

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уютненская средняя общеобразовательная школа»  
Пролетарского района Ростовской области  
(МБОУ Уютненская СОШ)**

«Утверждаю»

Директор МБОУ Уютненской СОШ

\_\_\_\_\_/Шматько О.Ф.

Приказ № 85 от 30.08.2026

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**



## **1. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ**

«Профессиональное развитие педагога в цифровой среде: наставничество, метапредметность, качество образования»

Цель: Создать системные условия для непрерывного профессионального роста педагогов через внедрение модели наставничества, освоение метапредметных технологий и эффективное использование цифровых инструментов, обеспечивающих повышение качества образования.

Задачи:

1. Внедрить внутришкольную модель наставничества с привлечением педагогов-победителей профессиональных конкурсов.
2. Организовать систему посткурсового сопровождения педагогов.
3. Создать «Методические мастерские» по направлениям: цифровая дидактика, метапредметные технологии, инклюзивные практики.
4. Разработать внутришкольный рейтинг профессионального развития педагога.
5. Активизировать аттестационную активность педагогов.
6. Устранить дисбаланс в формировании метапредметных компетенций через «дорожную карту» по всем направлениям ФГ.
7. Восстановить предметные недели в новом межпредметном формате.
8. Вовлечь родителей в процесс формирования метапредметных компетенций.

## **2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА**

Методическая работа в школе организуется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней.
- Уставом школы, локальными актами.
- Программой развития школы.
- Годовым планом работы школы

## **3. Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач методической деятельности в 2026-2027 учебном году**

1. По направлению «Профессиональное развитие педагога»:
  - Обеспечен непрерывный профессиональный рост педагогов через систему наставничества, посткурсового сопровождения и работу методических мастерских.
  - Сформирован банк педагогов-наставников из числа победителей и призёров профессиональных конкурсов; обеспечено методическое сопровождение 100% молодых и вновь прибывших педагогов.
  - Разработан и внедрён внутришкольный рейтинг профессионального развития педагога; обеспечена прозрачность и открытость оценки профессиональных достижений.

- Активизирована аттестационная активность педагогов: положительная динамика количества педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, публикациях.

## 2. По направлению «Цифровая среда»:

- Созданы и функционируют методические мастерские по направлениям: «Цифровая дидактика», «Метапредметные технологии», «Инклюзивные практики».
- Обеспечено эффективное использование цифровых инструментов и платформ (ФГИС «Моя школа», ЦОС) в урочной и внеурочной деятельности.
- Повышена ИК-компетентность педагогов и обучающихся; проведены обучающие семинары, мастер-классы по работе с электронными платформами обучения.
- Сформирована методическая копилка цифровых образовательных ресурсов, разработанных педагогами школы.

## 3. По направлению «Метапредметность»:

- Разработана и реализована «дорожная карта» по формированию метапредметных компетенций и функциональной грамотности по всем направлениям ФГ.
- Устранён дисбаланс в формировании метапредметных компетенций: обеспечено равномерное включение всех направлений ФГ (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой, глобальной, креативного мышления) в образовательный процесс.
- Восстановлены предметные недели в новом межпредметном формате; обеспечено вовлечение не менее 80% обучающихся в межпредметные мероприятия.
- Положительная динамика результатов диагностики сформированности метапредметных компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

## 4. По направлению «Качество образования»:

- Повышение объективности оценивания образовательных результатов, индивидуального прогресса обучающихся.
- Положительная динамика в работе по профилактике школьной неуспешности.
- Положительная динамика по количеству призёров и победителей ВсОШ, участников научно-практических конференций и конкурсов.
- Удовлетворённость большинства участников образовательных отношений качеством и уровнем образовательных результатов.
- Успешная реализация обновлённых ФОП НОО, ООО, СОО в условиях цифровой трансформации школы.

## 5. По направлению «Взаимодействие с родителями»:

- Родители вовлечены в процесс формирования метапредметных компетенций обучающихся через участие в родительских собраниях, семинарах, совместных детско-родительских мероприятиях.

- Обеспечено информирование родителей о содержании и значении метапредметных компетенций и функциональной грамотности (памятки, буклеты, информация на сайте).
- Положительная динамика удовлетворённости родителей качеством образовательных результатов.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

##### **4.1. Повышение квалификации педагогов**

Содержание работы:

1. Составление графика прохождения КПК ( Сентябрь, Заместитель директора по УВР)
2. Контроль за прохождением КПК, корректировка плана (В течение года )
3. Посткурсовое сопровождение: открытые уроки, мастер-классы после КПК (в течение года)
4. Организация участия педагогов в вебинарах, онлайн-семинарах (В течение года)
5. Ведение базы данных о повышении квалификации (В течение года)

##### **4.2. Аттестация педагогических работников**

1. Уточнение списка аттестуемых педагогов на 2026-2027 учебный год (Сентябрь Заместитель директора по УВР)
2. Семинар «Новый Порядок аттестации: категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»( Сентябрь Заместитель директора по УВР)
3. Индивидуальные собеседования с педагогами, имеющими СЗД, по планированию повышения категории.
4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и подготовке портфолио.
5. Подготовка представлений на педагогов, аттестуемых на СЗД (По графику Председатель АК)
6. Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии По графику (не менее 4-х)
7. Анализ деятельности аттестуемых педагогов (посещение уроков, изучение документации)
8. Сопровождение педагогов, выходящих на квалификационную категорию (консультации, экспертиза материалов) ( В течение года Заместитель директора по УВР, руководители ШМО)
9. Мониторинг доли педагогов с квалификационными категориями (Декабрь, май Заместитель директора по УВР)
10. Анализ аттестационной работы за год.

##### **Планируемые показатели аттестации на 2026-2027 учебный год:**

| Показатель                                                             | Планируемый результат |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию или СЗД             | Не менее 85%          |
| Доля педагогов с высшей квалификационной категорией                    | Не менее 22%          |
| Количество педагогов, подавших заявления на квалификационную категорию | Не менее 3 человек    |

|                                                                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Количество педагогов, подавших заявления на новые категории («педагог-методист», «педагог-наставник») | Не менее 1 человек |
| Количество заседаний аттестационной комиссии                                                          | Не менее 2-х       |

### 4.3. Обобщение и распространение педагогического опыта

| Содержание работы                                                       | Сроки          | Ответственный                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Участие в олимпиаде                                                     | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР |
| Участие в профессиональных конкурсах РМО                                | В течении года | Руководитель ШМО             |
| Участие в конкурсах учителей, работающих с детьми с ОВЗ                 | В течении года | Руководитель ШМО             |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства разных уровней           | В течении года | Руководитель ШМО             |
| Участие в работе муниципальных проблемных групп                         | В течении года | Руководитель ШМО             |
| Публикации материалов, участие в сетевых сообществах                    | В течении года | Руководитель ШМО             |
| Организация и проведение школьного фестиваля педагогического мастерства | В течении года | Руководитель ШМО             |
| Анализ реализации программ самообразования педагогов                    | Май            | Заместитель директора по УВР |

