном году (Клочкова Е.И.);
2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам внедрения ФГОС (Куликова А.В.).
3. Итоги проведения ОГЭ за 2022-2023 учебный год, анализ результатов и предложения по усовершенствованию качественной подготовки к итоговой аттестации. (Зятинина С.Н., Коваленко Т.А.).
4. Работа в системе «Конструктор». Составление Рабочих программ (Черноусов С.Н.).
5. Утверждение методических тем педагогов.
6. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.
7. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.

**Октябрь**

**Заседание 2. Тема: «ВсОШ, ВПР: итоги и предложения по подготовке учащихся».**

1. Знакомство с ДЕМО версиями, образцами проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году ВПР 5-8 классы по учебным предметам. (учителя-предметники);
2. Итоги школьного этапа, подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. (учителя-предметники)

**Декабрь**

**Заседание 3. Тема: «Исследовательская деятельность – составляющая образовательного процесса»**

1. Практическая лекция «Исследовательское обучение — процесс самостоятельного познания учащимися окружающего мира» (Коржова Я.Е.);
2. Итоги проведения недели предметов естественно-научного цикла (Рукавицына Л.А.);
3. Результаты участия обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде

 школьников муниципального этапа, Районном конкурсе сочинений,

 школьном конкурсе видеороликов учащихся «Учителями славится

 Россия», конкурсах различных уровней и направлений в 1

 полугодии 2023-24 учебного года (учителя- предметники);

**Февраль**

**Заседание 4. Тема «Позитивное эмоциональное состояние учителя – успешность на уроке и во внеурочной деятельности»**

1. Доклад «Профилактика профессионального выгорания педагогов» (Гриценко Н.Н.);
2. Тренинг «Психологическое выгорание педагога» (Клочкова Е.И.);
3. Требования, «плюс» и «минус» проведения устного собеседования для обучающихся 9 класса (Зятинина С.Н.).

**Апрель**

**Заседание 5. Тема: «Формы распространения педагогического опыта педагога»**

1. Мастер-класс по формированию патриотизма у современных школьников (Клочкова Е.И.);
2. Педагогические чтения «Педагогическое наследие Сухомлинского В.А.» (Зятинина С.Н.);
3. Мой методический опыт – работа с методической темой;
4. Анализ проведение открытых урочных и внеурочных занятий, участия в конкурсах профессионального мастерства (учителя -предметники).

**Май**

**Заседание 6. Тема «Подведение итогов работы за 2022-2023 и планирование работы МО на 2023-2024 учебный год»**

1. Об итогах участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе чтецов «Живая классика», Конкурсе детского творчества выразительного чтения «Надежда» в номинации «Художественное слово».
2. Итоги проведения недели предметов гуманитарного цикла (Коваленко Т.А.);
3. Итоги работы МО за год. Задачи на будущий год. (Клочкова Е.И.)

**План работы**

**методического объединения учителей начальных классов**

***Анализ деятельности* творческой группы**

 ***учителей начальных классов*** ***за 2022-2023 учебный год***

Деятельность творческой группы учителей начальных классов  в ***2022-2023***  учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы. В состав творческой группы входит 4 учителя начальных классов. Учителя МО работали по теме**: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»

Ожидаемые результаты работысовершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС путём внедрения в учебно-образовательный процесс современных образовательных технологий.

 Задачи:

1. Продолжить работу с нормативно-правовой базой ФГОС в начальной школе;

2. Развитие профессиональной компетентности учителей начальной школы по применению ИКТ - технологий и системно - деятельностного метода в урочной и внеурочной работе.

3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению современными

 образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование

 каждого учителя.

4. Корректировать планы и программы, произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.

5. Внедрять в практику  работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся универсальных учебных действий.

6. Совершенствование системы оценивания учебных достижений младших школьников с учётом анализа МО, поставить на контроль систему оценивания в соответствии требований ФГОС .

7. Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся..

8. Продолжить практику проведения недели начальной школы с целью повышения интереса к образовательным предметам.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний обучающихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
* Объективное оценивание учебных достижений педагогами

В соответствии с поставленными задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям:**

В течение учебного года творческая группа проводила 5 плановых заседаний, на которых обсуждались вопросы  работы  на каждую учебную четверть, намечались стратегические задачи, направленные на повышение качества образования школьников, анализировались различные методические формы реализации мастерства учителей.

**Тематика заседаний:**

**Заседание№1.**

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2022 – 2023 учебный год»**

1.Корректировка и утверждение плана работы

МО учителей на новый учебный год.

2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.

« Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»

3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.

4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.

5. Подготовка учащихся 2-3 классов к участию в школьном и районном каллиграфическом конкурсе «Золотое перо»-2022

**Заседание№2 Заседание №3**

**Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС НОО»**

1. Знакомство с методической темой МО:

**«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»**

2.Выступление по теме самообразования «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».

3. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.

 4.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»

5. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.

6. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.

7.Подготовка учащихся 1 класса к участию в школьном и районном посвященном 135-летию С.Я Маршака.

**Заседание№3 Заседание № 4**

**Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»**1.Выступление по теме: «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта»

2. **Проведение недели начальных классов 2022-2023 «**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»**

4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.

5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания

6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.

7.Подготовка учащихся 4 классов к участию в школьном и районном конкурсе « Я-исследователь»

8. Проведение недели начальных классов.

9. Проведение спортивных состязаний ко «Дню защитника Отечества», праздников в 1-х классах «Прощай, Азбука», праздники 8 марта.

**Заседание№4 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.

2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.

3.Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.

4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.

5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.

6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.

7.Итоги 4 четверти и года.

8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

9.Изучение эффективности методической работы.

«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»

10.Предварительный план на 2023-2024учебный год.

**Заседание №5.**

 **Итоги работы МО за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.**

1.Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.

2.Анализ итоговой аттестации учащихся.

3.Мониторинг качества образования «О состоянии преподавания русского языка и математики в начальных классах».

