



Утверждено
Директор МБОУ Уютненской
СОШ
О.Ф. Шматько

28.08.2025 г.

**План работы Штаба воспитательной работы
МБОУ Уютненская СОШ
на 2025-2026 учебный год**

I. Цели и задачи

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления

Организация содержательного досуга в каникулярный период

План работы Штаба воспитательной работы МБОУ Уютненская СОШ на 2025-2026 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	28 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Социальный педагог
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	социальный педагог, инспектор КДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор КДН
7.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	социальный педагог
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	куратор по профориентации
13.	Отчет об организации воспитательной работы в МБОУ Уютненской СОШ	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по итогам каждой четверти	Социальный педагог

Организационно-методическая работа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель Совета родителей, представитель Совета старшеклассников
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, председатель Совета родителей, представитель Совета старшеклассников
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и МБОУ Уютненской СОШ	Советник директора по воспитанию
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, советник по воспитанию
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители кружков, клубов, секций.
20.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН, медицинский работник ФАП, куратор службы медиации, председатель Совета родителей

	правонарушений и преступлений среди детей и подростков. 📺 Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.		
221	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	Заместитель директора по ВР
Информационная деятельность			
22.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте: • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог – организатор
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог,

			инспектор КДН
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель Совета родителей, представитель Совета старшеклассников

II. План-график заседаний ШВР

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 четверть	Сентябрь	1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся 2. Планы работы на 2025-2026уч.г. 3. Проверка планов ВР классных руководителей 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД 6. Посещаемость учащихся учебных занятий 7. Внеурочная деятельность обучающихся 5-10-х классов 8. Профилактика безнадзорности и правонарушений 9. Организация участия в СПТ	директор – председатель зам. директора по ВР советник директора по воспитанию, социальный педагог председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН
	Октябрь	1. О выполнении решения заседания ШВР № 1 2. Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения 3. Посещение классных часов 4. Участие обучающихся в Днях единых действий 5. Планирование мероприятий на осенние каникулы 6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 7. Организация работы по профилактике правонарушений	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		8. Адаптация обучающихся 1-х,5-х и 10-х классов 9. Профилактика вредных привычек	
2 четверть	Ноябрь	1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры 3. Посещение классных часов 4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений 5. Анализ профилактической работы 6. Профилактика ОРВИ и гриппа 7. Большая декада профилактики вредных привычек	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН
	Декабрь	1. Анализ посещения классных часов (включая мероприятия Года защитника Отечества) 2. Профилактика ВИЧ-инфекции 3. Проведение месячника правовых знаний 4. Профилактика ДДТТ 5. Организация Новогодних праздников 6. Планирование зимних каникул	зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН
3 четверть	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул 2. Профилактика наркотической зависимости 3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы 4. Занятость подростков "группы риска"	зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог медицинский работник инспектор ПДН
	Февраль	1. Итоги военно-патриотического месячника 2. Профилактика ПАВ 3. Подготовка к весенним каникулам 4. Планирование мероприятий к 81-летию Победы	зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог медицинский работник инспектор ПДН
	Март	1. Итоги весенних каникул 2. Планирование мероприятий к 81-летию Победы 3. Подготовка к летней кампании 4. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ	зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный пе председатель МО классных руководителей медицинский работник

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
			инспектор ПДН
4 четверть	Апрель	1. Организация мероприятий к 81-летию Победы 2. Подготовка летнего отдыха учащихся 3. Профилактика ДДТТ 4. Развитие ученического самоуправления	зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог председатель МО классных руководителей
	Май	1. Итоги работы ШВР за год 2. Готовность к летней оздоровительной кампании	Администрация

III. Зоны ответственности

1. **Общее руководство:** заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.
2. **Профилактическая работа:** социальный педагог, психолог
3. **Патриотическое воспитание:** учитель истории
4. **Здоровьесбережение:** медработник, учителя физкультуры
5. **Организация досуга:** старший вожатый, ШУС (школьное ученическое самоуправление)

Примечание: График может корректироваться по решению ШВР с учетом текущих задач.