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ 2026–2027 учебный год

### 5.1 Методические семинары.

#### СЕНТЯБРЬ 2026

**Тема месяца:** *Организация методической работы и нормативное обеспечение*

| № | Тема семинара (содержание)                                                                                                                                                                                 | Дела / мероприятия (исполнитель)                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Семинар:</b> « <i>Приоритеты 2026–2027: ФГОС 3.0, ФОП, обновленные требования к результатам</i> » (2 часа) — анализ изменений в ФГОС, обзор новых предметных концепций, требования к рабочим программам | Зам. директора по НМР: утверждает план НМР, темы самообразования, план работы ШМО, график заседаний методсовета |

#### ОКТАБРЬ 2026

**Тема месяца:** *Функциональная грамотность и старт олимпиадного движения*

| № | Тема семинара                                                                                                                                                                       | Дела / мероприятия                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Семинар-практикум:</b> <i>«Функциональная грамотность: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая – методы формирования на уроке»</i> (с разбором 5–6 кейсов) | Зам. директора: планирует проведение школьного этапа ВсОШ, назначает организаторов, утверждает график |

## НОЯБРЬ 2026

**Тема месяца:** *Подготовка к ГИА и аттестация педагогов*

| № | Тема семинара                                                                                                                              | Дела / мероприятия                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Семинар:</b> <i>*«ГИА-2027: система повторения, тренировочные работы, работа с бланками и КИМ»*</i> (с демонстрацией онлайн-тренажеров) | Зам. директора: анализ муниципального этапа ВсОШ (по мере поступления баллов) |

## ДЕКАБРЬ 2026

**Тема месяца:** *\*Проектирование современного урока и итоги 1-го полугодия\**

| № | Тема семинара                                                                                                                                                                     | Дела / мероприятия                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Семинар-практикум:</b> <i>*«Структура урока по ФГОС-2021: мотивация, проблемная ситуация, рефлексия – как спроектировать за 30 минут»*</i> (работа с технологическими картами) | Зам. директора: анализ работы за 1-е полугодие (сравнение с прошлым годом) |

## ЯНВАРЬ 2027

**Тема месяца:** *Дефициты педагогов и индивидуальные маршруты*

| № | Тема семинара                                                                                                                                                                            | Дела / мероприятия                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Семинар-диагностика:</b> <i>«Профессиональные дефициты учителей: как выявить, проанализировать и построить ИОМ»</i> (с использованием опросников, анализа результатов олимпиад и ВПР) | Зам. директора: полный анализ муниципального этапа ВсОШ (ранжирование классов, предметов) |

## ФЕВРАЛЬ 2027

**Тема месяца:** *Наставничество и конкурсы педмастерства*

| № | Тема семинара                                                                                                                                                   | Дела / мероприятия                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Семинар с кейсами:</b> <i>«Наставничество: модели (учитель-учитель, учитель-студент, учитель-стажер), технологии обратной связи, как измерить результат»</i> | Зам. директора: проведение школьного конкурса «Учитель года 2027» / «Педагогический дебют» – оргкомитет, жюри, критерии |

## МАРТ 2027

**Тема месяца:** ВПР, ГИА и промежуточная аттестация

| № | Тема семинара                                                                                                   | Дела / мероприятия                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Семинар:</b> <i>«Подготовка к ВПР и ГИА в режиме цейтнота: технологии быстрого повторения, банк заданий»</i> | Зам. директора: анализ качества знаний за 3-ю четверть (сравнение с 1 и 2 четвертями) |

## АПРЕЛЬ 2027

**Тема месяца:** Метапредметные результаты и подготовка к ГИА

| № | Тема семинара                                                                                                                        | Дела / мероприятия                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Семинар-практикум:</b> <i>«Оценивание метапредметных результатов: критерии, кейсы, инструменты (портфолио, карта наблюдений)»</i> | Зам. директора: проводит анализ готовности школы к ГИА (ППЭ, видеонаблюдение, организаторы, обучение) |

## МАЙ 2027

**Тема месяца:** Итоги года и планирование на будущее

| № | Тема семинара                                                                                                                                                           | Дела / мероприятия                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Итоговый семинар (в рамках педсовета):</b> <i>«Анализ методической работы 2026–2027: достижения, проблемы, задачи на 2027–2028»</i> (презентация, открытый микрофон) | Зам. директора: готовит годовой аналитический отчет по НМР |

### 5.2. Заседания педагогического совета

| Тема | Содержание | Сроки | Ответственные |
|------|------------|-------|---------------|
|------|------------|-------|---------------|

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |               |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| «Старт в новом учебном году: стратегия качества»                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ результатов образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год.</li> <li>➤ Утверждение ООП, рабочих программ, локальных актов.</li> <li>➤ Утверждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год.</li> <li>➤ Представление новой методической темы и задач на год.</li> </ul> | Август  | Администрация |
| «Перезагрузка: методические задачи первого полугодия»             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ результатов стартовых диагностик.</li> <li>➤ О реализации модели наставничества в школе.</li> <li>➤ Цифровые инструменты в работе педагога: первые итоги.</li> <li>➤ Промежуточные итоги аттестационной активности</li> </ul>                                                            | Ноябрь  | Администрация |
| «Метапредметный подход в современном уроке: от теории к практике» | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ образовательных результатов за I полугодие.</li> <li>➤ Формирование метапредметных компетенций на уроках: опыт и проблемы. Итоги муниципального этапа ВОШ.</li> <li>➤ Реализация проектов «Разговоры о важном», «Билет в будущее».</li> </ul>                                            | Декабрь | Администрация |
| «Наставничество и профессиональный рост педагога: точки роста»    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ результатов III четверти.</li> <li>➤ Результаты внедрения модели наставничества. Эффективные воспитательные практики в цифровой среде.</li> <li>➤ Итоги муниципального фестиваля педагогического мастерства.</li> <li>➤ Промежуточные итоги аттестации</li> </ul>                        | Март    | Администрация |
| «О допуске к ГИА»                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>➤ Условия проведения ГИА в 2027 году.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Май     | Администрация |
| «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ результатов ВПР.</li> <li>➤ Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>➤ Перевод обучающихся в следующий класс.</li> </ul>                                                                                                                                                                 | Май     | Администрация |
| «Итоги года: качество образования и профессиональное развитие»    | <p>Итоги образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году.<br/> Анализ результатов ГИА.<br/> Выдача аттестатов.<br/> Итоги реализации новой методической темы.<br/> Итоги аттестации за год.<br/> Задачи на следующий год</p>                                                                                                       |         |               |

## **5.2. Заседания методического совета**

1. «Планирование методической работы: вызовы нового года»
  - ✓ Утверждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год.
  - ✓ Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности.
  - ✓ Утверждение графика курсовой подготовки и аттестации.
  - ✓ Планирование модели наставничества.
  - ✓ Утверждение «дорожной карты» по формированию ФГ. (Сентябрь Заместители директора, руководители ШМО )
2. «Наставничество как ресурс профессионального развития»
  - ✓ Итоги школьного этапа ВОШ.
  - ✓ Запуск модели наставничества: закрепление пар.
  - ✓ Подготовка к конкурсу «Учитель года 2027».
  - ✓ Планирование «Методических мастерских».
  - ✓ Анализ аттестационной активности педагогов. (Ноябрь Заместители директора, руководители ШМО)
3. «Метапредметные результаты: промежуточные итоги»
  - ✓ Итоги муниципального этапа ВОШ.
  - ✓ Реализация «дорожной карты» по функциональной грамотности.
  - ✓ Анализ метапредметных диагностик. (Январь Заместители директора, руководители ШМО)
4. «Качество образования как результат методической работы»
  - ✓ Отчеты ШМО по реализации планов.
  - ✓ Отчеты по темам самообразования.
  - ✓ Итоги промежуточной аттестации.
  - ✓ Анализ работы ШМО за год.
  - ✓ Анализ итогов аттестации.
  - ✓ Планирование работы на 2027-2028 учебный год