    На  заседаниях  методического  объединения  решались вопросы по  планированию и  проведению предметных  недель, делились  педагогическим  опытом работы учителя  начальных  классов, выслушивались  выступления  учителей по  поставленным  проблемам, где впоследствии  решалось использование  опыта  работы в учебную  деятельность педагога. Велись  обсуждения  и дискуссии по современным   проблемам в образовании, выявляли возможные причины  снижения  качества  обучения  учащихся. Профессиональный рост учителей начальных классов осуществляется через организацию и проведение методической недели, семинаров и взаимопосещения уроков.

**Формы работы МО**

1. *Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.*
2. *Доклады и сообщения из опыта работы.*
3. *Теоретические семинары*
4. *Индивидуальные консультации*
5. *Открытые уроки*
6. *Предметная недели*

Обучение 1-ого,2-ого, 3-его и 4 -го классов ведётся по программе «Школа России», Все учителя начальной школы активно участвовали в многочисленных вебинарах, имеют сертификаты. Все учителя начальной школы применяли на уроках математики -разноуровневые задания, тестовый контроль, взаимоконтроль, самоконтроль.

Также учителя начального звена использовали элементы интерактивных технологий, ИКТ, диалоговое обучение, элементы критического мышления широко применяли в практике интеллектуальные игры, опорные схемы, конспекты, использовали в подготовке занятий - сеть Интернет. Каждый учитель старался разнообразить свою деятельность, сделать уроки интересными и качественными. В условиях дефицита учебного времени преподаватели старались максимально использовать учебные возможности уроков, поэтому они отличались продуманностью, насыщенностью и глубиной. На уроках русского языка учителя вели работу по формированию функциональной грамотности, по повышению орфографической зоркости, развитию речи учащихся, по воспитанию речевой культуры.

На уроках литературы и познания мира учителя развивали творческие способности учащихся, повышали интерес к чтению, учили самостоятельному созданию докладов, выступлений, коллективных проектов.

Педагогами МО проведена вся запланированная и утвержденная работа.

 Каждую четверть проводились:

1. Проверка техники чтения, сопоставлялись результаты, делались выводы.

2. Контрольные работы по русскому языку и математике, результаты обсуждались на заседании МО .

3. Проверялось ведение рабочих и контрольных тетрадей учащихся, дневников. Давались рекомендации по ведению тетрадей и дневников.

Все тетради велись в соответствии с методическими нормами. Регулярно на заседаниях МО, согласно плана, проводился обзор .периодической печати, методических журналов, заслушивались выступления и доклады учителей по частным методическим проблемам и отчеты по самообразованию.

Количественные данные по школьному этапу всероссийской олимпиаде школьников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет/ 4 класс | Количество участников | Количество победителей | Количество призеров |
| Математика  | 8 | 0 | 2 |
| русский | 4 | 0 | 1 |
| итого | 12 | 0 | 3 |
| Итого ( физических лиц) |  | 0 | 3 |

Большое внимание уделялось внеклассной работе.

Все мероприятия были направлены на развитие творческих и интеллектуальных способностей школьников.

Исходя из целей и задач МО, учителя через учебную деятельность на уроках и во внеклассной работе воспитывали в детях любовь к Родине, бережное отношение к окружающей среде, развивали творческий и научный потенциал учащихся.

Весь год шла работа по систематизации дидактического и раздаточного материала, разрабатывались тесты по классам и предметам, оформлялись папки – копилки.

В соответствии с поставленной задачей «Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов», согласно плану учреждения образования, в 2022/2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации учителей начальных классов ( Сумченко Н.В, Давыдова Г.Н , Синиченкова М.В)

Учителя выступали на педсоветах 2022-2023 учебном году со своими наработками и делились опытом с коллегами. В соответствии с утверждённым планом в 3 четверти прошла неделя начальной школы , которая проходила, представленном по направлениям: мероприятия в классах , интеллектуальные испытания. Неделя начальной школы прошла  в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы учителей начальных классов, позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал.  Программа проведения декады отразила различные формы и методы внеурочной деятельности. Удачно сочетались коллективные и индивидуальные формы работ. Мероприятия развивали творческие способности, воображение, внимание, речь, побуждали учащихся к активности, воспитывали лучшие человеческие качества. Для активизации мыслительной деятельности учащихся использовались оригинальные наглядные пособия, презентации, проведены игры, конкурсы, викторины с использованием компьютерных технологий. Учителя совместностно с учениками активно участвовали в районных, межрайонных, международных конкурсах.

Мероприятия были оригинальными и интересными, применялись ИКТ, что соответствовало реализации методической задачи «Использовать инновационные технологии для повышения качества образования», направлены на воспитание бережного отношения к природе, воспитания чувства ответственности за свои поступки, развитие познавательного интереса, памяти, логического мышления, умение слышать и слушать друг друга.

Учебный план за 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Не все учащиеся успешно прошли программы и переведены в следующий класс.( Уч-ся 4 класса была оставлена на повторный курс обучения)

**Повышение квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учитель** | **Аттестация** | **Курсы** | **Тема самообразования** |
| **1** | **Давыдова Г.Н.** | Без категории | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования "Актион- МЦФЭР" "ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ: требования к педагогу"(Москва, 2020) 72 ч. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области "Ростовский инсститут повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования" "Обеспечение эффективности и доступности системы обучения русскому языку в поликультурной образовательной среде НОО" по проблеме: "Проектирование содержания обучения русскому языку в поликультурном образовательном пространстве в условиях реализации ФГОС"72 ч. | Игровая технология, как здоровьесберегающий фактор в обучении и развитии младших школьников |
| **2** | **Сумченко Н.В.** | 1 квалификационная категория | НОЧУ ОДПО "Актион-МЦФЭР" по программе" ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ: требования к педагогу" 72 часа2020г.;ООО " Инфоурок"по программе "Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС"144 часа2021 г.;ООО " Инфоурок"по программе "Основы религиозных культур и светской этики" 108часов 2021 г.;ООО " Центр инновационного образования и воспитания" по программе "Федеральный государственный образовательный стандарт начального общегообразования в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года"44 часа 2021 г. | Развитие проектных навыков у младших школьников. |
| **3** | **Синиченкова М.В.** |  1 квалификационная категория |  2020г. ГБУ ДПО «Ростовский ИПК и ПРО» по программе «Проектирование содержание обучения русскому языку в поликультурном пространстве в условиях реализации ФГОС» 72ч. 2020 г., НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» по программе «Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации» 72 часа, 2020 г., АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» по программе « Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в начальной школе»72ч . «Организация работы классного руководителя в ОО» в объеме 250 ч. Для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель» 2021г.«ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России» №286 от 31 мая 2021 в объеме 44 часа  | Групповая и парная работа как форма дифференцированногообучения на уроках в начальной школе.  |
| **4** | **Рязанова Л.В** | Без категории | 2020 ,НОЧУ ОДПО "Актион- МЦФЭР" по программе "ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ: требования к педагогу" 72ч. 2021г. ООО "Инфоурок "по программе "Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС"144ч.) | Проектная деятельность , как средство формирования УУД |