## **5.3. Предметные недели (декады)**

- 1 Неделя физической культуры и ОБЗР (сентябрь)
- 2 Неделя естественно-научная (биология, химия, география, физика) с использованием ЦО «Точка роста» (Октябрь)
- 3 Неделя гуманитарных наук (русский язык, литература, история, обществознание, иностранные языки) (ноябрь)
- 4 Неделя функциональной грамотности (все направления, 1-11 классы) (Декабрь)
- 5 Неделя математики и информатики (Январь)
- 6 Неделя начальных классов (Март)
- 7 Неделя иностранных языков (Апрель)
- 8 Межпредметная неделя «Метапредметные погружения» (интегрированные уроки, командные игры) (Апрель)

## **5.4. Работа ШМО**

### **5.4.1 ШМО учителей начальных классов (рук. Синиченкова М.В.)**

План работы методического объединения учителей начальных классов.

### Тема работы МО:

«Совершенствование качества начального образования в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО: использование современных образовательных технологий и воспитательного потенциала урока»

Проблема, актуальная для методического объединения в 2025–2026 учебном году  
Совершенствование качества начального образования в условиях внедрения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО) и реализации междисциплинарного подхода с использованием цифровых и инновационных образовательных технологий».

### Задачи МО:

1. Создание оптимальных условий для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.
2. Освоение и применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
3. Повышение уровня общей дидактической и методической подготовки педагогов;
4. Создание условий для повышения уровня квалификации педагога;
5. Обмен опытом успешной педагогической деятельности;
6. Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
7. Изучение нормативной базы обновлённого ФГОС НОО;
8. Совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.
9. Совершенствование форм работы с одаренными детьми.
10. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся и учащихся с ОВЗ.

### Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:
  - анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год;
  - анализ посещения открытых уроков;
  - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
  - анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
  - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
  - продолжение знакомства с обновлённым ФГОС начального общего образования;
  - пополнение тематической папки "Методическое объединение учителей начальных классов";
  - организация методической деятельности.

### 3. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

#### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **План заседаний МО учителей начальных классов**

#### **Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025 – 2026 учебный год.**

**Форма проведения:** инструктивно-методическое заседание.

**Время проведения:** сентябрь

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Отчет о работе методического объединения за 2024-2025 учебный год.
2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2025-2026 учебном году.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.
5. Утверждение планов по самообразованию
6. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

### **Направления работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год**

#### **План работы по основным направлениям деятельности**

##### **1. Аналитическая деятельность**

| <b>п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                        | <b>Сроки<br/>п проведения</b> | <b>Ответственные</b>                |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1<br>1.    | Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2025/2026 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август                        | Руководитель МО                     |
| 2<br>2.    | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).        | сентябрь                      | Руководитель МО                     |
| 3<br>3.    | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.                                                                      | сентябрь-декабрь              | Руководитель МО                     |
| 4<br>4.    | Аналитика результатов ВПР 2026-2027<br>Проблемы и пути решения проблем.                                               | октябрь                       | Зам. директора и<br>Руководитель МО |

## 2. Информационная деятельность.

| <b>п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                                     | <b>Сроки<br/>проведения</b> | <b>Ответственные</b>      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1<br>1.    | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО                                                             | Сентябрь                    | учителя начальных классов |
| 2<br>2.    | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО                                                | август                      | учителя начальных классов |
| 3<br>3.    | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)                               | август ,<br>сентябрь        | учителя начальных классов |
| 4<br>4.    | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО                                            | август                      | учителя начальных классов |
| 5<br>5.    | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август                      | учителя начальных классов |

## 3. Методическая деятельность:

| <b>п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b> | <b>Сроки<br/>проведения</b> | <b>Ответственные</b> |
|------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|

|    |                                                                                                                                                                                         |               |                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;                                                                                            | сентябрь-май- | учителя начальных классов |
| 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.               | сентябрь-     | учителя начальных классов |
| 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. |               | учителя начальных классов |

#### 4. Консультативная деятельность:

| п/п | Содержание деятельности                                                                                                                     | Сроки проведения | Ответственные     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1.  | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.                  | август           | Руководитель МО   |
| 2.  | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности». | сентябрь         | Зам. директора .  |
| 3.  | Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята», «Орлята России»               | сентябрь         | Руководитель МО . |
| 4.  | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.                   | сентябрь         | Руководитель МО   |

#### Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;

- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

#### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО)

#### **Содержание методической работы на 2025/2026 учебный год**

##### **Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2026 - 2027 учебный год.**

**Форма проведения:** инструктивно-методическое заседание.

**Время проведения:** август

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Отчет о работе методического объединения за 2025-2026 учебный год.
2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2026-2027 учебном году.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.
5. Утверждение планов по самообразованию
6. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

| <b>Дата проведения</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ответственные</b> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>29.08.26</b>        | <b>Заседание №1</b><br><b>Цель:</b> Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2026–2027 учебный год, основные направления работы.<br>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год.<br>2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.<br>3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Руководитель МО      |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Сентябрь</b></p> <p><b>Октябрь</b></p> | <p>4. Диагностика учащихся 1 класса на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.</p> <p>5. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.</p> <p>6. Обсуждение нормативных, программно-методических документов:<br/>изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.)<br/>о едином орфографическом режиме</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2026 - 2027 учебный год.</p> <p>8. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.</p> <p>Рассмотрение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.</p> <p>9. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности.</p> <p>10. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>11. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.</p> <p>12. Рассмотрение и утверждение плана проведения Недели начальных классов.</p> <p>13. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>14. Организация и проведение предметных ВСоШ олимпиад: в 4 классы.</p> <p>15. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году.</p> <p>16. Подготовка учащихся 2-3 классов к участию в школьном и районном каллиграфическом конкурсе «Золотое перо»-2026.</p> <p>17. Подготовка к ВСоШ по математике и русскому языку.</p> | <p>Зам.<br/>директора</p> <p>учителя<br/>начальных<br/>классов</p> |
| <p><b>27.10.26</b></p>                       | <p><b>Заседание №2 «Цифровая образовательная среда в начальной школе».</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы.</p> <p>2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы.</p> <p>3. Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Руководител<br/>ь МО</p>                                        |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ноябрь             | <p>4. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом).</p> <p>5. Проектно – исследовательская конференция «Первые шаги в науку» -2026 год для 4 классов.</p> <p>6.Участие в Муниципальный профессиональный конкурс педагогического мастерства среди учителей начальных классов <u>«Мастер-класс – традиции и инновации»</u></p> <p>7.Подготовка ко Дню матери и Новому году, участие в акциях, мастер -классах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальной школы</p>       |
| январь<br>26.01.27 | <p><b>Заседание №3</b><br/> <b>«Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе»</b><br/> <b>Форма проведения:</b> проблемный семинар.<br/> <b>Время проведения:</b> январь<br/> <b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе. (обмен опытом)</p> <p>2. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>3.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим».</p> <p>4.<b>Проведение недели начальных классов 2025/2026</b></p> <p>5. Конкурс чтецов среди первых классов</p> <p>6.Подготовка и участие в муниципальном конкурсе «Проба пера» для обучающихся 1-4 класса.</p> | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>педагоги</p> |
| март               | <p><b>Заседание № 4</b><br/> <b>Тема: ««Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках естественно-математического цикла в начальной школе»</b><br/> <b>Вопросы:</b></p> <p>1. Нормативно-правовые аспекты внедрения информационной образовательной среды в начальной школе Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения в начальной школе.</p> <p>2. Открытые уроки и мастер-классы по использованию цифровых технологий и инструментов электронного обучения.</p> <p>3. Использование современной образовательной платформы начальной школе.</p>                                                                                                                                                                           | <p>Учителя начальной школы</p>                                        |
| Май                | <p>4. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p> <p>5.<u>Муниципальный конкурс «История в фотографиях» для обучающихся начальной школы1-4 классы.</u></p> <p>6.<u>Дистанционный конкурс «Педагогические россыпи-2026»</u> на лучший конспект урока и лучшую разработку занятия по внеурочной деятельности среди учителей начальной школы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Учителя начальной школы</p>                                        |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| май    | <b>Заседание № 5 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</b><br>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.<br>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.<br>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.<br>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.<br>5. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. Итоги 4 четверти и года | Учителя 1-4 классов |
| апрель | 6. Участие в конкурсе «Ученик года -2026» для об-ся 4 классов.<br>7. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием<br>8. Изучение эффективности методической работы.<br>«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»<br>9. Предварительный план на новый учебный год                                                                                                                                                           |                     |

#### **5.4.2 ШМО объединения учителей естественнонаучного цикла (рук. Ключкова Е.И.)**

План работы методического объединения строится с учетом единой методической темы школы на 2026-2027 учебный год.

**ЦЕЛЬ** работы школьного методического объединения:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов.

**ЗАДАЧИ:**

- ✓ Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга;
- ✓ Повышение методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями через обобщение и распространение педагогического опыта членов МО;
- ✓ Обеспечивать методического сопровождения работы с молодыми специалистами;
- ✓ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- ✓ Развивать систему работы с детьми ОВЗ;
- ✓ Создавать условия развития читательской грамотности обучающихся ООО.

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях ШМО, семинарах, вебинарах, конференциях по данному направлению.

2. Внедрять новые подходы и технологии в обучении немотивированных обучающихся.

3. Обобщить и распространить опыт педагогов в работе с одаренными обучающимися.
4. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
5. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку молодых учителей на основе диагностики и мониторинга.

### Состав методического объединения

| № п/п | Ф.И.О.                        | Образование              | стаж | Предмет                    | Класс        |
|-------|-------------------------------|--------------------------|------|----------------------------|--------------|
| 1.    | Клочкова Елена Ивановна       | Высшее, 1 категория      | 38   | Немецкий язык              | 2, 3, 7-11   |
| 2.    | Зятинина Светлана Николаевна  | Высшее, высшая категория | 38   | Русский язык и литература  | 6,8, 9,10,11 |
| 3.    | Ефимова Софья Евгеньевна      | Средне-специальное, б/к  | 1    | Русский язык, литература   | 5, 7         |
| 4.    | Куликова Алевтина Викторовна  | Высшее, высшая категория | 25   | Алгебра, геометрия         | 8,9,10,11    |
| 5.    | Гриценко Наталья Николаевна   | Высшее, б/к              | 45   | Химия, труд, рисование     | 4-11         |
| 6.    | Коржова Яна Евгеньевна        | Средне-специальное, б/к  | 3    | Биология, математика       | 5-11         |
| 7.    | Гладков Владимир Петрович     | Высшее, б/к              | 55   | Физическая культура        | 3-11         |
| 8.    | Рукавицына Людмила Алексеевна | высшее                   | 40   | физика                     | 8-11         |
| 9.    | Беликова Мария Владимировна   | Высшее, б/к              | 5    | Немецкий язык, Информатика | 3-5          |
| 10.   | Коряк Анастасия Владимировна  |                          | 1    | ОБЗР                       | 5-11         |
| 11.   | Сумченко Нелли Владимировна   | Высшее, первая категория | 39   | История, обществознание    | 5-11         |

### Методические темы учителей

| Учитель | Тема |
|---------|------|
|---------|------|

|                 |                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Куликова А.В.   | Игровые технологии на уроках математики.                                                |
| Сумченко Н.В.   | Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках реализации ФГОС ООО.  |
| Гриценко Н. Н.  | Использование деятельностного подхода в обучении ИЗО, технологии                        |
| Коржова Я.Е.    | Формирование естественнонаучной грамотности на уроках биологии в школе.                 |
| Гладков В. П.   | Критерии оценки успеваемости по разделам учебной программы.                             |
| Зятинина С.Н.   | Развитие художественного мышления и речи учащихся на уроках русского языка и литературы |
| Клочкова Е.И.   | Развитие читательской грамотности на уроках немецкого языка.                            |
| Коряк А.В.      |                                                                                         |
| Ефимова С.Е.    | Формирование читательской грамотности на уроках литературы в 5-х классах.               |
| Рукавицына Л.А. |                                                                                         |
| Беликова М.В.   | Формирование критического мышления у обучающихся начальной ступени обучения.            |

#### **Формы методической работы:**

- ✓ мастер-класс,
  - ✓ дискуссия,
  - ✓ тренинг,
  - ✓ профессиональная выставка,
  - ✓ открытый урок,
  - ✓ взаимопосещение уроков;
  - ✓ обобщение педагогического опыта учителей с целью обмена опытом;
  - ✓ педагогическое портфолио;
  - ✓ взаимодействие педагогов через сетевые интернет-сообщества.
- проведение предметной недели «Парад наук»;

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- ✓ рост качества знаний учащихся;
- ✓ повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно гуманитарного цикла;
- ✓ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым требованиями;
- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, функциональной грамотности.

#### **План работы**

##### **Август. Заседание 1.**

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей МО естественнонаучного цикла на 2026-2027 учебный год»**

1. Анализ работы ШМО в 2025-2026 учебном году (Клочкова Е.И.);
2. Знакомство с нормативной и методической документацией (Куликова А.В.);
3. Итоги проведения ОГЭ за 2024-2025 учебный год, анализ результатов и предложения по усовершенствованию качественной подготовки к итоговой аттестации. (учителя-предметники);

4. Инструктаж по ведению работы в системе «Моя школа» (Беликова М.В.);
5. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год:
  - Рассмотрение методических тем педагогов;
  - Обсуждение графиков проведения открытых уроков и декад предметов естественнонаучного направлений.