Основными формами повышения педагогического мастерства стали обучение на проблемных курсах и прохождение плановой курсовой переподготовки, самообразование, обучающие и методические семинары,вебинары.Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации современного образования. Коллектив начальных классов постоянно повышает уровень профессионального мастерства.

3 учителей ( Давыдова Г.Н., Синиченкова М.В, Сумченко Н.В) начальной школы представили **открытые уроки на РМО в дистанционном формате**., но не приняли участие в конкурсе на лучшую разработку урока или внеурочного занятия. Это способствовало повышению уровня профессионального мастерства педагогов, ориентации их на решение современных задач образования и, в конечном счете, повышению качества образовательного процесса по предметам.

В своей педагогической деятельности учителя успешно применяют элементы личностно-ориентированных, информационно-коммуникационных, игровых технологий. Также используют известные инновационные методы и приемы обучения, которыми делятся на методических семинарах и методическом совете. Анализ выступлений показал, что учителя активно используют на своих уроках интерактивные методы обучения, что способствует формированию коммуникативной личности школьника, развитию мотивации обучающихся и благоприятного климата обучения.

**Задача:**

С целью совершенствования технологии организации и проведения современного урока, а также обмена опытом по вопросам преподавания предмета организовать взаимопосещение уроков по предметам. В заключение каждого посещаемого урока проводить его анализ и самоанализ.

**КАРТА МЕТОДИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

***УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ***

***2021-2022учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Уровень (районный, областной, всероссийский, международный) | Место выступления, проведения… | Тема выступления, название конкурса | Ф.И.О. учителя | Результат |
| Конкурс | Международный | МБОУ Уютненская СОШ, заочно | Международный конкурсе «Старт» Русский язык | Давыдова Г.Н. | **Грамота за подготовку участников.** |
| Конкурс | Международный | МБОУ Уютненская СОШ, заочно | Международный конкурсе «Старт» математика | Давыдова Г.Н. | **Грамота за подготовку участников.** |
| Конкурс | Международный  | МБОУ Уютненская СОШ | Районный конкурс «Надежда» | Давыдова .ГН | **Грамота за подготовку участников.** |
| Конкурс | Международный | МБОУ Уютненская СОШ | Международный конкурс«Старт» математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение | Синиченкова М. В.  | **Грамота за подготовку участников.** |
| Конкурс | Районный | Г. Пролетарск,СОШ №4 | Конкурс «Первые шаги в науку» для 4 классов | Литвинова АРук. Давыдова Г.Н | 3 место |
| Конкурс | Районный | Г. Пролетарск,СОШ №3 | Конкурс «Золотое перо» 2022 для 2классов | Шевченко ТатьянаРук. Синиченкова М.В | 3 место |
| Конкурс | Районный | Г. Пролетарск,СОШ №3 | Конкурс «Золотое перо» 2022 для 3классов | Кравцова МарияРук. Рязанова Л.В | 3 место |
| Конкурс | Районный | Г. Пролетарск,СОШ №3 | Конкурс 135-летия со дня рождения С.Я Маршака 2022 для 1 классов | Мартемьянов Ярослав Рук. Сумченко Н.В | 2 место |
| Конкурс | Районный | МБОУ Уютненская СОШ | Районный конкурс «Надежда» | Сумченко Н.В.(2 чел (Рук. Сумченко Н.В) | 1 место |
| Конкурс | Международный  | МБОУ Уютненская СОШ | Районный конкурс «Надежда» | Рязанова Л.В.( 2участника.) | 1 место- |

**Внеурочная работа по предметам.**

В течение учебного года обучение по предметам сочеталось с внеклассной  работой, индивидуальным  и  коллективным  творчеством  детей. В школе организованно прошли разного рода спортивные мероприятия, День Матери, 8 марта в онлайн формате, новогодние утренники, праздники, приуроченные к разным знаменательным датам и календарным праздникам.

Творческий потенциал внеурочной деятельности по предметам успешно реализуется в таких формах, как  творческие соревнования, конкурсы, праздники.

        По традиции в начальных классах прошла «Неделя Начальной Школы». Итогом данной работы стал творческий отчет учителей начальных классов. Обучающиеся начальной школы активно вовлекались во  все внеклассные мероприятия школы: спортивные соревнования, различные конкурсы и выставки, дни здоровья, что способствовало развитию:

* *познавательных интересов и способностей учащихся;*
* *творческих способностей;*
* *положительного отношения к школе;*
* *сохранению здоровья участников педагогического процесса.*

         В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрание и индивидуальные консультации, родительские лектории, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий.

**«Результаты участия обучающихся в творческих конкурсах, соревнованиях, конференциях муниципального, регионального и федерального уровней**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИ ученика** | **класс** | **учитель** | **предмет** | **уровень** | **результат** |
| Литвинова А. | 4 | Давыдова Г.Н | Конкурс «Первые шаги в науку» для 4 классов»  | Районный | 3 место |

Анализируя работу за прошедший год, следует отметить, что поставленные задачи выполнены.

1. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с работой по самообразованию.
2. Повышение квалификации и мастерства педагогов непосредственно в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве  уровня  воспитанности.
3. Планомерная методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявить элементы передового опыта, затруднения в их деятельности, вовремя осуществить поддержку и оказать помощь.

В ходе анализа работы МО учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году были выявлены следующие **проблемы:**

1. Работа по преемственности между детским садом и начальной школой; начальной школой и основной.
2. Применение педагогических технологий и авторских приёмов обучения и воспитания.
3. Пассивное отношения педагогов в создании собственных сайтов и распространения своего опыта на его страницах.
4. Усилить подготовку к участию в районных конкурсах.
5. Совершенствование знаний у учащихся таблицы умножения и знаний словарных слов, умение составлять предложения и определять в них главные члены предложения.
6. Анализ и самоанализ урок

**Для решения проблем в 2023-2024 учебном году поставлены следующие**

 **цели и задачи:**

**Цель:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

 **Задачи: Задачи МО учителей начальной школы на** 2023/2024 **учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

* в федеральных рабочих программах по;
* в программе воспитания;
* в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5.     Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6.     Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7.     Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8.      Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9.      Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на** 2023/2024 **учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

* в федеральных рабочих программах по;
* в программе воспитания;
* в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5.     Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6.     Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7.     Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8.      Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9.      Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных**

**План работы по основным направлениям деятельности**

**1.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** |  **Содержание деятельности**  |  **Сроки п проведения**  |  **Ответственные** |
| 1 1. | Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО |  август  | Руководитель МО |
| 2 2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь  | Руководитель МО. |
| 3 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь- декабрь  | Руководитель МО |
| 4 4. | Аналитика результатов ВПР 2022.2023 Проблемы и пути решения проблем. | октябрь | Зам. директора и Руководитель МО |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
| 1 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО  | Сентябрь  | учителя начальных классов |
| 2 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август  | учителя начальных классов |
| 3 3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы) | август , сентябрь | учителя начальных классов |
| 4 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август  | учителя начальных классов |
| 5 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август  | учителя начальных классов |

 **3.Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
|  1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО; | сентябрь- май- | учителя начальных классов |
| 2 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | сентябрь-  | учителя начальных классов |
| 3 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. |  | учителя начальных классов |

 **4. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
| 1 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август  | Руководитель МО |
| 2 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности». | сентябрь  | Зам. директора . |
| 3 3. | Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята», «Орлята России» | сентябрь  | Руководитель МО. |
| 4 4. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь  | Руководитель МО |

**Организационные формы работы:**

* Заседания методического объединения;
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
* Взаимопосещение уроков педагогами;
* Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
* Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
* Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

* Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* Творческие группы;
* Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**План работы**

**методического объединения классных руководителей**

***Анализ работы методического объединения классных руководителей***

 ***за 2022-2023 уч. год***

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строило свою работу в 2022-2023 учебном году в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. В течение учебного года проводилась работа по повышению профессиональной компетентности классных руководителей в области «Развитие личностного потенциала обучающихся».

Вся организационная, содержательная, мотивационная деятельность МО классных руководителей в 2022 - 2023 учебном году осуществлялась в рамках работы над единой методической **темой:** ««Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

**Цель** работы МО классных руководителей:

 Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей в условиях обновления содержания образования.

Для достижения цели были поставлены **задачи:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.

2Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.

4Организация информационно-методической и практической помощи классным
руководителям в воспитательной работе с учащимися.
5. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми
педагогическими технологиями воспитательного процесса.
6. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений,
популяризация собственного опыта.
7. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных
технологий в воспитательной работе.

Данная тема содержательно связана с проблемной темой школы и темой воспитательной работы, а также нашла отражение в воспитательных планах учителей наряду с персональными темами по самообразованию.

**Темы по самообразованию в воспитательной работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО классного руководителя** | **Класс** | **Преподаваемый предмет** | **Темы самообразования классных руководителей** |
| 1 | Сумченко Нелли Вдадимировна | 1 | учитель начальных классов | Особенности воспитательной работы с обучающимися 1 класса в период адаптации ( при переходе из ДОУ в начальную школу) |
| 2 | Синиченкова Марина Викторовна | 2 | учитель начальных классов | «Развитие индивидуальности ребенка как предмет воспитательной деятельности» |
| 3 | Рязанова Людмила Васильевна  | 3 | учитель начальных классов | «Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время»  |
| 4 | Давыдова Галина Николаевна | 4 | учитель начальных классов | «Развитие индивидуальности ребенка как предмет воспитательной деятельности» |
| 5 | Зятинина Светлана Николаевна | 5 | учитель русского языка и литературы | Особенности воспитательной работы с обучающимися 5 класса в период адаптации ( при переходе из начальной школы в среднюю |
| 6 | Клочкова Елена Ивановна | 6 | Учитель немецкого языка | «Воспитание обучающихся в познавательной и творческой деятельности» |
| 7 | Сумченко Нелли Вдадимировна | 7 | учитель начальных классов | «Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка» |
| 8 | Куликова Алевтина Викторовна | 8 |  учитель математики | «Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных и нравственных ценностей» личности |
| 9 | Радченко Юлия Сергеевна  | 9 | учитель химии, географии | «Роль классного руководителя в профессиональной ориентации обучающихся» |
| 10 | Куликова Алевтина Викторовна | 10 |  учитель математики | «Нравственное воспитание – основа духовного развития человека» |

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами. Эту практику надо продолжить в следующем году.

Цели и задачи деятельности МО ориентированы на профессиональные запросы,
потребности, интересы участников МО и коллектива учителей школы в целом. Поскольку любое обновление школы требует реконструкции не только содержания образования, но и кадрового потенциала, все усилия участников МО были направлены на активное воплощение принципа: профессионализм педагога - источник развития современного образования, поэтому особое внимание в следующем году надо уделить работе молодых классных руководителей. С учетом итогов диагностики профессиональных дефицитов классных руководителей была организована разработка плана методической работы на 2022- 2023 учебный год, в котором было предусмотрено проведение методических мероприятий с освещением инновационного опыта по выявленным проблемам. Все эти вопросы были рассмотрены на заседаниях МО классных руководителей в течение учебного года.