### **Октябрь. Заседание 2.**

#### **«Современные технологии для успешной реализации ФГОС ООО и СОО»**

1. Представление педагогического опыта с целью обмена опытом «Пед.технологии при работе с обучающимися с низкой успеваемостью и низкой мотивацией». (Гриценко Н.Н.);
2. Мастер-класс «Успешные практики использования Технологии развития критического мышления» (Сумченко Н.В.);
3. Новые технологии в содружестве наставников. (Куликова А.В.)
4. Тренинг «Искусственный интеллект в работе учителя: от генерации задания до обратной связи». (Беликова М.В.)

### **Декабрь. Заседание 3**

#### **Тема: «Функциональная грамотность — инструмент успешной адаптации в меняющемся мире»**

1. Дискуссия «Развитие функциональной грамотности — одно из ключевых направлений реализации ФГОС» (Коряк А.В.)
2. Новые подходы к оцениванию финансовой грамотности. Возможности «Точки роста» (Коржова Я.Е.)
3. Педагогическое портфолио «Методики развития читательской грамотности» (Ефимова С.Е.)
4. Применение онлайн-ресурсов, платформ и приложений при подготовке к ГИА. (Зятинина С.Н.)

### **Февраль. Заседание 4.**

#### **Тема: «Ситуация успеха для детей с ограниченными возможностями здоровья».**

1. Стендовый плакат «Будущее игровых технологий в образовании: тренды и перспективы (Коржова Я.Е.).
2. Результаты участия обучающихся 7-11 классов во Всероссийской олимпиаде школьников. (учителя-предметники).
3. Итоги проведения месячника гражданско-патриотической деятельности со школьниками второй ступени обучения в школе (Сумченко Н.В.);
4. Подготовка к декаде творчества. (Клочкова Е.И.)
5. Итоги взаимопосещения уроков (учителя-предметники)

### **Май Заседание 5.**

#### **Тема: «Результаты деятельности учителей ШМО по совершенствованию образовательного процесса в 2026-2027 учебном году».**

1. Портфолио учителя - анализ результатов деятельности за учебный год:

\* обобщение, трансляция положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы;

\* самообразование – повышение профессионального мастерства педагога;

\* участие в конкурсах профессионального мастерства;

2. Анализ проведения открытых урочных и внеурочных занятий, результатов ВПР (учителя-предметники).

3. Итоги участия обучающихся школы в конкурсах различного уровня и направления. (учителя-предметники);

4. Итоги работы ШМО за учебный год. Задачи на будущий 2027-2028 учебный год. (Клочкова Е.И.)

#### **5.4.3 ШМО объединения классных руководителей (рук. Сумченко Н.В.)**

##### **Методическая тема**

**«Совершенствование профессиональной компетентности классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной деятельности в условиях реализации государственной политики в сфере воспитания и Года единства народов России»**

##### **Цель**

Повышение профессионального мастерства классных руководителей, совершенствование воспитательной деятельности, внедрение современных воспитательных технологий, развитие единого воспитательного пространства школы.

##### **Основные задачи**

- совершенствовать профессиональные компетенции классных руководителей;
- обеспечить реализацию федеральной рабочей программы воспитания;
- совершенствовать систему гражданско-патриотического воспитания;
- обеспечить проведение мероприятий Года единства народов России;
- развивать духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- совершенствовать систему профилактики безнадзорности и правонарушений;
- развивать деятельность классных коллективов;
- совершенствовать взаимодействие школы и семьи;
- внедрять современные воспитательные технологии;
- повышать качество документации классного руководителя;
- развивать деятельность ученического самоуправления;
- совершенствовать профориентационную работу;
- формировать безопасную образовательную среду;
- распространять эффективный педагогический опыт.

##### **Основные направления деятельности**

- организационно-методическое;
- информационно-аналитическое;
- консультационное;
- воспитательное;
- профилактическое;
- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- профориентационное;

- работа с родителями;
- повышение профессионального мастерства педагогов.

#### **Ожидаемые результаты**

- повышение качества воспитательной работы;
- повышение профессиональной компетентности классных руководителей;
- снижение количества дисциплинарных нарушений;
- повышение уровня воспитанности обучающихся;
- повышение активности родителей;
- развитие ученического самоуправления;
- успешная реализация федеральной программы воспитания;
- успешная реализация мероприятий Года единства народов России.
- **России»**

| <b>№</b> | <b>Срок проведения</b> | <b>Тема заседания</b>                                                                        | <b>Основные вопросы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ответственные</b>                    |
|----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 28       | Август                 | <b>Приоритетные направления деятельности классных руководителей в 2026–2027 учебном году</b> | <b>1.</b> Анализ результатов воспитательной работы за 2025–2026 учебный год.<br><b>2.</b> Основные направления государственной политики в сфере воспитания на 2026–2027 учебный год.<br><b>3.</b> Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.<br><b>4.</b> Особенности реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.<br><b>5.</b> Планирование воспитательной деятельности класса.<br><b>6.</b> Особенности проведения мероприятий Года единства народов России.<br><b>7.</b> Организация взаимодействия с советником директора по воспитанию, Штабом воспитательной работы и Движением Первых.<br><b>8.</b> Утверждение плана работы ШМО на 2026–2027 учебный год. | Заместитель директора, руководитель ШМО |

| № | Срок проведения | Тема заседания                                                                         | Основные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные                                      |
|---|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2 | Октябрь         | Современные воспитательные технологии в деятельности классного руководителя            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование современных воспитательных технологий при проведении классных часов.</li> <li>2. Формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе.</li> <li>3. Профилактика конфликтов, буллинга и кибербуллинга.</li> <li>4. Организация ученического самоуправления.</li> <li>5. Эффективные формы взаимодействия с родителями (законными представителями).</li> <li>6. Обмен успешными практиками классных руководителей.</li> <li>7. Анализ качества планов воспитательной работы классов.</li> </ol> | Руководитель ШМО, социальный педагог               |
| 3 | Декабрь         | Гражданско-патриотическое воспитание как приоритет деятельности классного руководителя | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мероприятий Года единства народов России.</li> <li>2. Формирование российской гражданской идентичности обучающихся.</li> <li>3. Организация мероприятий патриотической направленности.</li> <li>4. Развитие добровольческой деятельности и участие обучающихся в проектах Движения Первых.</li> <li>5. Использование ресурсов школьного музея и Центра детских инициатив.</li> <li>6. Анализ эффективности</li> </ol>                                                                                                  | Руководитель ШМО, советник директора по воспитанию |

| № | Срок проведения | Тема заседания                                                                                          | Основные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственные                                          |
|---|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|   |                 |                                                                                                         | гражданско-патриотической работы в классах.<br>7. Подведение итогов воспитательной деятельности за первое полугодие.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |
| 4 | Февраль         | <b>Профилактическая деятельность классного руководителя: современные подходы и эффективные практики</b> | 1. Организация профилактической работы с обучающимися различных категорий.<br>2. Индивидуальное сопровождение несовершеннолетних группы риска.<br>3. Взаимодействие классного руководителя с педагогом-психологом, социальным педагогом и субъектами профилактики.<br>4. Профилактика экстремизма, терроризма и деструктивного поведения.<br>5. Формирование безопасной цифровой среды и информационной культуры обучающихся.<br>6. Анализ эффективности профилактической деятельности классных руководителей.<br>7. Рассмотрение сложных педагогических ситуаций и обмен опытом. | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО |
| 5 | Апрель          | <b>Взаимодействие семьи и школы как условие успешного воспитания обучающихся</b>                        | 1. Современные формы сотрудничества с родителями.<br>2. Организация и проведение родительских собраний.<br>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.<br>4. Профилактика семейного неблагополучия.<br>5. Повышение педагогической культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель ШМО, социальный педагог                   |