Таким образом, в рамках методического объединения классных руководителей проведены

**5 заседаний методического объединения по плану МО:**

1.««Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год». *август 2022г*,

2.« Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС», *ноябрь2022г.*

3.« Гражданско –патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка», *январь 2023г.*

4. «Формирование навыков здорового образа жизни школьников», *март2023г*

5. «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта», май 2023 г.

На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания МО были проведены в различных формах: круглый стол, мозговой штурм, практическая лаборатория, практикум, обмен опытом, тестирование.

Основные **направления** деятельности методического объединения: *1.Аналитическая деятельность:*
- создание базы данных о педагогических работниках методического объединения школы;

 -мониторинг профессиональных дефицитов классных руководителей,
-изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
*2.Информационная деятельность:*
- ознакомление классных руководителей с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование классных руководителей о новых направлениях в развитии общего образования, в воспитании подрастающего поколения, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- ознакомление классных руководителей с опытом инновационной деятельности в воспитании учащихся;
*3. Организационно-педагогическая деятельность*
- методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим классным руководителям;

- организация посещении открытых внеклассных мероприятий и кружков
- сопровождение классных руководителей участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях

- самообразование педагогов:

-обучение классных руководителей на курсах повышения квалификации.
*4.Консультационная деятельность:*
- организация консультационной работы для классных руководителей,
- популяризация и разъяснение новейших исследований в области воспитания,
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей.

 Также в течение года в период между заседаниями осуществлялось индивидуальное консультирование по темам: «Создание плана работы по развитию личностного потенциала обучающихся в классных коллективах», «Мониторинг уровня сформированности духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в условиях реализации ООП НОО, ООО, СОО в 2022-2023 у. г. (контрольный и интерпретационный этапы)», в составлении планов самообразования, в составлении планов кружковой работы и курсов дополнительного образования. Осуществлялось сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах. Было организовано посещение открытых внеклассных мероприятий и кружков. Проводилась диагностика воспитательного процесса в классных коллективах. Однако в связи с ограничениями по повышенной заболеваемости и карантином *взаимопосещение* внеклассных мероприятий, кружков было недостаточно.

С целью совершенствования воспитательной работы в классных коллективах в 2022 - 2023 учебном году разработана Рабочая программа воспитания, которая направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. На основе Рабочей программы воспитания и Календарных планов НОО, ООО, СОО, классные руководители составили календарные планы ВР по модулям, где учитывались особенности функционирования воспитательной системы лицея, деятельность классного коллектива, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся. Но анализ воспитательной деятельности классных руководителей определил ряд проблем: затруднения в определении задач в работе с классными коллективами, проблемы с выбором форм и технологий работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

Системный подход к реализации поставленных задач всеми участниками образовательных отношений позволил организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом развития эмоционального интеллекта и личностного потенциала школьников.

В течение учебного года осуществлялся контроль и помощь по реализации календарных планов воспитательной работы классных руководителей 1-10 классов. Согласно плану проверялась работа классных руководителей 1-10 классов по реализации воспитательного потенциала урока, модуля «Школьный урок» Рабочей программы воспитания.Модуль «Школьный урок»предполагает объединение содержания обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе единой цели и единых социокультурных ценностей. По итогам проверки, можно сделать вывод, что классные руководители 1-10 классов реализуют воспитательный потенциал урока, модуля «Школьный урок» Рабочей программы воспитания. Но надо активнее использовать и разнообразить виды уроков.

 По окончании учебного года состоялись собеседования с классными руководителями по реализации программ воспитания. Анализ воспитательной работы в классных коллективах, собеседование, а также посещение и анализ посещённых классных часов и внеклассных мероприятий позволили составить представление о целенаправленности деятельности классных руководителей по воспитанию и развитию личности каждого ребенка в классном коллективе. Все классные руководители сделали анализ содержания, форм и результатов своей работы в классе, сумели поставить конкретные задачи с учетом общих целей, а также уровня воспитанности детей.

В связи с изменяющимися требованиями к деятельности классных руководителей в области воспитания 80% классных руководителей в 2022 г. прошли обучение по программе повышения квалификации «Деятельность классного руководителя в соответствиис ФГОС в условиях современной школы» и получили Удостоверения о повышении квалификации по образовательной программе, включенной в информационную базу образовательных программ ДПО для педагогических работников, 80% педагогов – «Обеспечение санитарно - эпидемиологических требований к образовательным организациям», курсы "Основы обеспечения информационной безопасности детей. прошла курсы "Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ";

 курсы "Педагог дополнительного образования".Компетенции педагогических работников в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития обучающихся".

К сожалению обобщение опыта классные руководители не спешат публиковать, только 49 % классных руководителей размещают авторские методические материалы по воспитательной работе. Классные руководители недостаточно и не активно обобщают передовой опыт, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера на школьном, муниципальном уровне и региональном уровне, через участие в педагогических конкурсах, страничках педагогических сообществах публикуют в педагогических сборниках и журналах. В следующем году надо больше обобщать опыт инновационного опыта работы по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов.

Но основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе. Анкетирования и проведения классных часов педагоги привлекали обучающихся, родителей и социального педагога Радченко Ю. С., которые помогали определить тему и проблемные вопросы для обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно - нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогали сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался (по рекомендации МО) рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития.

Согласно плана проверялась работа руководителей кружков и секций по оценке состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС.

В 2022-2023 учебном году в школе реализуется план внеурочной деятельности по 5 направлениям развития личности:

* спортивно-оздоровительное;
* духовно-нравственное;
* социальное;
* общеинтеллектуальное;
* общекультурное,

В таких формах как художественные, культурологические, секции, конференции, олимпиады, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Внеурочная деятельность в МБОУ Уютненская СОШ осуществлялась непосредственно в МБОУ Уютненская СОШ.

В результате проведённого анализа, выяснили, что в полном объёме и эстетично оформлена документация кружков, имеются рабочие программы, конспекты занятий, ведутся журналы посещения, имеется план образовательной деятельности (тема, цель, материал, краткое содержание, используемая литература). Педагоги организуют кружковую работу с детьми систематически, в соответствии с расписанием. Многие педагоги используют на занятиях кружков — ПК (мультимедийные презентации) и наглядность (плакаты, схемы, сюжетные и предметные картинки и др). Педагоги осуществляют индивидуально-личностный подход к детям при проведении занятий кружка. Задания по сложности соответствуют возрасту детей. Методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям. В итоге практической деятельности — проведение выставок детских работ, участие в районных, областных , Всероссийских и Международных конкурсах.

Открытые внеклассные мероприятия (классные часы и кружки), проведенные в рамках методических дней, где педагоги продемонстрировали свой опыт и педагогическое мастерство, стали самой показательной формой повышения педагогического (методического) мастерства в прошедшем учебном году. В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, при организации открытых коллективных творческих дел классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование обучающихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия, разрабатывались памятки. После каждого мероприятия был проведён его анализ: названы положительные моменты и указаны недостатки, даны рекомендации для их исправления.

Но всё же классным руководителям надо вести постоянный контроль за посещаемость обучающимися занятий дополнительного образования, способствовать вовлечению обучающихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в кружки и секции, а так же показывать результативность кружковой деятельности в участии воспитанников в конкурсах и фестивалях разного уровня.

Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, систематически проходят курсовую подготовку, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В целях изучения личности ребенка, воспитательных воздействий на учащихся, отслеживания уровня воспитанности и сформированности нравственных компетенций с 24.04.2023 г. по 14.05.2023 года в школе были проведены мониторинговые мероприятия.

Оценка воспитательной деятельности в 1-4 классах проведена в соответствии с требованиями к оценке результатов воспитательной деятельности в рамках реализации «Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования». Программа исследования составлена в соответствии с теоретическими положениями отечественных психологов (Л. С. Выготский, Д. Б. Эльконин, Л. И. Божович и др.) о возрастных особенностях развития личности в младшем школьном возрасте 4 подходами к исследованию (изучению) нравственного развития личности (Л. И. Божович, Л. Колберг, В. Э. Чудновский и др.). В мониторинге использованы традиционные и современные подходы к исследованию развития младших школьников, образовательной среды и комплексной оценке результатов воспитательной деятельности. Комплексная программа исследования результатов воспитательной деятельности в классе включает: исследование учащихся, образовательной среды и характера взаимодействия с семьями воспитанников.

Блок 1. Исследование социального развития младших школьников.

В рамках исследования оценивались знания учащимися основных понятий, символов государства. Больше 95% обучающихся показали достаточный уровень сформированности представлений о символах государства. Школьники знают название государства, в котором живут, герб своей страны, но допускают неточности в воспроизведении значения и смысла.

Блок 2. Исследование нравственной сферы младших школьников.

Исследования нравственной сферы ориентированы на исследовании чувств, которые испытывает ребенок при соблюдении и нарушении моральных норм, а также на исследовании первичных проявлений альтруистической направленности у учащихся. Более 81% школьников 1-4 классов показали достаточный уровень сформированности адекватного отношения к нравственным и безнравственным поступкам. Но следует отметить, что не у всех учащихся эмоциональное реагирование носит систематический характер. Это может быть проявление подражания эмоциональным реакциям окружающих, а не отражает собственное отношение младших школьников к поступкам. У учащихся (64%) наблюдаются альтруистические проявления в поведении. Дети стремятся принять участие в делах класса. Но эти проявления носят не систематический характер.

Блоки 3-5. Исследования отношения младших школьников к учению и труду, к природе и окружающей среде. Исследование эстетического развития младших школьников.

Интерес младшего школьника к учению непосредственно влияет на его общую успеваемость и в силу возрастных особенностей развития у ребенка недостаточно сформирована произвольная, целенаправленная деятельность в обучении и умении преодолевать школьные трудности. Исследование показало, что у детей выражен интерес к учению. Но не у всех детей он носит постоянный характер.

В младшем школьном возрасте актуальным остается исследование теоретических знаний правил поведения на природе и бережного отношения к окружающей среде. Дети знают основные правила поведения на природе, осознают собственную ответственность за сохранность природы, но не осознают, что природоохранная деятельность должна быть постоянной. Дети знают о поступках, наносящих вред окружающей среде, но не всегда применяют эти знания в повседневной жизни.

Анализируя воспитательную работу в классных коллективах классные руководители 1-4 классов планируют воспитательную работу в соответствии с результатами мониторинговых исследований:

-детальное изучение символов государств, их смысловое значение;

-беседы и диспуты о красоте как эстетической категории;

-мероприятия, направленные на формирование представлений о культуре, искусстве, культурном человеке;

-повышение мотивации к учению и др.

Классным руководителям 5 – 11 классов предлагалась методика Н. П. Капустиной, по которой ребёнок оценивал себя вместе с родителями, его же оценивал учитель и выводил итоговую оценку. Затем высчитывали средний балл и определялся уровень воспитанности. Методика Н. П. Капустиной помогает составить портрет воспитанности всего классного коллектива по выявленной средней оценке в каждой категории оценивания уровня воспитанности. Система самооценки позволяет самому ученику развивать в себе саморефлексию, корректировать свои отношения с миром, самоуправлять собой, заниматься самовоспитанием, чтобы достичь лучших результатов и успеха.

**Результаты мониторинга за 2022 – 2023 учебный год:**

Всего приняли участие в экспресс-диагностике – 114 учащихся 1-10-х классов; 1-4 классы – 51 чел., 5 - 9 классы – 58 чел., 10 класс – 5 чел.

***Низкий уровень*** воспитанности представляется слабым, еще неустойчивым опытом положительного поведения, которое регулируется в основном требованиями старших и другими внешними побудителями, при этом саморегуляция и самоорганизация ситуативны. Характеризуется отрицательным опытом поведения ученика, которое с трудом исправляется под влиянием педагогических воздействий, неразвитостью самоорганизации и саморегуляции.