| № | Срок проведения | Тема заседания                                                                                       | Основные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные |
|---|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   |                 |                                                                                                      | родителей.<br>6. Анализ результативности взаимодействия классного руководителя с семьями обучающихся.<br>7. Представление успешного опыта работы классных руководителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| 6 | Май             | <b>Итоги деятельности ШМО классных руководителей за 2026–2027 учебный год и перспективы развития</b> | 1. Анализ реализации плана работы ШМО.<br>2. Самоанализ деятельности классных руководителей.<br>3. Анализ эффективности воспитательной работы по итогам учебного года.<br>4. Представление лучших воспитательных практик.<br>5. Анализ результатов участия обучающихся в воспитательных мероприятиях, конкурсах и проектах.<br>6. Определение приоритетных направлений работы на 2027–2028 учебный год.<br>7. Подготовка предложений в план воспитательной работы школы на новый учебный год. |               |

#### Методическая работа в течение года

| Мероприятие                                 | Срок             |
|---------------------------------------------|------------------|
| Консультации для классных руководителей     | ежемесячно       |
| Взаимопосещение классных часов              | в течение года   |
| Посещение внеклассных мероприятий           | в течение года   |
| Методические консультации молодых педагогов | постоянно        |
| Изучение нормативных документов             | по мере выхода   |
| Обмен педагогическим опытом                 | постоянно        |
| Пополнение методической копилки             | постоянно        |
| Анализ документации классных руководителей  | 1 раз в четверть |
| Мониторинг качества воспитательной работы   | ежеквартально    |

### Тематика методических консультаций

- Планирование воспитательной деятельности.
- Современный классный час.
- Эффективное взаимодействие с родителями.
- Разрешение конфликтных ситуаций.
- Профилактика деструктивного поведения.
- Работа с детьми группы риска.
- Организация ученического самоуправления.
- Организация профориентационной деятельности.
- Документация классного руководителя.
- Самоанализ воспитательной работы.
- Подготовка аналитических материалов.

### Открытые мероприятия классных руководителей

| Месяц    | Тема                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Современный классный час Сумченко Н.В. 5 класс                                       |
| Октябрь  | Формирование классного коллектива Синиченкова М.В. 2 класс                           |
| Ноябрь   | Патриотическое воспитание Куликова А.В. 8 класс                                      |
| Декабрь  | Мероприятия Года единства народов России Коржова Я.Е. 7 класс                        |
| Январь   | Профилактическое мероприятие Ключкова Е.И. 10 класс                                  |
| Февраль  | Урок мужества Давыдова Г.Н. 4 класс                                                  |
| Март     | Семейное воспитание Беликова М.В. 6 класс                                            |
| Апрель   | Профориентационное мероприятие Зятинина С.Н. 9 класс                                 |
| Май      | Итоговое воспитательное мероприятие (родительское собрание)<br>Рязанова Л.В. 3 класс |

### Изучение и распространение педагогического опыта

- мастер-классы;
- открытые классные часы;
- взаимопосещение мероприятий;
- педагогические мастерские;
- круглые столы;
- методические практикумы;
- публикации методических материалов;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в конференциях, вебинарах и семинарах.

### Контроль деятельности классных руководителей

В течение учебного года осуществляется контроль:

- качества планов воспитательной работы;
- ведения документации;
- проведения классных часов;
- работы с семьями обучающихся;
- профилактической деятельности;
- организации внеурочной занятости;
- деятельности ученического самоуправления;

- участия обучающихся в мероприятиях;
- исполнения решений педагогических советов и заседаний ШМО.

### **Работа по реализации Года единства народов России (2026)**

В течение учебного года классные руководители организуют:

- цикл классных часов «**Народы России: история, традиции, культура**»;
- тематические встречи с представителями национально-культурных объединений;
- фестиваль дружбы народов России;
- выставки и творческие проекты о культуре народов Российской Федерации;
- акции, посвященные укреплению межнационального согласия;
- участие в федеральных и региональных мероприятиях Года единства народов России;
- конкурсы исследовательских и творческих работ;
- мероприятия, направленные на формирование уважения к культурному многообразию России, профилактику экстремизма и развитие культуры межнационального общения.

### **6. Работа с молодыми педагогическими кадрами**

**Цель:** адаптация молодых педагогов, оказание помощи молодым учителям и учителям, приступившим к учебной деятельности в этом году в их профессиональном становлении и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

| <b>Содержание работы</b>                                                                                             | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>                       | <b>Прогнозируемый результат</b>                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация методического сопровождения молодых педагогов.                                                           | август-сентябрь  | д. директора по УВР                        | Сопровождение<br>Определение наставников                                                                                               |
| Составление индивидуальных планов работы «учитель – учитель», «учитель-ученик».                                      | август-сентябрь  | д. директора по УВР                        | Утверждение индивидуальных планов                                                                                                      |
| Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование.<br>Организация наставнической работы | в течение года   | Зам. директора по УВР,<br>председатели ШМО | Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов. |
| Знакомство с нормативными документами по организации                                                                 | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР,                     | Помощь в организации образовательного                                                                                                  |

|                                                                                                                                        |                  |                                                                       |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| образовательного процесса                                                                                                              |                  | председатели ШМО                                                      | процесса,                                                                         |
| Консультации по составлению и корректировке рабочих программ учебной и внеурочной деятельности                                         | август-сентябрь  | председатели ШМО                                                      | публикация рабочих программ ФГИС «Моя школа»                                      |
| Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты, формы дистанционного обучения       | в течение года   | Заместители директора по УВР<br>Председатели ШМО, педагоги-наставники | Справка о проведении урока                                                        |
| Выбор темы самообразования                                                                                                             | сентябрь         | Председатели ШМО. Педагоги-наставники                                 | Повышение квалификации                                                            |
| Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.                                                                            | октябрь, апрель. | Зам. директора по УВР, председатели ШМО                               | Повышение качества преподавания, справка                                          |
| Организация взаимопосещения уроков                                                                                                     | согласно графику | Зам. директора по руководители ШМО                                    | Обмен опытом работы                                                               |
| Участие молодых педагогов в муниципальной профессионального мастерства конкурсе «Учитель года-2027» в номинации «Педагогический дебют» | в течение года   | Администрация школы, творческая группа                                | Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях |
| Беседа с молодыми педагогами<br>Результаты наставнической работы                                                                       | апрель           | министрация школы                                                     | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.                          |
| Планирование работы с молодыми учителями                                                                                               | август           | Заместитель директора по УВР                                          | Утверждение плана                                                                 |
| Опрос-анкетирование для участия в конкурсе для молодых педагогов «Дебют»                                                               | сентябрь         | Заместители директора по УВР. Педагоги-наставники                     | Участие в конкурсах профессионального г о мастерства                              |
| Организация психологического сопровождения молодых специалистов                                                                        | в течение года   | Педагоги-наставники<br>Психолог                                       | Тренинги с педагогом-психологом                                                   |
| Представление опыта. Самопрезентация молодых специалистов. Мастер-класс для педагогов «Это у меня хорошо получается»                   | апрель           | Заместитель директора по УВР. Педагоги-наставники                     | Представление своего опыта                                                        |

|                                                                                                                           |     |                                 |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Подведение итогов работы за год.<br>Круглый стол «Мои первые<br>достижения в профессии: проблемы<br>и пути их<br>решения» | май | Заместители<br>директора по УВР | Анализ<br>и перспективный<br>план на<br>следующий год |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------------|

## 6. Наставничество в образовательной организации

**Наставничество** – это поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.

*Наставничество* – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

*Наставник* – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

*Наставляемый* – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

**Цель школьного наставничества** – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки               | Ответственный                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирование работы наставник-наставляемый                                                                                                                                                                                                                                     | август              | Заместитель<br>директора по УВР                                                                            |
| Подготовка документов в соответствии со статей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о системе наставничества педагогических работников, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления педагогических работников. | август-<br>сентябрь | Директор<br>Заместитель<br>директора по УВР<br>Приказ о<br>наставничестве<br>на 2026-2027<br>учебный год   |
| Закрепление наставнических пар<br>«учитель-учитель»                                                                                                                                                                                                                            | сентябрь            | Директор<br>Заместитель<br>директора по УВР<br>Приказ о<br>наставн<br>ичестве на 2026-<br>2027 учебный год |

|                                                                                                                                   |                                  |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Закрепление наставнических пар «учитель-ученик»<br>Участие в конкурсах, олимпиадах, проектной деятельности.                       | в течение года                   | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br>Приказ о наставничестве на 2026-2027 учебный год |
| Организация наставничества для молодых педагогов, обучающихся                                                                     | в течение года                   | Заместители директора по УВР                                                                 |
| Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты, формы дистанционного обучения. | в течение года                   | Заместители директора по УВР<br>Руководители ШМО, педагоги-наставники                        |
| Составление плана работы на триместр, год.                                                                                        | в течение года                   | Педагоги-наставники                                                                          |
| Организация психологического сопровождения молодых специалистов, обучающихся                                                      | в течение года                   | Педагоги-наставники<br>Психолог                                                              |
| Проведение консультаций по правильному составлению планирования работы, распределению времени.                                    | при необходимости в течение года | Педагоги-наставники                                                                          |
| Представление опыта. Презентация                                                                                                  | апрель                           | Педагоги-наставники                                                                          |
| Подведение итогов работы за год. Круглый стол «Мои достижения: проблемы и пути их решения»                                        | май                              | Заместители директора по УВР                                                                 |

В современных условиях молодой специалист, попав на новое место работы, должен в короткие сроки адаптироваться к новой практической деятельности. Помочь ему в этом может опытный наставник. Процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.

Вместе с педагогом-наставником молодому специалисту в первые месяцы работы следует наметить «траекторию», по которой он будет двигаться. Представлено это может быть в виде составления «Индивидуального образовательного маршрута».

«Индивидуальный образовательный маршрут» (ИОМ) – структурированная программа действий по саморазвитию, составленная с учетом личных предпочтений и реализуемая с целью достижения ключевых компетенций.

Выявление трудностей на первом этапе является очень важным этапом для молодого педагога. Наметив все сложности, молодой специалист будет делать все, чтобы их нейтрализовать. Это также может помочь при адаптации начинающего педагога к новой деятельности.

Целью составления (проекта) индивидуального маршрута молодого педагога является структурирование всех действий, направленных на знакомство с новой средой и с новой должностью.

Задачами являются:

- адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
- знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;
- сближение с коллективом;
- осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»;
- поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся;
- осознание необходимости самообразования;
- изучение опыта коллег своего учреждения;
- формирование собственной системы работы;
- внедрение в свою работу новых образовательных технологий;
- развитие умений общения с родителями;
- осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;
- осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки).

Форма планируемой деятельности: индикативное планирование (носит направляющий, рекомендательный характер).

Результаты деятельности будут представлены после реализации всего ИОМ в конце года.

Предполагаемыми результатами являются:

- успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
- спокойное вхождение в новую должность;
- своевременное выполнение всех обязанностей;
- установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;
- свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;
- установление взаимопонимания с классным коллективом;

- умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;
- установление взаимопонимания с родительским комитетом;

| Содержание работы                                                                                                                                                   | Сроки           | Ответственный                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| Приказ Минпросвещения РФ от 30.05.2025 № 431 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов...»<br>Участие в значимых мероприятиях | август-сентябрь | Зам. директора по УВР<br>председатели ШМО     |
| Пополнение Банка данных одарённых детей.<br>Определение направленности, уровня способностей.                                                                        | в течение года  | Учителя-предметники,<br>классные руководители |

- формирование собственной системы работы;
- умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;
- осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.

Планируемые сроки реализации составленной стратегии: краткосрочное планирование (рассчитано на 1 год).

#### Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

| Содержание                                                                      | Сроки           | Ответственные                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом | в течение года  | Заместители директора по УВР, председатели ШМО |
| Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков                              | в течение года  | Заместители директора по УВР, председатели ШМО |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов                                 | октябрь.-ноябрь | творческая группа                              |
| Индивидуальное консультирование педагогов                                       | в течение года  | Заместители директора по УВР, председатели ШМО |

#### 7. Работа с одарёнными детьми.

**Цель:** выявление, обучение, воспитание и поддержка одарённых детей, повышение социального статуса творческой личности

|                                                                                 |                 |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Диктант Победы                                                                  | сентябрь        | Зам. директора по ВР<br>Советник директора по воспитанию |
| Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам, занятий | август-сентябрь | Зам. директора по УВР,<br>ВР, председатели ШМО           |

|                                                                                                                              |                |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| внеурочной деятельности для одаренных детей.                                                                                 |                |                                                                        |
| Участие в научно-исследовательских конференциях учащихся муниципального и регионального уровня.                              | в течение года | Зам. директора по УВР, председатели ШМО                                |
| Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам                                                                   | по графику     | Зам. директора по УВР<br>председатели ШМО<br>учителя-предметники       |
| Участие в олимпиадах, конкурсах из перечня Министерства Просвещения РФ, Министерства образования МО                          | по графику     | Зам. директора по УВР<br>учителя-предметники,<br>классные руководители |
| Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам.<br>Итоги этапов олимпиады по образовательным предметам. | в течение года | Зам. директора по УВР<br>учителя, председатели ШМО                     |
| Участие в творческих конкурсах, фестивалях                                                                                   | по плану       | Руководители кружков,<br>Классные руководители.                        |

## 8. ПЛАН РАБОТЫ Центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста» на 2026 – 2027 учебный год

### 1. Цель и задачи работы Центра

**Цель:** создание условий для повышения качества естественнонаучного образования, формирования функциональной грамотности и проектно-исследовательских навыков обучающихся через обновление инфраструктуры и содержания образовательного процесса.