Средний уровень обучения (5 - 9 классы) - 13 чел. –5%

Старший уровень обучения (10 класс) - 0

***Для среднего уровня*** воспитанности свойственны самостоятельность, проявление саморегуляции и самоорганизации, хотя активная общественная позиция еще отсутствует.

Средний уровень обучения (5 - 9 классы) – 39 чел. – 81%

Старший уровень обучения (10 классы) – 5 чел. – 100%

***Признаком высокого уровня*** воспитанности является наличие устойчивой и положительной самостоятельности в деятельности и поведении наряду с проявлением активной общественной, гражданской позиции.

Средний уровень обучения (5 - 9 классы) – 9 чел. – 14%

Старший уровень обучения (10 классы) – 0 чел. – 0%

Проанализировав диагностические таблицы уровня воспитанности учащихся на начало и конец 2022 – 2023 учебный год можно сделать следующий вывод о том, что воспитательная работа в классах и в школе находится на хорошем уровне и дает положительные результаты.

Необходимо продолжить работу по формированию у учащихся эмоционально положительного отношения к знаниям, формировать высоконравственные принципы честности, порядочности, сострадания через внеклассные и внеурочные мероприятия. Остается очень важным направлением - формирование у учащихся потребности к здоровому образу жизни, хотя исследование этого года выявило особое позитивное отношение учащихся к ведению здорового образа жизни.

Особое внимание, как и прежде, стоит обратить на учащихся среднего уровня образования, так как подростковый возраст - это ключевой момент в развитии каждой личности, когда есть риск становления акцентуации характера по неустойчивому типу, который характеризуется безволием, тяге к пустому времяпрепровождению и развлечениям, болтливостью, хвастовством, соглашательством, лицемерием, трусостью, безответственностью. Классные руководители отчетливо замечают таких ребят и уделяют им и их семьям более тщательное внимание, но, не каждая семья адекватно следует рекомендациям.

Таким образом, при планировании работы на 2023 - 2024 уч. год классным руководителям 1-4, 5-11 классов классным руководителям необходимо учесть результаты диагностических исследований по всем основным параметрам статуса школьника.

Выводы:

Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели диагностику воспитанности школьников и выделили для каждого школьника первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Исходя из вышесказанного, в 2023-2024 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие **задачи:**

1. Классным руководителям в 2023-2024 уч. году продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как:

-Организация работы по темам самообразования;

-Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;

-«Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;

- Использование передового опыта работы коллег.

-Оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2.Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

1. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
2. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через школьный сайт.
3. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
4. Продолжить реализацию дополнительных программ «Финансовая грамотность» в ОО.
5. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает личностно­ ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

Тема МО классных руководителей :

«Современные образовательные технологии и методы

 в воспитательной системы классного руководителя

 в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «об образовании».

**Цель:** Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения

эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам

детской психологии через участие в работе психологического практикума.

1. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
2. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся. 5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Развитие творческих способностей педагог

 Приоритетные направления методической работы:

* + Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
	+ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
	+ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
	+ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
	+ Работа с нормативными документами.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение

документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

**Методическая функция**

Создание папки классного руководителя

* протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
* банк воспитательных мероприятий
* Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

* Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

* Анализ инновационной работы.
* Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

* Включение информационных технологий в воспитательный процесс
* Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся

* анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)
	+ организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
* социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
	+ работа с родителями учащихся
	+ педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
	+ организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу. Еженедельно:
* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы…

В конце четверти

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
* сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

* участвует в работе МО классных руководителей
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Направления работы МО классных руководителей**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

 **3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

 **4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

 **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Участие в семинарах, видеоконференциях.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

 **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д. в режиме соответствующем предписаниям Роспотребнадзора).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству, в режиме соответствующем предписаниям Роспотребнадзора).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары)

**Список членов методического объединения классных руководителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО классного руководителя | Класс | Преподаваемый предмет | Темы самообразования классных руководителей |
| 1 | Давыдова Галина Николаевна | 1 | учитель начальных классов | Особенности воспитательной работы с обучающимися 1 класса в период адаптации ( при переходе из ДОУ в начальную школу) |
| 2 | Сумченко Нелли Вдадимировна | 2 | учитель начальных классов | «Развитие индивидуальности ребенка как предмет воспитательной деятельности» |
| 3 | Синиченкова Марина Викторовна | 3 | учитель начальных классов | «Развитие индивидуальности ребенка как предмет воспитательной деятельности» |
| 4 | Рязанова Людмила Васильевна | 4 | учитель начальных классов | «Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время»  |
| 5 | Давыдова Галина Николаевна | 5 | учитель начальных классов | Особенности воспитательной работы с обучающимися 5 класса в период адаптации ( при переходе из начальной школы в среднюю |
| 6 | Зятинина Светлана Николаевна | 6 | Учитель русского языка | «Воспитание обучающихся в познавательной и творческой деятельности» |
| 7 | Клочкова Елена Ивановна | 7 | учитель немецкого языка | «Духовно -нравственное воспитание как способ формирования ученическогоколлектива» |
| 8 | Ерощенко Юлия Руслановна | 8 |  учитель русского языка | «Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных и нравственных ценностей» личности |
| 9 | Куликова Алевтина Викторовна | 9 | учитель математики | «Роль классного руководителя в профессиональной ориентации обучающихся» |
| 10 | Коваленко Татьяна Андреевна | 10 | учитель истории | Создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся, его успешной самореализации в обществе |
| 11 | Куликова Алевтина Викторовна | 11 |  учитель математики | «Нравственное воспитание – основа духовного развития человека» |