#### Задачи:

1. Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ с использованием современного оборудования.
2. Развить у школьников навыки работы с цифровыми лабораториями, микроскопами, датчиками, химическими и биологическими установками.
3. Организовать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся по направлениям: биология, химия, физика, экология.
4. Повысить долю обучающихся, вовлеченных в естественнонаучные кружки и внеурочную деятельность (до 80% от общей численности).
5. Провести профориентационные мероприятия в сфере медицины, биотехнологий, агрономии, экологии, химической промышленности.

### 2. Организационно-методическая работа

| № | Мероприятие                                   | Срок        | Ответственные       |
|---|-----------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1 | Утверждение плана работы на 2026–2027 уч. год | август 2026 | руководитель Центра |

| № | Мероприятие                                                                                        | Срок                             | Ответственные          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 2 | Разработка и корректировка рабочих программ кружков и внеурочной деятельности                      | август–<br>сентябрь<br>2026      | педагоги Центра        |
| 3 | Организация расписания работы Центра (урочная, внеурочная, допобразование, проектная деятельность) | сентябрь<br>2026                 | зам. директора по УВР  |
| 4 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности (для педагогов и обучающихся)       | сентябрь<br>2026, январь<br>2027 | руководитель<br>Центра |
| 5 | Участие в методических семинарах и вебинарах регионального и федерального уровня                   | в течение<br>года                | все педагоги           |
| 6 | Мониторинг эффективности работы Центра (занятость, качество знаний, участие в конкурсах)           | декабрь<br>2026, май<br>2027     | руководитель           |

### 3. Учебно-воспитательная и проектная деятельность

#### 3.1. Реализация образовательных программ

| Программа / курс                                | Классы | Формат    | Срок реализации |
|-------------------------------------------------|--------|-----------|-----------------|
| Практическая биология (с цифровой лабораторией) | 5–6    | внеурочка | весь год        |
| Юный химик-исследователь                        | 8–9    | кружок    | весь год        |
| Физика вокруг нас<br>(экспериментальная физика) | 7–8    | кружок    | весь год        |
| Основы экологического мониторинга               | 9–10   | проект    | 1 полугодие     |
| Биотехнология (микромир, микрозелень, дрожжи)   | 10–11  | электив   | 2 полугодие     |

#### 3.2. Исследовательские и проектные работы (примерные темы)

| Тема                                                                 | Руководитель              | Срок                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Влияние освещения на рост микрозелени (биология, датчики)            | учитель биологии          | октябрь–декабрь 2026  |
| Определение кислотности почвы пришкольного участка                   | учитель химии             | сентябрь–октябрь 2026 |
| Качество питьевой воды в школе (химический анализ)                   | учитель химии             | февраль–март 2027     |
| Изучение микроклимата учебных кабинетов (физика + датчики)           | учитель физики            | ноябрь 2026           |
| Загрязнение воздуха: измерение CO <sub>2</sub> в закрытых помещениях | учитель физики / биологии | январь–февраль 2027   |

### 3.3. Участие в конкурсах и олимпиадах

| Мероприятие                                                                  | Уровень                      | Срок                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Всероссийская олимпиада школьников по биологии, химии, физике                | муниципальный / региональный | сентябрь–декабрь 2026 |
| Конкурс проектных работ «Первые шаги в науку»                                | школьный / муниципальный     | февраль 2027          |
| Региональный фестиваль «Точка роста: естественные науки»                     | региональный                 | апрель 2027           |
| Всероссийский конкурс «Большие вызовы» (направление «Агро- и биотехнологии») | федеральный                  | март–апрель 2027      |

## 4. Профориентационная работа и открытые мероприятия

| Мероприятие                                            | Для кого                   | Срок         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| День открытых дверей «Точка роста: наука рядом»        | родители, учащиеся 4–8 кл. | октябрь 2026 |
| Встреча с представителями медицинского колледжа / вуза | 9–11 классы                | ноябрь 2026  |
| Экскурсия на предприятие (химический или агро-профиль) | 8–10 классы                | декабрь 2026 |

| Мероприятие                                                                     | Для кого          | Срок        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Мастер-класс «Использование цифровых лабораторий в проектах»                    | педагоги района   | январь 2027 |
| Профессиональные пробы «Биолог-лаборант», «Эколог-исследователь»                | 8–9 классы        | март 2027   |
| Родительское собрание «Возможности Центра “Точка роста” для поступления в вузы» | родители 9–11 кл. | апрель 2027 |

## 5. Повышение квалификации педагогов

| Тема                                                          | Формат                                             | Срок         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|
| Работа с цифровыми лабораториями по биологии и химии          | курс повышения квалификации (Федеральный оператор) | август 2026  |
| Организация проектной деятельности в «Точке роста»            | вебинар + стажировка                               | октябрь 2026 |
| Формирование естественнонаучной грамотности через эксперимент | методический семинар внутри школы                  | февраль 2027 |
| Современные методы оценки исследовательских работ             | онлайн-курс                                        | март 2027    |

## 6. Материально-техническое развитие

| Что планируется                                                                                   | Срок                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Обновление расходных материалов для лабораторных работ (химреактивы, пробирки, питательные среды) | сентябрь 2026, февраль 2027 |
| Приобретение дополнительных датчиков (мультидатчик для экологии)                                  | декабрь 2026                |
| Оформление стенда «Исследуем с “Точкой роста”»                                                    | октябрь 2026                |
| Организация выездной мини-лаборатории для занятий на пришкольном участке                          | апрель–май 2027             |

## 7. Ожидаемые результаты

- ✓ не менее 70% обучающихся 5–11 классов охвачены естественнонаучными кружками / внеурочкой;
- ✓ не менее 5 проектных работ представлены на муниципальном/региональном уровне;
- ✓ не менее 2 педагогов прошли курсы повышения квалификации;
- ✓ создан банк лабораторных работ с использованием цифрового оборудования;
- ✓ проведено не менее 3 профориентационных мероприятий с участием реальных работодателей или вузов.

## **9. КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Работа ШМО:

1. Выполнение планов работы ШМО.
2. Результативность участия обучающихся в ВОШ, конкурсах.
3. Результаты мониторингов (ВПр, ОГЭ, ЕГЭ).
4. Реализация программ самообразования педагогов.
5. Качество протоколов заседаний (наличие анализа результатов).

Повышение квалификации:

1. Доля педагогов, прошедших КПК (не менее 90%).
2. Качество посткурсового сопровождения (открытые уроки, мастер-классы).
3. Наличие планов самообразования у всех педагогов.

Аттестация

1. Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию или СЗД (не менее 85%).
2. Доля педагогов с высшей категорией (не менее 22%).
3. Количество заявлений на категорию (не менее 3).
4. Количество заявлений на новые категории .
5. Проведение заседаний АК (не менее 4-х)

Обобщение опыта

1. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
2. Публикации, выступления на семинарах и конференциях.
3. Участие в работе муниципальных проблемных групп. Наставничество
  1. Наличие закреплённых наставнических пар.
  2. Эффективность наставничества (динамика профессионального роста подопечных).
  3. Отчёты наставников.

Метапредметные результаты

1. Динамика результатов внутренних диагностик.
2. Анализ выполнения заданий по видам ФГ.
3. Корректирующие мероприятия по итогам диагностик.