**Расписание проведения классных часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кл. руководитель** | **День недели** | **Урок** |
| **1** | Давыдова Галина Николаевна | среда | 5 |
| **2** | Сумченко Нелли Вдадимировна | понедельник | 5 |
|  **3** | Синиченкова Марина Викторовна | понедельник | 5 |
| **4** | Рязанова Людмила Васильевна  | понедельник | 5 |
| **5** | Давыдова Галина Николаевна | понедельник | 5 |
| **6** | Зятинина Светлана Николаевна | понедельник | 6 |
| **7** | Клочкова Елена Ивановна | четверг | 6 |
| 8 | Ерощенко Юлия Руслановна | пятница | 7 |
| **9** | Куликова Алевтина Викторовна | четверг | 6 |
| **10** | Коваленко Татьяна Андреевна | пятница | 7 |
| **11** | Куликова Алевтина Викторовна | четверг | 7 |
|  |  |  |  |

**План работы МО классных руководителей**

|  |
| --- |
| **Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год** |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | * Ознакомление с обязанностями классных руководителей;
* Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год
* Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;
* Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.
* Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
 | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** |
| **2.** | * Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;
* Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.
 | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** |
| **3.** | * Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;
* Анализ уровня воспитательной работы в школе;
* Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.
 | Ноябрь (каникулы) | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога** |
| **4.** | * Управление самообразованием ученика;
* Управление самовоспитанием ученика;
* Самообразование учителя;
* Самовоспитание учителя;
* Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика
* Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.
 | Март (каникулы) | Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители |
| **Подведение итогов воспитательной работы за год** |
| **5.** | * Проведение анализа воспитательной работы за год;
* Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.
* Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации ФГОС». (Классные руководители)
 | Май | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Формы работы с родителями** |
| **6.** | * Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания;
* Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.
 | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Проведение внеклассных мероприятий** |
|  | * Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.
* Обобщение опыта работы классных руководителей школы.
* Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям
* Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе
 | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители |
| **Распространение опыта работы** |
|  | * Выступление на педагогическом совете
* Обмен опытом на ШМО, РМО
 | В течение года |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Тема заседаний.****Форма проведения** | **Ответственный** |
| **Август**  | **Заседание №1** **«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».** **Вопросы для обсуждения:**1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.
2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).
3. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году.
4. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.
5. Утверждение воспитательных планов.
 | Руководитель ШМО члены ШМО |
| **Ноябрь** | **Заседание 2.****Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».**1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС ООО

2 .Развитие ученического самоуправления в классе.3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.5.Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся. | Руководитель ШМО члены ШМО |
|  **Январь** | **Заседание 3.****«**Гражданско –патриотического и **духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»**1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско –патриотическому и духовно –нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)2. Влияние гражданско –патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.3. Инструктажи с обучающими ПБ в зимний период.4. Семинар на тему «**Гражданско**-**патриотическое** **воспитание** **в школе**». | Руководитель ШМО Члены ШМО |
| **Март** | **Заседание 4** **«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»**1. Формирование культуры здоровья школьников.
2. Профилактика вредных привычек среди детей.
3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.

«О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» | Руководитель ШМО Члены ШМО |
| **Май** | **Заседание 5.**«**Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»**1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год.3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.4. «Это нам удалось».  | Руководитель ШМО Члены ШМО  |

**Документация и отчетность:**

 Классный руководитель ведет следующую документацию:

1. Классный журнал.

2. План воспитательной работы на год, учебную четверть.

3. Личные дела учащихся.

4. Дневники учащихся.

5. Папки с разработками воспитательных мероприятий.

Классный руководитель предоставляет анализ своей деятельности по окончании учебного года.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть (плюс организационное и
итоговое)
Обсуждаемые вопросы:
Работа над темами по самообразованию.
Инновационная деятельность классных руководителей.
Включение информационных технологий в воспитательный процесс

Обсуждаемые вопросы:
Работа над темами по самообразованию.
Инновационная деятельность классных руководителей.
Включение информационных технологий в воспитательный процесс.
Функции МО классных руководителей
Методическая функция
Создание портфолио классного руководителя в течение года
• диагностический материал
• методические материалы
• банк воспитательных мероприятий
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие
уровня воспитанности обучающихся
Организационно-координационная функция
- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой,
библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе
в течение года
Функция планирования и анализа
- Планирование
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах,
графиках, диаграммах)
- Анализ инновационной работы.
Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям
Инновационная функция
Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта
МО классных руководителей ведет следующую документацию:
- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных
коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.
- повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- темы самообразования классных руководителей
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- работа по аттестации педагогов
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.
Функциональные обязанности классного руководителя.
В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель
осуществляет следующие функции:
- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в
классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и
учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов
жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов,
минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется
свои функции, классное руководство.
В начале учебного года:
• составляет список класса и оформляет классный журнал
• изучает условия семейного воспитания
• уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному
педагогу
• проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность
организует коллективное планирование
• составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем
МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по
ВР.
Ежедневно:
• отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
• осуществляет педагогическую помощь активу класса
• осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной
обуви
• осуществляет контроль за дежурством по классу.
Еженедельно:
• проверяет дневники учащихся
• осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
• проводит классный час
Ежемесячно:
• организует коллектив класса на участие в школьных делах
• помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных
коллективов
• проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
• дежурит на общешкольных мероприятиях
• контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся
своего класса, требующих особой педагогической заботы.
В течение четверти:
• организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране
здоровья учащихся
• помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование,
организация дел, коллективный анализ)
• организовывает дежурство класса ( по графику) по школе
• оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или
директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого
нарушения учащихся класса устава школы.
• проводит родительское собрание
• организует работу родительского комитета класса
• посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам
воспитательной работы.
• организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в
прошедшей четверти
• сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об
успеваемости класса и оформленный классный журнал
Во время каникул
• участвует в работе МО классных руководителей
• совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные
мероприятия своего класса

В конце учебного года

 • организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
• проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает
его заместителю директора по воспитательной работе
• организует ремонт классного помещения
• получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей
Формы методической работы:
- тематические педсоветы;
-семинары;
-консультации
• документация по воспитательной работе
• организация работы с родителями
• ученическое самоуправление в классе
• классные часы
• мастер-классы

**Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.**

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.

3Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом. 4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

1. Индивидуализация образования на уровне СОО.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
4. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.